

ÁREA

# LIDERAZGO

Comunicación





# Liderazgo | Comunicación

# ÍNDICE

## ÍNDICE DE CURSOS

- [Liderazgo y Supervisión de Equipos de Trabajo](#)
- [Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado](#)
- [Técnicas para la administración eficiente del tiempo](#)
- [Comunicación Efectiva Utilizando Técnicas de la PNL](#)
- [Presentaciones de Alto Impacto \(con Acento Pitch\)](#)
- [Atención/Servicio al Cliente y Comunicación](#)
- [Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria](#)
- [Manejo de Conflictos y Comunicación Efectiva](#)
- [Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas](#)
- [Inteligencia Emocional: Mejores Emociones, Mejores Resultados](#)
- [Formación de Agentes de Cambio](#)
- [Trabajo en Equipo](#)
- [Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva](#)
- [Presentaciones Asertivas con Acento en Storytelling/Elevator Pitch](#)
- [Equidad de Género: Enfoques Metodológicos y Aplicados En el Marco de la Norma NCh 3262](#)





Curso Online

# Liderazgo y Supervisión de Equipos de Trabajo

Facilitador:

**Amancio Ojeda**



## Curso Online (Sincrónico)

# Liderazgo y Supervisión de Equipos de Trabajo

Amancio Ojeda (Venezuela)

## Presentación

El rol de supervisión se ha transformado en el tiempo; hoy éste exige más características de líder que de la autoridad del tradicional Jefe, sobre todo cuando llegan cambios importantes en las forma de trabajar.

Este programa responde a la necesidad de formar a los miembros de la organización con responsabilidad supervisora, provocando que ellos tomen acciones para incrementar su capacidad de liderazgo, en base a las competencias que se requieren para ofrecer el soporte necesario a los miembros de sus equipos y así obtener resultados superiores.

## Objetivo general

Al finalizar, el participante comprenderá la importancia de cambiar del modelo de "Supervisor-Jefe" al de "Líder Empoderador", garantizando desde este nuevo enfoque que el equipo logre: mejores resultados, armonía en el clima laboral y desarrollo de las personas que están a su cargo.

## Objetivos específicos

- Aceptar que la responsabilidad de supervisión desde la jefatura autoritaria ya está agotada y es improductiva en los nuevos tiempos.
- Distinguir las características primordiales de lo que se denomina "Líder Empoderador", que permiten elevar el nivel de resultados, armonía del equipo y desarrollo de las personas.
- Descubrir las nuevas formas de trabajo y tele-trabajo para lograr la alineación del equipo, y aumentar la interdependencia y la productividad.
- Conocer la técnica "Lectura del cuerpo del Equipo" para hacer un diagnóstico de su realidad actual y cómo atenderlos desde su rol de supervisión.
- Aplicar "las dimensiones de la influencia" para evaluarse como líder, y establecer los compromisos de cambio personales.
- Reconocer las nuevas necesidades de los equipos y de sus líderes, consiguiendo los puntos de encuentro, y las áreas donde se requiere generar conversaciones de futuro.
- Aprender cómo empoderarse e inspirarse en su rol de supervisión, para contagiar a las personas a lograr más, trabajando en equipo.

## Dirigido a

Todo aquel que tenga la responsabilidad de supervisar un equipo de trabajo. Jefes de áreas y departamentos. Miembros de las áreas de recursos humanos y desarrollo de personas. Gerentes de proyectos.

## Metodología a aplicar - online en tiempo real

Se usará el Aprendizaje Virtual con un Facilitador On Line, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista.

El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

El Facilitador On Line se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje y, desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

# Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Un taller bien completo, didáctico, con aprendizajes prácticos muy valiosos. Relator muy ameno y claro. Transmite los conocimientos de una forma muy didáctica y cercana, lo que hace que te sientas cómodo durante todo lo que dura el taller, para aportar, preguntar e intervenir.* **Paulina Pérez. (VIÑA CONCHA Y TORO S.A.) - Chile**
- *Gracias por el traspaso de información para lograr ser mejor supervisores. Se agradece su conocimiento y capacidad de enseñar de buena manera.* **Claudio Villegas. (TERQUIM S.A.) - Chile**
- *El curso me pareció una excelente oportunidad para obtener herramientas para enfrentar diferentes situaciones de la vida diaria, tanto laboral como personal. El facilitador y el grupo permitieron una entrega de conocimientos efectiva y muy didáctica, por lo que el desarrollo de las dos jornadas fue excelente. Recomiendo 100% el curso.* **Camila Cortez. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile**
- *Un curso muy bueno para adquirir nuevos conocimientos y técnicas para ser un buen líder.* **Carlos Véliz. (TERQUIM S.A.) - Chile**
- *Curso dinámico y divertido, el relator mantiene la atención de todos los oyentes. ¡Excelente!* **Melissa Saavedra. (SWANSON INDUSTRIES CHILE S.A.) - Chile**
- *Da herramientas claras y prácticas para aplicar en el trabajo, clarifica conceptos relacionados con el liderazgo. Buen manejo y conocimiento por parte relator, gracias, Amancio y equipo CIDES.* **Mario Lineros. (MINERA TECK CDA) - Chile**
- *La metodología de aprendizaje la encuentro genial, aterrizar conceptos tan teóricos, conversarlos, en casos cercanos, practicar, jugar con roles, es lo necesario para plasmar el aprendizaje mediante una experiencia.* **Rodrigo Arias. (EPIROC CHILE S.A.C) - Chile**





# Programa del Curso Online

## Liderazgo y Supervisión de Equipos de Trabajo

### 1. El líder empoderador

- Agotamiento de los modelos de liderazgo.
- El Empoderamiento como herramienta.
- Características de un líder empoderador.

### 2. El líder y el trabajo en equipo

- El trabajo tradicional y el teletrabajo.
  - 10 Claves para el teletrabajo.
- El “locus de control” del trabajo en equipo.
- Diagnóstico del equipo desde sus integrantes.
- Prácticas de integración de equipos.

### 3. Los desafíos de la supervisión actual

- Habilidades supervisorias
- Supervisar a los “Millennials”.
- La supervisión en función de los resultados.
- Como hacer seguimiento de forma remota.

### 4. Las dimensiones de la influencia

- Ambiente.
- Desarrollo de personas.
- Resultados.



## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario “Jesús Enrique Lossada” (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: “Personas Compran Líderes” (junto a Carlos Rosales) y “¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo”. También, del Audiolibro: “Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo”.

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología “Aprendizaje Acelerado” ®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: “Trilogía para Facilitadores” que utiliza la Metodología “Aprendizaje Acelerado” ® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de “Coaching en Ambientes Organizacionales” del IESA; y certificado en Argentina como “Coach en PNL” por Joseph O’Connor, también “Coaching Directivo” con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.

A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile, Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y transnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).



# Información general



## CURSO ONLINE Liderazgo y Supervisión de Equipos de Trabajo

Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	653
Código Sence*: <b>12-38-00 66-59</b>	Nombre Sence del Curso: Técnicas de liderazgo en los equipos de trabajo.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+)                     Mozilla Firefox(45+)                     Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

### Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

### Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

### CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

Facilitador:

**Amancio Ojeda** (Venezuela)



## Curso Online (Sincrónico) Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

Amancio Ojeda (Venezuela)

### Objetivo general

Ésta es una experiencia de aprendizaje en la que, al finalizar, el participante estará preparado para diseñar instruccionalmente y facilitar sus propios talleres y programas de formación, contribuyendo al desarrollo de otras personas de manera significativa y transformadora. Lo anterior por medio del uso de la metodología de **Aprendizaje Acelerado®**.

### Objetivos específicos

- Comprender el rol del Facilitador como diseñador instruccional, y su capacidad de impactar en sus socios de aprendizaje.
- Desarrollar estrategias claras para crear y dinamizar cursos desarrollados bajo plataformas on-line.
- Aprender desde la práctica el modelo ADDIE de Diseño Instruccional de la Universidad del Estado de la Florida – USA.
- Emplear la fórmula “ADA de Bob Pike”, como un fácil diseño de ruta de una experiencia de aprendizaje, integrado al diseño instruccional.
- Practicar la fórmula de Shutter y Gritton, como una herramienta para diseñar instruccionalmente.
- Interpretar la lista de 11 preguntas básicas que deben plantearse antes de iniciar la creación de una acción formativa.
- Diseñar diferentes tipos de objetivos instruccionales, basados en la Taxonomía de Bloom.
- Elaborar un plan de actividades para un diseño instruccional.
- Conocer el modelo “4 Niveles de la Evaluación del Aprendizaje” creado por el Dr. Donald Kirkpatrick y los aportes de Dr. Jack Phillips.
- Elaborar en un 60% un diseño instruccional propio, en la medida en que se desarrolla el curso.

## Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado**®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje y, desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



# Programa del Curso Online

## Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

### 1. Modelos de Diseño Instruccional

- La fórmula “ADA” de Bob Pike.
- La fórmula de Shutter y Gritton.
- La fórmula Bill Potter.

