



Curso Online

# Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas

Facilitadores:

**Francisco Javier González P.**

**Sergio Celis**



## Curso Online (Sincrónico)

# Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas

Francisco Javier González P.

Sergio Celis

## Fundamento

El Covid-19 ha traído el alejamiento y la distancia, y con ellos el teletrabajo y las reuniones virtuales, necesarias para continuar los negocios y la comunicación entre los colaboradores. Mantener una reunión virtual no es fácil, por falta de experiencia en este tipo de prácticas, entre otras razones.

Sin embargo, y dada la incertidumbre de retomar la “normalidad”, este curso presenta una serie de recomendaciones para que este tipo de encuentros sean productivos e interesantes para todos los participantes y lograr la mayor eficacia y eficiencia en las reuniones.

Su propósito central es presentar distintos elementos y herramientas presenciales y en línea para alcanzar una correcta comunicación y, con ello, potenciar sus habilidades en la gestión de reuniones efectivas. Se entregan herramientas que amplíen las habilidades comunicacionales del participante, permitiéndole aprovechar el tiempo y la comunicación de manera efectiva en beneficio de la organización y del equipo.

## Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de manejar herramientas analíticas y prácticas para comprender la interacción personal desde su perspectiva comunicacional, atendiendo a los intereses, valores y expectativas de los involucrados.

Podrán planificar y desarrollar reuniones efectivas, explorando instrumentos tecnológicos y técnicas para crear climas de confianza, incorporando herramientas para ampliar la participación grupal.

## Objetivos específicos

- Comprender la importancia del lenguaje en la comunicación,
- Conocer los elementos claves de una reunión efectiva
- Adquirir conocimientos para preparar, conducir y participar de una reunión efectiva.
- Utilizar herramientas comunicacionales para mejorar el entendimiento entre las partes y el eficiente trabajo grupal.
- Conocer herramientas tecnológicas para facilitar reuniones virtuales efectivas
- Desarrollar habilidades para propiciar el compromiso y cumplimiento de objetivos y metas.
- Facilitar el reconocimiento de los propios recursos, para orientarlos positivamente y ser un aporte concreto al logro de objetivos.
- Trabajar efectivamente con otros como parte de un equipo consolidado y productivo.

## Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una plataforma de aprendizaje virtual con un facilitador online – en tiempo real – basado en las herramientas desarrolladas para eLearning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias.

El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

# Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

## 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Nuestros Facilitadores



### Francisco Javier González

Máster en Gestión de los Recursos Humanos en las organizaciones (Universitat Autònoma de Barcelona)

Certificación Internacional en Coaching de Professional Coaching Alliance y Sociedad Latinoamericana de Coaching, Smart Coach.

Relator en diversas temáticas; Selección de Personas, Descripción de Cargo y Perfiles por Competencias, Gestión de Clima Laboral, Resolución de Conflictos, Gestión de Desempeño, Consultoría Organizacional, Calidad de Vida, Coaching Individual y de Equipo, Técnica de Voz Hablada y Discursiva, Coherencia en el Lenguaje Verbal y No Verbal, Productividad Laboral, Comunicación Organizacional, Charlas Motivacionales, Calidad de Servicio, Liderazgo.



### Sergio Celis

• Psicólogo

- Gerente General de Trades Consulting Group
- Magister en RRHH y RRL
- Diplomado en: Relaciones Laborales, Ingeniería de la Capacitación y Evaluación ROI
- Facilitador internacional certificado por ATD, con más 500 relatorías en Chile y el Extranjero
- 22 años de experiencia en cargos de jefatura de RRHH y consultoría estratégica de DO y RRHH realizando evaluaciones de personal, capacitación, asesoría y consultoría a empresas públicas y privadas. Conocimientos en modelos de gestión por competencias, normativas laborales, procedimientos de certificación de calidad, prevención de riesgos y tecnologías de la información.

# Programa del Curso Online

## Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas



- ¿Qué es la Comunicación?
- Importancia de la Comunicación para las Relaciones Humanas.
- Comunicación Verbal y No Verbal.
- Barreras de la Comunicación.
- Auto Diagnóstico de Habilidades de Comunicación.
- La Comunicación en las Organizaciones.
- ¿Cómo Lograr una Comunicación Efectiva en la Organización?
- ¿Qué es una Reunión?
- Tipos de Reuniones.
- Reuniones Efectivas (opciones tecnológicas).
- Planificación de la Reunión.
- Estructura de una reunión.
- Los Roles en una reunión efectiva (Líder, Moderador, Participante y Redactor).
- Plan de Acción.

# Información general

CURSO ONLINE Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	710
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul> </li> </ul>	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.

