

CÓDIGO 845	MODALIDAD Manual de Autoinstrucción	DURACIÓN ESTIMADA 50 h	PRECIO \$ Costo Sence	CÓDIGO SENCE 12-38-0678-94
----------------------	--	--------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------

Dirigido a

Este curso está diseñado para trabajadores de todos los sectores que desean capacitarse de manera autónoma en el cumplimiento exhaustivo de la Ley Karin. Es una herramienta autodirigida ideal para el aprendizaje individual, dirigida a empleados interesados en comprender y aplicar las normativas relacionadas con la prevención del acoso laboral y sexual.

Descripción

El curso es un programa de auto instrucción que proporciona una guía detallada para sensibilizar y capacitar a los trabajadores sobre las disposiciones de la Ley Karin. Está estructurado en módulos que abarcan desde la definición y reconocimiento de conductas constituyentes de acoso en el lugar de trabajo, hasta la implementación de medidas preventivas y la actualización de normativas internas. Los participantes dedicarán aproximadamente 50 horas para completar todos los módulos y ejercicios, asegurando un aprendizaje profundo y efectivo.

COMPETENCIAS

1. Identificar y comprender las conductas que constituyen acoso laboral y sexual.
2. Aplicar estrategias efectivas para la prevención del acoso y la violencia en el lugar de trabajo.
3. Desarrollar e implementar protocolos de prevención según las disposiciones legales.
4. Promover un ambiente laboral seguro, equitativo y respetuoso.
5. Actualizar las políticas internas de la empresa para cumplir con las nuevas obligaciones legales.

CRITERIOS DE EVALUACIÓN (Objetivos)

- **Módulo 1: Relaciones Laborales Libres de Violencia**
Objetivo: Identificar y comprender los conceptos fundamentales relacionados con las relaciones laborales libres de violencia, reconociendo las conductas que constituyen violencia laboral y sus efectos en el entorno de trabajo.
- **Módulo 2: Prevención del Acoso Sexual, Acoso Laboral y Violencia en el Trabajo**
Objetivo: Reconocer las características del acoso sexual, acoso laboral y la violencia en el trabajo, y aplicar medidas preventivas para evitar estas conductas.

- **Módulo 3: Promoción del Trato No Discriminatorio y su Erradicación**
Objetivo: Distinguir los tipos de promoción del trato no discriminatorio y las estrategias para erradicar la discriminación en el entorno laboral, fomentando la igualdad y el respeto.
- **Módulo 4: Las Nuevas Obligaciones del Empleador**
Objetivo: Emplear las nuevas obligaciones que la Ley Karin impone a los empleadores, asegurando el cumplimiento de las normativas legales mediante la implementación de procedimientos y protocolos adecuados.
- **Módulo 5: El Protocolo de Prevención**
Objetivo: Utilizar herramientas del protocolo de prevención según la Ley Karin para establecer medidas efectivas que prevengan el acoso y la violencia laboral.
- **Módulo 6: Modificaciones al Reglamento Interno de Orden Higiene y Seguridad**
Objetivo: Implementar las modificaciones necesarias al reglamento interno de la empresa para cumplir con las disposiciones de la Ley Karin, asegurando un ambiente laboral seguro y respetuoso.
- **Módulo 7: Roles de la Dirección del Trabajo, la Superintendencia de Seguridad Social y las Mutuales de Seguridad**
Objetivo: Desarrollar una comprensión clara de los roles de las entidades involucradas en la implementación y supervisión de la Ley Karin, y cómo estas colaboran con el empleador para asegurar el cumplimiento de las normativas.
- **Módulo 8: Vigencia de la Nueva Ley**
Objetivo: Aplicar los aspectos legales relacionados con la vigencia de la Ley Karin, asegurando que las empresas cumplan con los requisitos legales para la prevención, investigación y sanción del acoso laboral, sexual y violencia en el trabajo.

CONTENIDOS

1. **Relaciones Laborales Libres de Violencia:** Conceptos básicos, tipos de violencia laboral, y beneficios de un ambiente laboral seguro.
2. **Prevención del Acoso Sexual, Acoso Laboral y Violencia en el Trabajo:** Definiciones, ejemplos y medidas preventivas específicas.
3. **Promoción del Trato No Discriminatorio y su Erradicación:** Estrategias para fomentar la igualdad y erradicar la discriminación.
4. **Nuevas Obligaciones del Empleador:** Desarrollo e implementación de protocolos de prevención y medidas de resguardo.

5. **Protocolo de Prevención:** Elementos esenciales para un protocolo efectivo según la Ley Karin.
6. **Modificaciones al Reglamento Interno de Orden, Higiene y Seguridad:** Cambios requeridos y procedimientos para su actualización.
7. **Roles de la Dirección del Trabajo, la Superintendencia de Seguridad Social y las Mutuales de Seguridad:** Funciones y responsabilidades en la implementación de la ley.
8. **Vigencia de la Nueva Ley:** Aspectos legales y requisitos de cumplimiento.

METODOLOGÍA

Este curso, al ser en formato "Manual de Autoinstrucción" descargable desde la plataforma e-learning, se basa en el autoaprendizaje, permitiendo a los participantes avanzar a su propio ritmo. Cada módulo incluye lecturas, ejercicios prácticos, y autoevaluaciones. Además, se proporciona una evaluación final para certificar el dominio de los contenidos. Se recomienda la dedicación de 50 horas para completar el curso, que incluye la lectura de los módulos, la realización de ejercicios, y la preparación para la evaluación final.

Este curso está diseñado a partir de una Metodología de Aprendizaje por Competencias, la que facilita la medición del Impacto de la Formación en el puesto de trabajo y como consecuencia del ROI (Retorno de la Inversión).

Una competencia es un conocimiento en ejecución y funciona como una habilidad para hacer frente a determinadas situaciones.

ASPECTOS PRÁCTICOS y PREGUNTAS FRECUENTES

Para consultas y cotizaciones:

Contáctanos directamente a:

contacto@cides.com

+56 9 6238 3508

Para inscripciones:

Por favor cotizar al correo (como se menciona en el punto anterior), una vez aceptada la propuesta y las condiciones de pago, te enviaremos el formulario de inscripción oficial donde podrás agregar a los participantes a quienes les enviaremos los accesos al curso.

Tiempos y fechas de realización:

Los tiempos y fechas de realización del curso las puede determinar quién contrate el curso. CIDES sugiere que no sea mayor a 3 meses, dado que se pierde continuidad y hay mayor riesgo de abandono.

Plataforma y accesos:

Para este curso se utiliza una plataforma virtual que puede abrirse en cualquier navegador web, a excepción de Internet Explorer. Basta con entrar, marcar la asistencia Sence y descargar el Curso en formato PDF.

CÓDIGO SENCE (Chile):

Todos los cursos de CIDES Corpotraining que sean de 8 horas o más, pueden realizarse con SENCE y a solicitud del cliente (sólo válido para empresas chilenas).