### 2. El mundo del aprendizaje On-Line

- Claves en el diseño On-Line
- Estimular la participación de los socios de aprendizaje.
- Los 5 pecados de un Facilitador On-Line.

### 3. Inicio de un Diseño Instruccional y sus Componentes

- Preguntas básicas antes de iniciar un diseño instruccional.
- La macro-visión del curso
- Manual del Facilitador
- Manual del participante
- Presentación y recursos audiovisuales.
- Lista de requerimientos logísticos.
- Hoja de ruta del Facilitador.

### 4. Modelo ADDIE de Diseño Instruccional

- Taxonomía de Bloom: Redacción de objetivos de aprendizaje.
- Análisis
- Diseño
- Desarrollo
- Implementación
- Evaluación

### 5. Cuatro (4) Niveles de la Evaluación de Aprendizaje (Donald Kirkpatrick)

### 6. ROI for training (Jack Phillips)



# Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Una valiosa experiencia de aprendizaje, facilitada por un excelente relator que tenía las herramientas para el manejo de un grupo de SDA diverso. Claudia Schiattino. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile*
- *Entretenido, muy bien estructurado y útil como herramienta para mejorar mi gestión. Una gran experiencia de aprendizaje. Muchas gracias a todos y en especial a Amacio que ahora lo considero mi mentor. José Godoy. (TERMINAL MARÍTIMO PATACHE) - Chile*
- *Enriquecedora experiencia que me ayudó a visualizar de una forma más amplia el rol del Diseño Instruccional. David Gutiérrez. (INSTITUTO ADVANCE SPA) - Chile*
- *Una excelente experiencia de aprendizaje.... Acelerado! Manuel Briceño. (EUROCORP) - Chile*
- *Didáctica, completa, bien administrados los tiempos y buena elección de su relator. Mirka Verdugo. (ESVAL Y AGUAS DEL VALLE) - Chile*
- *Muy completo. Entrega herramientas y contenidos muy valiosos que servirán como guía para el desarrollo de diseño instruccional de cualquier tipo de actividad de aprendizaje. La plataforma fue amigable, y Amancio es un excelente facilitador, su experiencia y forma de entregar los contenidos cumplen a cabalidad los objetivos buscados. Tania Prado. (CETEP IMPULSA S.P.A.) - Chile*



## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario "Jesús Enrique Lossada" (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: "Personas Compran Líderes" (junto a Carlos Rosales) "y ¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo". También, del Audiolibro: "Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo".

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología "Aprendizaje Acelerado" ®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: "Trilogía para Facilitadores" que utiliza la Metodología "Aprendizaje Acelerado" ® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de "Coaching en Ambientes Organizacionales" del IESA; y certificado en Argentina como "Coach en PNL" por Joseph O´Connor, también "Coaching Directivo" con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.

A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile. Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

# Información general



CURSO ONLINE Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®	
Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	665
Código Sence*: <b>12-38-0089-76</b>	<b>Nombre Sence del Curso:</b> Aplicar Las Técnicas De Diseño Instruccional Con Metodologías De Aprendizaje Acelerado.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	<b>Google Chrome(38+)</b> <b>Mozilla Firefox(45+)</b> <b>Opera</b> <b>Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa.</b> <b>Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.</b> <b>Restringido a cada uno de los participantes inscritos.</b>

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$180.000</b>	<b>US\$230</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Técnicas para la Administración Eficiente del Tiempo

Facilitador:  
Sergio Celis



## Curso Online (Sincrónico)

# Técnicas para la Administración Eficiente del Tiempo

Sergio Celis

## Fundamentación

El tiempo es uno de los recursos más importantes con los que contamos ya que de su uso eficiente depende el logro de nuestros objetivos y metas. Por esta razón es necesario preparar a los trabajadores en su optimización.

Para tal efecto, este curso entrega a los participantes, técnicas y herramientas que les permitan gestionar de manera eficiente su tiempo, y así incrementar su productividad.

## Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes podrán gestionar su tiempo de manera eficiente, aumentando la productividad y disminuyendo su estrés al no tener que realizar todas sus tareas a la vez. Integrarán la priorización de las tareas, como también el respeto por los ritmos de trabajo y así maximizar el rendimiento y los resultados.

## Objetivos específicos

- Comprender y valorar la Importancia de la administración efectiva del tiempo para mejorar la productividad, manejar el estrés y alcanzar las metas.
- Conocer cuáles son los principales enemigos del tiempo, enfrentarlos, evitarlos y reducirlos.
- Manejar técnicas (modelos de administración del tiempo), que nos permitan efectuar un mejor uso del recurso como tal, lo que se verá reflejado en aumentos y mejoras de resultados en la gestión encomendada.
- Trabajar efectivamente con otros como parte de un equipo consolidado y productivo.



## Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- En este curso se combinan explicaciones teóricas con casos prácticos destinados a proporcionar las herramientas necesarias de aplicación en el día a día.

## Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



# Programa del Curso Online

## Técnicas para la Administración Eficiente del Tiempo

### 1. Introducción

- ¿Qué es el tiempo?
- ¿Podemos controlar el tiempo?

### 2. Cómo administrar el tiempo

- Técnicas de administración del tiempo
- Identificar lo que es urgente y no urgente, importante y no importante
- Formas de ordenar tareas según su prioridad
- Los ladrones del tiempo. Cuáles son y cómo manejarlos.
- 10 estrategias para dejar de Procrastinar

### 3. Planificación del Tiempo para la Vida Diaria

- Herramienta: Rueda de la Vida
- Actitud y Proactividad

### 4. Empatía y Asertividad

- Aprender a enfrentar el “¿tienes un minuto?”
- Cómo decir no asertivamente

### 5. Técnica M.A.R.T.E. para establecer Objetivos

### 6. Cómo establecer un plan de acción y cómo evaluarlo.

## Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Demasiado interesante. Sólo elogios, muy interesante, muy entretenido. Sergio Felicitationes!!* **Patricio Rojas. (VIÑA SAN PEDRO TARAPACA S.A) - Chile**
- *Muy buena capacitación, me entregó las herramientas para mejorar mis tiempos de trabajo a una forma más adecuada.* **Verónica Inzulza. (MINISTERIO PÚBLICO - FISCALÍA NACIONAL) - Chile**
- *¡Muy buen curso! El relator es fundamental para el éxito de un curso y en este caso se cumple en totalidad. Sergio tiene las habilidades adecuadas para que sea participativo y mantener la atención de los asistentes.* **Daniela Fernández. (MINERA TECK CDA) - Chile**
- *Curso productivo, con muchos ejemplos de la vida real para poder aplicar los conocimientos. Relator muy agradable y con conocimientos sobre los temas que se tocaron en el curso.* **Paz Daniela Santana. (BANCO DE CHILE) - Chile**
- *Excelente curso. El relator explicó detalladamente los contenidos y dudas.* **Michelle Albanes. (QUIMATIC SPA) - Chile**



### Nuestro Facilitador **Sergio Celis**

- Psicólogo
- Gerente General de Trades Consulting Group
- Magister en RRHH y RRLL
- Diplomado en: Relaciones Laborales, Ingeniería de la Capacitación y Evaluación ROI
- Facilitador internacional certificado por ATD, con más 500 relatorías en Chile y el Extranjero
- 22 años de experiencia en cargos de jefatura de RRHH y consultoría estratégica de DO y RRHH realizando evaluaciones de personal, capacitación, asesoría y consultoría a empresas públicas y privadas. Conocimientos en modelos de gestión por competencias, normativas laborales, procedimientos de certificación de calidad, prevención de riesgos y tecnologías de la información.

# Información general



CURSO ONLINE Técnicas para la Administración Eficiente del Tiempo	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	642
Código Sence*: <b>12-38-0148-66</b>	Nombre Sence del Curso: Técnicas para la Administración Eficiente del Tiempo.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas:</b> Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+)     Mozilla Firefox(45+)     Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Comunicación Efectiva Utilizando Técnicas de la PNL

Facilitador:

**Amancio Ojeda** (Venezuela)





## Curso Online (Sincrónico) Comunicación Efectiva Utilizando Técnicas de la PNL

Amancio Ojeda (Venezuela)

### Objetivo general

Al finalizar el Curso el participante podrá comunicarse más competentemente desde la "Programación Neurolingüística", haciendo uso de sus técnicas más eficaces.

### Objetivos específicos

- Sensibilizar sobre la serie de barreras, muletillas y obstáculos físicos y psicológicos que se usan al comunicar.
- Descubrir en la mirada del interlocutor lo que nos dice, e interpretarlo desde un observador más humano.
- Aprender a desarrollar el "Rapport" cuando se está en una conversación, para lograr la conexión emocional necesaria que requiere la buena comunicación.
- Usar el re-encuadre lingüístico para comunicar o re-interpretar de manera certera el mensaje.
- Conocer el poder de "la pregunta" como una vía directa para lograr que el interlocutor se dé cuenta de sí mismo y su mensaje.

### Dirigido a

Coordinadores de áreas funcionales, con la responsabilidad de dirigir colaboradores en las empresas. Personas del departamento de Compras. Responsables de negociaciones laborales. Colaboradores que tienen dificultad de comunicarse con iguales o jefes. Interesados en la adquisición de herramientas prácticas de la Programación Neurolingüística (PNL). En general a todos quienes deseen mejorar sus comunicaciones, internas y/o externas, utilizando las herramientas que proporciona la PNL.

# Metodología a aplicar - online en tiempo real

En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado** ®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.

Con un Facilitador Online se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje y, desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

## Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Excelente curso, te ayuda a reflexionar sobre cómo manejamos en el día a día nuestro lenguaje verbal y no verbal, además de entregar interesantes herramientas para poner en práctica lo aprendido. Muchas gracias a Amancio a todo el equipo de CIDES por su constante entrega y preocupación.* **Camila Cortez. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) – Chile**
- *Interesante metodología. Claramente su uso y aplicación me permitirá un mejor desempeño.* **Víctor Meneses. (SWANSON INDUSTRIES CHILE S.A.) – Chile**
- *Curso interactivo que ayuda a mejorar y tener una perspectiva de que la comunicación va más allá de lo verbal, hay otras herramientas que ayudan a transmitir el mensaje y dependiendo del sujeto según sus características personales.* **Jesús Araya. (SOCIEDAD PUNTA DE LOBOS S.A) - Chile**
- *Fue un curso muy agradable con personas de otras empresas, buenos grupos de conversación y Amancio muy buen relator, con conocimiento del tema y mucho carisma.* **María Isabel Tagle. (PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATOLICA DE CHILE) - Chile**
- *Tremendamente útil, interesante y motivante para seguir aprendiendo y perfeccionando técnicas de comunicación, y PNL propiamente tal.* **Adolfo Guajardo. (APLICACIONES COMPUTACIONALES SPA) – Chile**
- *Espectacular. Es increíble que, con tan pocas horas, se pueda abrir tanto la mente, el corazón y también despertar las ganas de satisfacer una buena comunicación. Maravillosa realidad que hay que difundir y propagar. Felicitaciones al gran equipo, especialmente al gran Amancio por su capacidad para transmitir.* **Camila Cajas. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) – Chile**
- *Entrega excelentes herramientas para mejorar las comunicaciones, el relator es muy didáctico, se preocupa mucho de que el alumno entienda el contenido.* **Guillermo Núñez. (CÍA DE SEGUROS CONFUTURO S.A.) - Chile**



# Programa del Curso Online

## Comunicación Efectiva Utilizando Técnicas de la PNL

### 1. LA PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA (PNL)

- Lo que “Sí” es.
- Lo que “No” es.
- Cómo funciona.

### 2. TÉCNICA: LOS PROTECTORES DE IDENTIDAD QUE LIMITAN.

- Escudos físicos (desbloqueo).
- Escudos psicológicos (desbloqueo).
- Escudos lingüísticos (desbloqueo).

### 3. TÉCNICA: ACCESOS OCULARES Y LA AGUDEZA DEL OBSERVADOR.

- Lo que indican los Patrones Oculares.
- Diagramas de las Claves de Acceso Ocular en PNL.
- Comprobar los patrones que utiliza una persona.

### 4. TÉCNICA: GENERACIÓN DE RAPPORT

- Acompasar la respiración
- Acompañamiento corporal
- Empatía emocional.
- Sistema de representación “VAKOG”.

### 5. TÉCNICA: RE-ENCUADRE DE LO DICHO Y VALIDACIÓN DE LO ESCUCHADO

- Reinterpretación de lo que se dice.
- Reinterpretación de lo que se escucha.
- La validación sana.

### 6. TÉCNICA: LA PREGUNTA COMO RECURSO RELACIONAL

- La mayéutica.
- Los tipos de preguntas.
- Preguntas poderosas.



## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario “Jesús Enrique Lossada” (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: “Personas Compran Líderes” (junto a Carlos Rosales)” y “¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo”. También, del Audiolibro: “Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo”.

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología “Aprendizaje Acelerado”®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: “Trilogía para Facilitadores” que utiliza la Metodología “Aprendizaje Acelerado”® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de “Coaching en Ambientes Organizacionales” del IESA; y certificado en Argentina como “Coach en PNL” por Joseph O´Connor, también “Coaching Directivo” con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.

A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile. Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España)



# Información general



CURSO ONLINE Comunicación Efectiva Utilizando Técnicas de la PNL	
Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	666
Código Sence*: <b>12-38-0081-85</b>	<b>Nombre Sence del Curso:</b> Herramientas Y Estrategias De Comunicación Efectiva Con Programación Neurolingüística.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	<b>Google Chrome(38+)</b> <b>Mozilla Firefox(45+)</b> <b>Opera</b> <b>Desde un PC o notebook - No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.</b>

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son sólo referenciales.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$110.000</b>	<b>US\$145</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser cotizados de forma cerrada (in company) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Presentaciones de Alto Impacto

(Con Acento "Pitch")

Facilitador:  
**Cristián Ruiz G.**



## Curso Online (Sincrónico) Presentaciones de Alto Impacto (Con Acento "Pitch")

Cristián Ruiz Gutiérrez

### Fundamentación

Las presentaciones y discursos que ejecutamos con y/o en torno a nuestro círculo de colaboradores, compañeros, clientes y jefaturas determinan los resultados que obtenemos en muchos aspectos de nuestro desarrollo laboral. Como nos comunicamos, la forma en que hablamos y la disposición con que leemos las reacciones de nuestra audiencia es determinante en el modo en que es recibido nuestro mensaje y, consecuentemente, en el objetivo último de nuestra labor.

Creamos, ejecutamos y producimos en función de lo que pensamos y de lo que comunicamos en nuestro círculo de influencia laboral, es por ello que el desarrollo de nuestras competencias en presentaciones y "pitching" nos conducirá a llevar con mayor efectividad nuestras actividades laborales.

El "pitch" es el formato más usado en la actualidad para hacer una presentación estructurada de las ideas, proyectos o estrategias, para lo cual, en un un tiempo corto y definido, ésta debe impactar, captar la atención desde el inicio, ser concisa y atractiva.

### Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

### Objetivo general

Al finalizar el curso y durante éste, los participantes identificarán y desarrollarán la sensibilidad, las actitudes y las conductas que se requieren para implantar y potenciar una estrategia eficaz de atención al cliente tanto interno como externo, y que en consecuencia se promueva la fluidez y el desempeño de los procesos de la organización.

## Objetivos específicos

- Efectuar presentaciones efectivas.
- Comprender el rol fundamental de la comunicación como vía clave para transmitir una idea con claridad y como base para el acuerdo.
- Identificar y adquirir los elementos de un “Pitch” efectivo.
- Desglosar los principales enfoques de la oratoria como técnica de expresión oral.
- Incrementar el conocimiento y manejo de los procesos de expresión oral interpersonal para conducir un temario frente una audiencia.
- Incorporar autoconocimiento del lenguaje verbal y corporal para propiciar un claro entendimiento sobre las nuevas actitudes, comportamientos y herramientas corporales y vocales que debe poseer todo orador.
- Incorporar lineamientos básicos para entregar un mensaje claro, conciso y con subtexto de pensamiento positivo.
- Desarrollar rutinas de ejercitación para mejorar el estilo de cada orador para hacer un pitch efectivo.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



# Programa del Curso Online

## Presentaciones de Alto Impacto (Con Acento "Pitch")

### 1. ELEMENTOS DEL "PITCH"

- Controlar la ansiedad de exponer en corto tiempo.
- Tips para una buena apertura.
- Clarificar el mensaje y el objetivo.
- Identificar fortalezas del mensaje.
- Manejar lenguaje con pensamiento positivo.
- Cierre asertivo.

### 2. PUNTOS CLAVE PARA PRESENTACIONES DE ALTO IMPACTO

- Manejar y distribuir los tiempos
- Naturalidad y amabilidad
- Relajo constante
- Coherencia en el lenguaje verbal y no verbal.
- Claridad de los puntos más importantes.
- Manejar el concepto de ritmo.

### 3. LENGUAJE VERBAL Y NO VERBAL

- Identificar elementos del estado emocional y físico como presentador/ra.
- Cómo utilizarlo a nuestro favor, nuestro estilo como comunicador/ra.

### 4. LA VOZ EN LA ORATORIA

- Importancia de una buena voz para facilitar la labor del orador y apoyarlo durante su exposición
- Características de la voz
- Voz natural y voz trabajada

*Continúa en página siguiente*

## **5. RECOMENDACIONES PARA UN USO ADECUADO DE LA VOZ**

- Correcta postura corporal
- Pronunciación adecuada en torno a la articulación
- Diferenciar velocidad y ritmo
- Colocación de la voz (tono, timbre e intensidad)
- Detectar y corregir los vicios elocutivos y expresivos distorsivos del discurso.

## **6. GENERACIÓN DE OBJETIVOS EN LA PLANIFICACIÓN**

- Identificación del objetivo general, los objetivos específicos y operacionales
- Estructuración correcta de los objetivos

## **7. LOS ELEMENTOS DE APOYO**

- Revisión de diferentes elementos de apoyo en una presentación.

## **8. MANEJO DE LAS PREGUNTAS**

- Preguntas que incomodan durante la presentación
- Cómo utilizarlas a nuestro favor

## **9. PLAN DE ACCIÓN**

- Lineamientos para realizar un Plan de Acción para mejorar constantemente en sus presentaciones

## **10. EJERCICIO DE PRESENTACIÓN**

- Realización de una presentación, por cada participante.
- Análisis de las presentaciones.
- Retroalimentación del relator.



# Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Me pareció un curso super necesario para personas que nos cuesta presentar en público, y muy bien que tenga la parte práctica.* **Margarita Farías. (VULCO S.A) - Chile**
- *Estupendo!!! Muy buena la presentación, el relator, el material entregado y la dinámica en su desarrollo.* **Andrés Meza Oliva. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile**
- *Es un curso, ágil, dinámico, lúdico y sobre todo práctico, enfocados en entregar las herramientas adecuadas que permiten expresar y exponer las ideas.* **Juan Rodrigo Quiroga. (INECO SPA) - Chile**
- *Mejor imposible.* **Jorge Waldo Barra. (EPIROC CHILE S.A.C) - Chile**
- *Didáctico, enérgico y muy bien estructurado. Mis agradecimiento al equipo CIDES, en especial a Cristian por su energía y entrega al momento de dictar el curso.* **Hector Diaz Sanhueza. (EPIROC CHILE S.A.C) - Chile**
- *Elogios al instructor por su compromiso y análisis de cada uno de nosotros, para entregar tips de mejora de nuestras presentaciones.* **Ricardo Molina. (DISTRIBUIDORA CUMMINS) - Chile**
- *Dinámico e interactivo. El formador explicó los contenidos del curso a cabalidad y utilizó una metodología muy adecuada para la incorporación de contenidos y aprendizajes. El poder participar y llevar a la práctica lo visto en clases, ayudó mucho. Adicionalmente, destacar el feedback que entregó durante el curso para poder seguir mejorando.* **Eduardo Ebensperger. (COLCHONES ROSEN SAIC) - Chile**
- *Fue una excelente oportunidad para mejorar nuestra capacidad de presentar y conocer las herramientas entregadas por el profesor. Gracias a la paciencia del relator y de las Srtas asistentes, fueron muy amables y cordiales.* **Julio Villalobos. (INECO SPA) - Chile**



## Nuestro Facilitador **Cristián Ruiz Gutiérrez**

Actor, Director y Dramaturgo.

Licenciado en Artes de la Representación.

Diplomado en Pedagogía Teatral, UC.

Profesor Ramo Dramaturgia Universidad UNIACC

Dramaturgo/Director La Máquina Teatro

Magíster en Artes (2015), mención teoría y prácticas teatrales, de la Pontificia Universidad Católica de Chile

# Información general



## CURSO ONLINE Presentaciones de Alto Impacto (Con Acento "Pitch")

Duración total:	12 horas totales - 3 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	793
Especificaciones técnicas:	
Navegadores recomendados:	Google Chrome(38+)     Mozilla Firefox(45+)     Opera
Cómo unirse a la sesión:	Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i>
Micrófono:	Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.
Acceso:	Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.





**Live -  
Online**

CIDES Corpotraining

Curso Online

# Atención/Servicio al Cliente y Comunicación

Facilitador:  
**Cristián Ruiz G.**



## Curso Online (Sincrónico) Atención/Servicio al Cliente y Comunicación

Cristián Ruiz Gutiérrez

### Fundamentación

Las personas que interactúan a diario con los clientes son la imagen de la organización. De ahí la importancia en la calidad del servicio, ya que de esta interacción el cliente se forma una opinión acerca de la atención que brinda dicha organización.

La calidad es la llave del éxito de todo colaborador con responsabilidades en el servicio al cliente, y la calidad en el servicio al cliente es el cimiento sobre el que se construye el éxito y las ganancias de la organización.

Quienes atienden a los clientes en forma directa ocupan las posiciones más importantes de una organización, porque son las que deben satisfacer sus demandas, por lo tanto, deben ser las mejores capacitadas. En pocas palabras un cliente satisfecho nos traerá un cliente potencial.

### Objetivo general

Al finalizar el curso y durante éste, los participantes identificarán y desarrollarán la sensibilidad, las actitudes y las conductas que se requieren para implantar y potenciar una estrategia eficaz de atención al cliente tanto interno como externo, y que en consecuencia se promueva la fluidez y el desempeño de los procesos de la organización.

### Objetivos específicos

- Adquirir conocimientos y las prácticas necesarias para implementar una actitud de servicio al cliente eficiente y eficaz.
- Conocer los aspectos esenciales involucrados en los procesos de comunicación, relacionados con la atención al cliente.
- Aprender técnicas que mejorarán el servicio que se brinda al cliente en la organización.
- Incorporar elementos claves de la atención al cliente interno y externo.

## Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Se utilizarán exposiciones teóricas breves, ejercicios teóricos personales y exposición de casos que implican role playing. Un punto relevante que hay que señalar es que, como consecuencia del método de trabajo, los participantes logran altos niveles de autoconocimiento (propiocepción), motivación, confianza y compromiso.
- El método de trabajo requiere y exige una interacción on line activa para propiciar la adquisición de conocimientos y el auto desarrollo.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Muy entretenido, didáctico y lo mejor se aprendió a cómo resolver un problema y tratar al cliente.* **Nelcy Figueroa. (SOC.CGPV LTDA) - Chile**
- *Interactivo, ameno y educativo. Seguir así con este perfil de profesores .... Excelentes ...* **Mario Vidal. (SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA EL ABRA) - Chile**
- *Curso dinámico que facilita el aprendizaje. La metodología utilizada por el relator facilita el aprendizaje al poner en práctica lo enseñado.* **Elizabette Galleguillos. (SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA EL ABRA) - Chile**



### Nuestro Facilitador **Cristián Ruiz Gutiérrez**

Actor, Director y Dramaturgo.

Licenciado en Artes de la Representación.

Diplomado en Pedagogía Teatral, UC.

Profesor Ramo Dramaturgia Universidad UNIACC

Dramaturgo/Director La Máquina Teatro

Magíster en Artes (2015), mención teoría y prácticas teatrales, de la Pontificia Universidad Católica de Chile





# Programa del Curso Online

## Atención/Servicio al Cliente y Comunicación

- Atención al Cliente
- Todos somos clientes
- Clientes internos y externos
- El ciclo del servicio al cliente
- Necesidades del cliente interno
- Calidad y atención al cliente
- Procesos internos
- Cadena de valor
- Valor agregado
- Elementos claves en la organización de atención al cliente
- Impacto de los componentes del Rapport
- La comunicación en la atención al cliente
- La comunicación como calidad del servicio al cliente
- Comunicación verbal y no verbal
- Role Play
- Asertividad, respeto, empatía
- Fases de la atención al cliente
- La confianza y las promesas
- Preguntas importantes
- World café
- Plan de acción

# Información general



CURSO ONLINE Atención/Servicio al Cliente y Comunicación	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	654
Código Sence*: <b>12-38-0062-25</b>	<b>Nombre Sence del Curso:</b> Técnicas Para La Atención, Servicio Y Comunicación A Clientes
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas:</b> Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+)                         Mozilla Firefox(45+)                         Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$110.000</b>	<b>US\$145</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Formación de Instructores

## Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

Facilitador:

**Amancio Ojeda** (Venezuela)





## Curso Online (Sincrónico)

# Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

Amancio Ojeda (Venezuela)

## Objetivo general

Al finalizar, el participante estará preparado para utilizar de forma correcta un grupo de estrategias de aprendizaje y, las técnicas de oratoria y expresión corporal, convirtiéndolo en un relator transformador de las conductas y de alto impacto.

## Objetivos específicos

- Conocer el “Aprendizaje Acelerado” como una metodología que contribuye a un aprendizaje más efectivo.
- Identificar las características que se requieren para ser un Facilitador, y así poder contribuir con el aprendizaje de otras personas.
- Descubrir cuál es el “Estilo de Aprendizaje” al que pertenece el participante, y cómo usar los diferentes estilos del Modelo de David Kolb, para contribuir mucho mejor en el aprendizaje de otros.
- Experimentar los “Cuentos y Metáforas” como un recurso que genera un aprendizaje entretenido y significativo para los participantes.
- Reconocer el uso de los “Juegos de Roles” como una alternativa lúdica, que permite el acercamiento más temprano a conductas deseadas.
- Integrar las “Sugestiones” positivas al vocabulario, como el lenguaje potenciador que condiciona a un disfrute de la experiencia de aprender.
- Descubrir el poder que existe en el “Cine como recurso de Aprendizaje”.
- Determinar las ventajas y desventajas del uso del “Aprendizaje Virtual” en modo sincrónico y asincrónico, y algunas de las plataformas más usadas.
- Conocer los diferentes tipos de discursos, y como prepararlos o “improvisarlos”.
- Practicar “El círculo de la excelencia” para disminuir el miedo escénico.
- Identificar su Voz como un recurso para influir, y como usarla de manera adecuada matizando el tono y la fuerza.
- Distinguir la importancia de la comunicación no verbal, y cómo usar el cuerpo de manera correcta.
- Descubrir un grupo de recursos que usa el orador profesional, como: las estadísticas, el humor, la pregunta, la dramatización, el cuento y el silencio.

## Dirigido a

Docentes, profesores, facilitadores que requieran utilizar nuevas y efectivas técnicas para dinamizar sus clases. Facilitadores empresariales. Agentes de cambio y líderes de proyectos. Miembros del equipo de RRHH que les corresponde hacer inducción o multiplicación de información. Miembros del equipo de seguridad, higiene y ambiente. Todo aquel que desee mejorar su desempeño como aprendiz y contribuir con el aprendizaje de otros.

## Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado**®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line y en Vivo, se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje, y desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo, Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso



# Programa del Curso Online

## Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

### 1. APRENDIZAJE ACELERADO COMO METODOLOGÍA.

- Estilos de Aprendizaje – David Kolb
- Leyes de aprendizaje para adultos.
- Sistema ADA de Robert Pike
- Sugestología.

### 2. ESTRATEGIAS DE FACILITACIÓN

- Mapas Mentales. ®
- Juegos de Roles.
- Juegos Cooperativos.
- Tecnología, música y cine como recursos de aprendizaje.
- Recursos literarios (cuentos y metáforas).

### 3. ORATORIA Y EXPRESIÓN CORPORAL

- Técnicas para trabajar el miedo escénico.
- La respiración, la voz y la dicción del orador.
- Corporalidad y gestualidad correcta.
- Coherencia y emocionalidad en el discurso.
- Recursos y técnicas de los oradores profesionales.



# Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Fue una experiencia excelente de acercamiento, humana, muy práctica y real para incorporar nuevas herramientas a nuestra gestión, ¡Feliz por el curso!* Héctor Romero. (**SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA EL ABRA**) - Chile
- *Muy bueno, se expresan ideas claras y muy buen facilitador.* Esteban Núñez. (**SERVICIOS MARÍTIMOS Y TRANSPORTES**) - Chile
- *Excelente capacitación, el profesor es muy bueno, entrega los contenidos de forma muy amena. Aprendí cosas nuevas que antes desconocía.* Mabel Gutiérrez. (**OTIC CCHC**) - Chile
- *Un curso fresco, ameno, cálido, entretenido y con contenido. Didáctico e impecable. El profesor fue un maestro de inicio a fin de este curso, compartió conocimiento, nos dio fuerza y libertad, además de confianza.* Sebastián Pincheira. (**OTIC CCHC**) - Chile
- *Uno de los mejores cursos que he tomado, y un excelente facilitador con mucho conocimiento y dominio de los temas.* Tomás Huerta. (**EXCAVACIONES Y PROYECTOS DE CHILE S.A.**) - Chile



## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario “Jesús Enrique Lossada” (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: “Personas Compran Líderes” (junto a Carlos Rosales)” y “¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo”. También, del Audiolibro: “Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo”.

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología “Aprendizaje Acelerado”®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: “Trilogía para Facilitadores” que utiliza la Metodología “Aprendizaje Acelerado”® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de “Coaching en Ambientes Organizacionales” del IESA; y certificado en Argentina como “Coach en PNL” por Joseph O’Connor, también “Coaching Directivo” con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.




A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile, Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

# Información general

CURSO ONLINE Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria	
Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	688
Código Sence*: <b>12-38-0101-42</b>	Nombre Sence del Curso: Técnicas De Formación De Instructores: Estrategias De Aprendizaje Y Oratoria
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul> </li> </ul>	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$170.000</b>	<b>US\$230</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Manejo de Conflictos y Comunicación Efectiva

Facilitador:

**Francisco Javier González**



## Curso Online (Sincrónico)

# Manejo de Conflictos y Comunicación Efectiva

Francisco Javier González

## Fundamento

Toda organización está conformada por personas que tienen sueños, visiones, objetivos y miradas frente al mundo. Sin embargo, las organizaciones y empresas para resultar exitosas en sus propósitos requieren establecer núcleos y plataformas de convergencia para obtener la pertinencia, relevancia y competitividad frente al mercado.

Es aquí donde este curso busca generar un cambio hacia un observador más consciente de los fenómenos humanos y organizacionales, reposicionando la importancia de las personas para el desarrollo de la organización, a través de la entrega de herramientas que permitan el desarrollo de habilidades para el manejo de conflictos y equipos mediante una Comunicación Efectiva.

La Comunicación Efectiva es una competencia fundamental, que se define como la capacidad de lograr los objetivos propuestos en cada acto de comunicación, información, delegación o interacción. En la actualidad un colaborador capaz de utilizar la comunicación de forma efectiva en su desempeño laboral podrá darle un valor agregado a su capacidad, a su trabajo y a sus resultados.

Este curso presenta los principales conceptos relacionados con esta competencia, para conocer qué es, cómo aplicarla y cómo autoevaluar nuestras propias capacidades de comunicación.

En toda organización, como en la vida, surgen conflictos. Detectar a tiempo su aparición, saber identificarlos y saber actuar de la forma más adecuada constituye una condición indispensable para el correcto funcionamiento de la organización y, por tanto, para la consecución exitosa de objetivos.

## Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes podrán reconocer los tipos de conflictos, cómo se generan y de qué manera influye nuestro comportamiento. Estarán en condiciones de manejar herramientas analíticas y prácticas para comprender la interacción personal desde su perspectiva comunicacional, atendiendo a los intereses, valores y expectativas de los involucrados. Además, podrán desarrollar estrategias orientadas a resolver estos conflictos mediante el diálogo y la negociación.



## Objetivos específicos

- Identificar conflictos y situaciones potencialmente conflictivas.
- Adquirir conocimientos, destrezas y habilidades para la prevención, gestión y resolución de conflictos.
- Sensibilizar a los participantes de la necesidad de buscar nuevas vías de solución de conflictos.
- Introducir habilidades de comunicación efectiva con el objetivo de mejorar en los trabajadores su empatía y asertividad.
- Aumentar la capacidad para manejar de manera efectiva las situaciones de conflicto.
- Trabajar efectivamente con otros como parte de un equipo consolidado y productivo.

## Beneficios de participar

- Resolver situaciones potencialmente conflictivas e incluso adelantarnos a ellas es una parte importante de nuestra actividad diaria. En el trato y relación entre personas se considera un valor esencial, no el evitar el conflicto, sino saberlo llevar y solucionar adecuadamente.
- Identificar situaciones conflictivas puede ahorrar una gran cantidad de recursos, no sólo de tiempo, sino de desgaste interior, mucho más agotador que el primero.
- La comunicación efectiva es un elemento esencial en el manejo de las relaciones, indistintamente del entorno en el que nos encontremos. La manera en la cual logramos expresar las ideas, sentimientos, pensamientos y necesidades son la clave para insertarnos de forma apropiada en la sociedad. Este curso tiene como propósito central presentar a los participantes distintos elementos para alcanzar una comunicación efectiva, y con ello, potenciar sus habilidades en el manejo y resolución de conflictos.

## Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.



# Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



## Nuestro Facilitador **Francisco Javier González**

Máster en Gestión de los Recursos Humanos en las organizaciones Universitat Autònoma de Barcelona

Certificación Internacional en Coaching de Professional Coaching Alliance y Sociedad Latinoamericana de Coaching, Smart Coach.

Relator en diversas temáticas; Selección de Personas, Descripciones de Cargo y Perfiles por Competencias, Gestión de Clima Laboral, Resolución de Conflictos, Gestión de Desempeño, Consultoría Organizacional, Calidad de Vida, Coaching Individual y de Equipo, Técnica de Voz Hablada y Discursiva, Coherencia en el Lenguaje Verbal y No Verbal, Productividad Laboral, Comunicación Organizacional, Charlas Motivacionales, Calidad de Servicio, Liderazgo.

Ha trabajado con importante empresas nacionales e internacionales como: Barrick, Recsa, Codelco División El Teniente, SICOMAQ, TECK, Anglo American, ARMAS, BanChile, JUNJI, Ilustre Municipalidad de Valparaíso, Ilustre Municipalidad de Santiago, Marriott Santiago, UNIACC, Grupo SAESA, Inmobiliaria Manquehue, Ministerio Secretaría General de Gobierno, ECOSER S.A, Peugeot, Ministerio del Trabajo y Previsión Social, Ministerio de Educación, entre otros.

# Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Fantástico, me brindó herramientas que no conocía para sobrellevar un conflicto, cómo debemos actuar y ser nosotros mismos, muchas gracias al relator por entregar la información muy clara, por su simpatía y disposición.* Rita González Castillo. **(UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO)** – Chile
- *Buen Curso. Sirve para abrir un poco la mente en función de la comunicación efectiva y eficaz considerando herramientas y actitudes tanto físicas, verbales y emocionales al momento de comunicar y enfrentar conflictos* Christian Dysli. **(JORPA INGENIERÍA S.A.)** – Chile
- *Necesario, didáctico e interesante. Me parece un curso beneficioso para el desarrollo íntegro de los funcionarios. Muy bien en los tiempos, tecnologías y profesionalismo de quien lo imparte. Agradecida.* Sonia Young. **(UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO)** – Chile

## Programa del Curso Online



### Manejo de Conflictos y Comunicación Efectiva

- ¿Qué es la Comunicación?
- Importancia de la Comunicación para las Relaciones Humanas
- Auto Diagnóstico de Habilidades de Comunicación
- La Comunicación en las Organizaciones
- ¿Cómo Lograr una Comunicación Efectiva en la Organización?
- ¿A qué llamamos conflictos?
- La estructura del conflicto.
- Actitudes ante el conflicto.
- Estilos de solución de Conflictos.
- Técnicas para el manejo de conflictos.

# Información general



CURSO ONLINE Manejo de Conflictos y Comunicación Efectiva	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	644
Código Sence*: <b>12-38-0061-00</b>	<b>Nombre Sence del Curso:</b> Técnicas De Manejo De Conflictos Y Comunicación Efectiva.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas:</b> Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+)     Mozilla Firefox(45+)     Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas

Facilitadores:

**Francisco Javier González P.**

**Sergio Celis**



## Curso Online (Sincrónico)

# Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas

Francisco Javier González P.

Sergio Celis

## Fundamento

El Covid-19 ha traído el alejamiento y la distancia, y con ellos el teletrabajo y las reuniones virtuales, necesarias para continuar los negocios y la comunicación entre los colaboradores. Mantener una reunión virtual no es fácil, por falta de experiencia en este tipo de prácticas, entre otras razones.

Sin embargo, y dada la incertidumbre de retomar la “normalidad”, este curso presenta una serie de recomendaciones para que este tipo de encuentros sean productivos e interesantes para todos los participantes y lograr la mayor eficacia y eficiencia en las reuniones.

Su propósito central es presentar distintos elementos y herramientas presenciales y en línea para alcanzar una correcta comunicación y, con ello, potenciar sus habilidades en la gestión de reuniones efectivas. Se entregan herramientas que amplíen las habilidades comunicacionales del participante, permitiéndole aprovechar el tiempo y la comunicación de manera efectiva en beneficio de la organización y del equipo.

## Objetivo general

Al finalizar el curso, los participantes estarán en condiciones de manejar herramientas analíticas y prácticas para comprender la interacción personal desde su perspectiva comunicacional, atendiendo a los intereses, valores y expectativas de los involucrados.

Podrán planificar y desarrollar reuniones efectivas, explorando instrumentos tecnológicos y técnicas para crear climas de confianza, incorporando herramientas para ampliar la participación grupal.

## Objetivos específicos

- Comprender la importancia del lenguaje en la comunicación,
- Conocer los elementos claves de una reunión efectiva
- Adquirir conocimientos para preparar, conducir y participar de una reunión efectiva.
- Utilizar herramientas comunicacionales para mejorar el entendimiento entre las partes y el eficiente trabajo grupal.
- Conocer herramientas tecnológicas para facilitar reuniones virtuales efectivas
- Desarrollar habilidades para propiciar el compromiso y cumplimiento de objetivos y metas.
- Facilitar el reconocimiento de los propios recursos, para orientarlos positivamente y ser un aporte concreto al logro de objetivos.
- Trabajar efectivamente con otros como parte de un equipo consolidado y productivo.

## Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una plataforma de aprendizaje virtual con un facilitador online – en tiempo real – basado en las herramientas desarrolladas para eLearning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias.

El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso



# Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

## 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Nuestros Facilitadores



### Francisco Javier González

Máster en Gestión de los Recursos Humanos en las organizaciones (Universitat Autònoma de Barcelona)

Certificación Internacional en Coaching de Professional Coaching Alliance y Sociedad Latinoamericana de Coaching, Smart Coach.

Relator en diversas temáticas; Selección de Personas, Descripción de Cargo y Perfiles por Competencias, Gestión de Clima Laboral, Resolución de Conflictos, Gestión de Desempeño, Consultoría Organizacional, Calidad de Vida, Coaching Individual y de Equipo, Técnica de Voz Hablada y Discursiva, Coherencia en el Lenguaje Verbal y No Verbal, Productividad Laboral, Comunicación Organizacional, Charlas Motivacionales, Calidad de Servicio, Liderazgo.



### Sergio Celis

• Psicólogo

- Gerente General de Trades Consulting Group
- Magister en RRHH y RRL
- Diplomado en: Relaciones Laborales, Ingeniería de la Capacitación y Evaluación ROI
- Facilitador internacional certificado por ATD, con más 500 relatorías en Chile y el Extranjero
- 22 años de experiencia en cargos de jefatura de RRHH y consultoría estratégica de DO y RRHH realizando evaluaciones de personal, capacitación, asesoría y consultoría a empresas públicas y privadas. Conocimientos en modelos de gestión por competencias, normativas laborales, procedimientos de certificación de calidad, prevención de riesgos y tecnologías de la información.




# Programa del Curso Online

## Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas



- ¿Qué es la Comunicación?
- Importancia de la Comunicación para las Relaciones Humanas.
- Comunicación Verbal y No Verbal.
- Barreras de la Comunicación.
- Auto Diagnóstico de Habilidades de Comunicación.
- La Comunicación en las Organizaciones.
- ¿Cómo Lograr una Comunicación Efectiva en la Organización?
- ¿Qué es una Reunión?
- Tipos de Reuniones.
- Reuniones Efectivas (opciones tecnológicas).
- Planificación de la Reunión.
- Estructura de una reunión.
- Los Roles en una reunión efectiva (Líder, Moderador, Participante y Redactor).
- Plan de Acción.

# Información general

CURSO ONLINE Planificación y Desarrollo de Reuniones Efectivas	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	710
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión                             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul> </li> </ul>	 <b>Google Chrome(38+)</b>  <b>Mozilla Firefox(45+)</b>  <b>Opera</b> Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$110.000</b>	<b>US\$145</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **[cotizados de forma cerrada \(in company\)](#)** para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

# Inteligencia Emocional:

Mejores Emociones, Mejores Resultados

Facilitador:

**Amancio Ojeda** (Venezuela)



## Curso Online (Sincrónico)

# Inteligencia Emocional: Mejores Emociones, Mejores Resultados

Amancio Ojeda (Venezuela)

## Objetivo general

Al finalizar, el participante descubrirá la importancia del desarrollo de la Inteligencia Emocional, como la arquitectura básica de grandes resultados, basados en relaciones personales y profesionales sanas.

## Objetivos específicos

- Integrar a su consciencia la verdad que: “Los seres humanos vivimos en un mundo emocional, justificado por las interpretaciones racionales”.
- Explicar la clasificación de las emociones, buscando el reconocimiento de sus funciones.
- Comprender la Inteligencia Emocional como una manera de vivir y desarrollarse como ser humano y profesional.
- Distinguir la relación que existe entre la práctica de Inteligencia Emocional y la generación de resultados superiores.
- Practicar tres (3) ejercicios para fluir cuando el “mundo emocional interno” se encuentra desafiado.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso



## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Dirigido a

Líderes de equipos que necesitan aumentar sus resultados. Representantes de ventas. Personas que co-habitan en ambientes de altos niveles de estrés y presión laboral. Gerentes a quienes les reportan un equipo grande personas. Profesionales expuestos a reuniones y negociaciones que exigen alta persuasión.

## Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado**®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line y en Vivo, se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje, y desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

# Programa del Curso Online

## Inteligencia Emocional: Mejores Emociones, Mejores Resultados



### 1. Inteligencia emocional (i.e.)

- Definición.
- Bases científicas y prácticas.
- Beneficios personales, en los equipos y las empresas.
- Clasificación de las emociones (8 tipos de emociones)

### 2. Herramientas para incrementar los resultados

- Autoconocimiento emocional.
- Autocontrol emocional.
- Evitar el auto-saboteo (procastinación).
- Reconocimiento de las emociones de los demás.
- Relaciones interpersonales y los resultados.
- Las emociones puestas a favor de un objetivo.



## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario "Jesús Enrique Lossada" (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: "Personas Compran Líderes" (junto a Carlos Rosales)" y "¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo". También, del Audiolibro: "Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo".

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología "Aprendizaje Acelerado"®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: "Trilogía para Facilitadores" que utiliza la Metodología "Aprendizaje Acelerado"® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de "Coaching en Ambientes Organizacionales" del IESA; y certificado en Argentina como "Coach en PNL" por Joseph O´Connor, también "Coaching Directivo" con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.




A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile. Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

# Información general

CURSO ONLINE Inteligencia Emocional: Mejores Emociones, Mejores Resultados	
Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	713
Especificaciones técnicas	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso
	Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.







Curso Online

# Formación de Agentes de Cambio

Facilitador:

**Amancio Ojeda** (Venezuela)







## Curso Online (Sincrónico)

# Curso Formación de Agentes de Cambio

Amancio Ojeda (Venezuela)

## Objetivo general

Al finalizar, el participante comprenderá qué es lo que hace un “Agente de Cambio” para contribuir a que los procesos de transición sean más ágiles y menos traumáticos, al reconocer el “por qué”, el “para qué” y el “cómo” las personas y las organizaciones cambian.

## Objetivos específicos

- Diferenciar entre “Cambio” y “Transición”, a través de la aclaratoria de conceptos y la forma que se actúa, pudiendo distinguir de forma precisa los elementos de cada uno.
- Experimentar cada fase de la transición, a través de una simulación, pudiendo actuar como agente de cambio para resolver una situación planteada.
- Aprender sobre la necesidad de servir como Agente de Cambio, en los distintos entornos y roles que les corresponde vivir.
- Reconocer las competencias personales que se necesitan para servir de gestor del cambio y de la transición.
- Identificar sus fortalezas y debilidades en cuanto a servir como gestor de la transición.

## Dirigido a

- Responsables de la gestión del cambio organizacional.
- Agentes de cambio.
- Líderes de proyectos que aplican metodología de Gerencia de Proyecto (PMI).
- Responsables de Recursos Humanos, Capacitación, Desarrollo Organizacional.
- Miembros del equipo de proyecto de planificación estratégica.



## Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado** ®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line y en Vivo, se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje, y desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

## Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo, Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso

# Programa del Curso Online

## Curso Formación de Agentes de Cambio



### 1. EL CAMBIO Y LA GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN.

- El cambio como hito.
- La transición como proceso.
- Gerenciar la transición.

### 2. GESTIÓN DE LA TRANSICIÓN.

- Zona de “pérdida” o “dejar ir”.
- Zona neutral.
- Nuevo comienzo.
- Actuar en PAR (Propósito – Acción – Refuerzo).

### 3. QUÉ HACER CON LA RESISTENCIA AL CAMBIO.

- Cómo reaccionan las personas a los cambios.
- Los signos de la resistencia del cambio.
- Los disipadores de la resistencia.

### 4. LA NECESIDAD DE LOS AGENTES DE CAMBIO EN LAS ORGANIZACIONES.

- Por qué son importantes los Agentes de Cambio en las empresas.
- Cuántos Agentes de Cambio se requieren.

### 5. PERFILES Y TAREAS DE LOS AGENTES DE CAMBIO.

- Perfil de un agente de cambio.
- Responsabilidades de un agente de cambio.



Curso Online

# Trabajo en Equipo

Facilitadores Alternativos:  
Sergio Celis  
Cristián Ruiz G.



## Curso Online (Sincrónico) Trabajo en Equipo

Sergio Celis  
Cristián Ruiz G.

### Presentación

El trabajo en equipo constituye hoy en día, un pilar fundamental en el logro de los objetivos de la empresa, por lo tanto, es indispensable contar con los elementos necesarios para realizarlo, aprendiendo a responsabilizarse por el cumplimiento de tareas personales, entendiendo la influencia recíproca de las personas que conforman un grupo y priorizando el interés por el logro de metas en forma conjunta.

### Descripción

El presente taller cuenta con 4 niveles de desarrollo de competencias para trabajar en equipo. La idea básica es establecer un sistema de capacitación constante y permanente en el tiempo para una mejor incorporación de los contenidos y lograr aprendizajes mas significativos, mediante la participación en los distintos niveles, pero a su vez con actividades entre cada uno de ellos, que permitan la reflexión y el análisis de las competencias desarrolladas.

### Objetivos

- Incorporar competencias para trabajar en equipo.
- Fortalecer los espacios de integración grupal con el fin de desarrollar el aprendizaje colaborativo en los equipos de trabajo en la organización.
- Desarrollar, ejercitar y mejorar conductas para el trabajo en equipo.
- Aplicar técnicas para optimizar la calidad del trabajo tales como: Cohesión, Comunicación, Confianza, Desempeño adecuado y Liderazgo.
- Desarrollar estrategias para la consecución efectiva de metas colectivas.

# Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- En este curso se combinan explicaciones teóricas con casos prácticos destinados a proporcionar las herramientas necesarias de aplicación en el día a día.

## Tipos de Dinámicas

### Dinámicas de activación

Orientadas a generar compromiso grupal y participación en un clima de apoyo, aceptación y cuidado mutuo

### Dinámicas de sensibilización

Orientadas a potenciar la confianza individual y entre los miembros del grupo.

### Actividades de entrenamiento grupal

Estas actividades están diseñadas para potenciar el desarrollo del aprendizaje colaborativo en el trabajo de equipo, facilitando el fortalecimiento del ambiente de trabajo, las relaciones interpersonales y la eficiencia en el trabajo en equipo.

# Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Testimonios Participantes en Este Curso

- *Excelente, me hizo reflexionar respecto a la forma de trabajo de mi equipo.* **Marcela Hernández. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile**
- *Muy práctico, lúdico y fácil de entender, buenos profesores. Las herramientas entregadas para el día a día son muy buenas y claras. Quedé muy contenta con el curso.* **María Antonella Silva. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile**





## Nuestros Facilitadores (Alternativos)

### Sergio Celis

- Psicólogo
- Gerente General de Trades Consulting Group
- Magister en RRHH y RRLL
- Diplomado en: Relaciones Laborales, Ingeniería de la Capacitación y Evaluación ROI
- Facilitador internacional certificado por ATD, con mas 500 relatorías en Chile y el Extranjero
- 22 años de experiencia en cargos de jefatura de RRHH y consultoría estratégica de DO y RRHH realizando evaluaciones de personal, capacitación, asesoría y consultoría a empresas públicas y privadas. Conocimientos en modelos de gestión por competencias, normativas laborales, procedimientos de certificación de calidad, prevención de riesgos y tecnologías de la información.



### Cristián Ruiz Gutierrez

- Actor, Director y Dramaturgo.
- Licenciado en Artes de la Representación.
- Diplomado en Pedagogía Teatral, UC.
- Profesor Ramo Dramaturgia Universidad UNIACC
- Dramaturgo/Director La Máquina Teatro
- Magíster en Artes (2015), mención teoría y prácticas teatrales, de la Pontificia Universidad Católica de Chile



# Programa del Curso

## Trabajo en Equipo

### NIVEL 1: OBJETIVOS Y COORDINACIÓN

- Que es un equipo de trabajo
- Diferencias entre grupo y equipo
- Etapas del crecimiento del equipo
- Elementos que caracterizan los equipos de alto rendimiento
- Tipos de equipos
- Ingredientes para equipos exitosos
- Competencia N° 1: Identificar objetivos y coordinarse con ellos.

### NIVEL 2: COLABORAR Y GENERAR

- Solicitar y ofrecer colaboración para cumplir con los objetivos del equipo
- Roles dentro de los equipos de trabajo
- La colaboración
- La sinergia
- Fases del proceso de decisión
- Técnicas para Tomar Decisiones en Grupo
- Sanciones grupales
- Estrategias de desempeño eficaz
- Competencia N° 2: Colaborar y generar confianza en el equipo

### NIVEL 3: RESOLVER Y TRANSFERIR

- Identificar los problemas del equipo.
- Conocer distintas metodologías para resolver problemas.
- Practicar y escoger soluciones efectivas.




- Liderazgo: Transferencia de Conocimientos y de experiencias.
- Liderar con el ejemplo y la actitud
- Transición de estilos de Liderazgo
- Comportamientos del Líder v/s Comportamientos de los Colaboradores
- El Coaching aplicado.
- Competencia N° 3: Implementar, resolver y evaluar soluciones.

### NIVEL 4: COMPETENCIAS ESPECIALES

- **Competencias personales:**
  - Motivación
  - Iniciativa
  - Proactividad
  - Responsabilidad
  - Flexibilidad
  - Resolución de conflictos
- **Entrenamiento en habilidades sociales:**
  - Tolerancia
  - Respeto
  - Cooperación
  - Empatía
  - Asertividad
- **Estrategias comunicativas:**
  - Comunicación verbal y no verbal
  - Escucha activa

# Información general



CURSO ONLINE Trabajo en Equipo	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	725
Código Sence*: <b>12-38-0202-28</b>	Nombre Sence del Curso: Técnicas De Trabajo En Equipo
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	 <b>Google Chrome(38+)</b>  <b>Mozilla Firefox(45+)</b>  <b>Opera</b> Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> <b>Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.</b> Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$110.000</b>	<b>US\$145</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





## Nuestro Facilitador

# Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario “Jesús Enrique Lossada” (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: “Personas Compran Líderes” (junto a Carlos Rosales)” y “¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo”. También, del Audiolibro: “Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo”.

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología “Aprendizaje Acelerado”®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: “Trilogía para Facilitadores” que utiliza la Metodología “Aprendizaje Acelerado”® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de “Coaching en Ambientes Organizacionales” del IESA; y certificado en Argentina como “Coach en PNL” por Joseph O’Connor, también “Coaching Directivo” con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.




A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile, Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

# Información general

CURSO ONLINE Formación de Agentes de Cambio	
Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	720
Especificaciones técnicas	 <b>Google Chrome(38+)</b>  <b>Mozilla Firefox(45+)</b>  <b>Opera</b> Desde un PC o notebook - <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$110.000	US\$145

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.







Curso Online

# Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva

Facilitadora:

**Luisa Villamizar**





## Curso Online (Sincrónico) Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva

Luisa Villamizar

### Introducción

El presente curso surge de la necesidad de las organizaciones de contar con personal capaz de generar comunicaciones formales escritas que expresen en forma clara y precisa el asunto de interés, a objeto de facilitar la ejecución de las actividades y garantizar el adecuado desempeño de los procesos de trabajo.

### Objetivos

En base a la entrega de información teórica y práctica, el participante podrá:

- Comprender la importancia de una comunicación efectiva.
- Conocer y comprender los diferentes tipos de comunicación dentro de una organización según su propósito.
- Aplicar el conocimiento adquirido para redactar comunicaciones administrativas que faciliten el desempeño de las actividades.

### Dirigido a

Personal indiferentemente de su área de trabajo o profesión, interesados en adquirir los conocimientos y las destrezas básicas respecto a la documentación de información formal, dominando las técnicas para redactar correctamente.

### Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.



# Programa del Curso Online

## Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva

### Módulo 1: La Comunicación

**Objetivo:** Conocer y entender el propósito de la comunicación y cómo lograr una comunicación efectiva en la organización:

- El Proceso de la Comunicación
- Tipos de Comunicación
- Comunicación Efectiva

### Módulo 2: Comunicación formal en la organización

**Objetivo:** Identificar las comunicaciones escritas más utilizadas en el trabajo, según su estructura y propósito

- Carta
- Memorándum
- Circular
- Convocatoria
- Informe
- Correo electrónico

### Módulo 3: Importancia de una adecuada Redacción

**Objetivo:** Desarrollar capacidades para una redacción efectiva

- Fases para una adecuada redacción
  - Antes / Planificación
  - Durante / Hacer
  - Después / Verificación
  - Actuar / Corregir
- Reglas Básicas
- Recomendaciones



## Nuestra Facilitadora **Luisa Villamizar**

**Especialista de Sistemas de Gestión de Calidad, Trinorma y NCh2728**

- Ingeniería Industrial, Universidad Rafael Beloso Chacín (Venezuela) (1998-2001)
- Diplomado de Seguridad, Higiene y Ambiente, Universidad Rafael Beloso Chacín (2007)
- Consultor Senior Normas ISO, con más de 20 años de experiencia asesorando, diseñando, implementando y auditando sistemas de gestión, facilitando herramientas innovadoras para la mejora continua; en diversos sectores, tales como: ingeniería, construcción, mantenimiento industrial, manufactura, agenciamiento naviero y OTEC.
- Coordinadora de Sistemas de Gestión en OppFilm Chile S.A. (Oben Holding Group) (2019)
  - Implementación y mejora continua del sistema de gestión de calidad
  - Desarrollo de procedimientos de área de prevención de riesgos y gestión ambiental
- Asesor de Sistemas de Gestión de Calidad en Selta Ltda (Chile) (2019)
  - Asesoría para la mejora continua, auditorías internas, análisis de entorno, riesgos y oportunidades, no conformidades, control de gestión, evaluación de competencias.
  - Mantenimiento de la certificación ISO 9001:2015.
- Encargada de Calidad y Relator en INAFOP (Chile) (2018)
  - Implementación, transición, mejora continua y certificación de sistemas de gestión de calidad bajo la NCH 2728:2015
  - Relator de actividades de formación relacionados con las normas ISO 9001, ISO 14001, ISO 45001 / OHSAS 18001 y competencias blandas)
- Asesora Trinorma en Wienecke HTS (Chile) (2018)
  - Implementación del Sistema de Gestión Medio Ambiental (ISO 14001:2015)
  - Implementación del Sistema Seguridad y Salud Ocupacional (OHSAS 18001:2007)
- Fundadora/CEO de LV Asesoría (Venezuela) (2010-2018)
  - Implementación, certificación y mejora de sistemas de gestión de la calidad, bajo la norma ISO 9001.
- Coordinadora de Calidad en Prosol Servicios (Venezuela) (2003-2009)

# Usted Recibirá - en formato digital

- Extracto de la presentación del curso, en formato PDF.
- Manual complementario y de apoyo a los temas tratados, en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:




- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

# Información general



CURSO ONLINE Redacción Ejecutiva Eficiente y Asertiva	
Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones de 4 hrs. c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	679
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$110.000</b>	<b>US\$145</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.







Curso Online

# Presentaciones Asertivas con Acento en Storytelling/Elevator Pitch

Facilitador:  
**Cristián Ruiz G.**





## Curso online (Sincrónico)

### Presentaciones Asertivas con Acento en Storytelling/Elevator Pitch

Cristián Ruiz G.

## Introducción

En el mercado mundial actual, el éxito de las presentaciones que efectuamos en público se basa en la dedicación que ponemos en su preparación y ejecución. Para obtener éxito se requiere tener conciencia que nuestra visión mundo se expresa a través del manejo de los tips del “Storytelling” y del “Elevator Pitch”, dos conceptos claves en el éxito de nuestras presentaciones.

La complejidad o profundidad de los mensajes y proyectos que deseamos transmitir no debe afectar la simpleza con que se expresan: deben tener un sentido que se vislumbre en el inicio, desarrollo y final en un tiempo acotado. Si se prepara una presentación tomando en cuenta estos factores, el mensaje y el proyecto serán muy bien comunicados.

## Objetivo general

Identificar y aplicar los conceptos del Storytelling y Elevator pitch en la preparación de las presentaciones de los integrantes del seminario con el fin de lograr una comunicación eficaz mediante un mensaje claro, enfocado y conciso frente a sus interlocutores.

## Objetivos específicos

- Identificar y ejercitar en torno a los dos planos claves del Storytelling.
- Capacitar en las claves esenciales de la construcción de una buena historia
- Comprender e internalizar los procesos claves de la preparación de una narración para poder resumirla de la mejor forma.
- Incrementar el conocimiento y manejo de los procesos fundamentales de la relación con una audiencia.
- Incorporar conceptos fundamentales del instrumento vocal y de la comunicación no verbal.

## Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Este curso parte de la convicción de que la única manera de aprender es hacer y, en ese sentido, se propone una metodología de taller basada fundamentalmente en la mixtura de tres formas de aprendizaje:
  - Se realizará la exposición de conceptos, herramientas y tips claves en la preparación de presentaciones efectivas con acento en Storytelling y Elevator pitch.
  - Se expondrán ejemplos con videos relacionados con los contenidos expuestos con el fin de reflexionar y rescatar tips que ayudarán a confeccionar una presentación llamativa, enfatizando en las herramientas técnicas expuestas.
  - Mediante un trabajo de actividades los participantes deberán realizar y preparar presentaciones para debatir e identificar las características fundamentales que debe tener una presentación de alto con acento en Storytelling y Elevator pitch.

## Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

### 1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

### 2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

## Nuestro Facilitador



### Cristián Ruiz Gutierrez

Actor, Director y Dramaturgo.

Licenciado en Artes de la Representación.

Diplomado en Pedagogía Teatral, UC.

Profesor Ramo Dramaturgia Universidad UNIACC

Dramaturgo/Director La Máquina Teatro

**Magíster en Artes (2015), mención teoría y prácticas teatrales, de la Pontificia Universidad Católica de Chile**



# Programa del Curso Online

## Presentaciones Asertivas con Acento en Storytelling/Elevator pitch

### 1. Planos del Storytelling

- Plano racional
- Plano Emocional

### 2. Pasos claves para la preparación de una buen Elevator pitch

- Conocer a la audiencia
- Manejar y distribuir muy bien los tiempos
- Naturalidad, amabilidad, locuacidad y claridad
- Estructura clave de un pitch

### 3. Conceptos del Storytelling

- Construí un buen mensaje
- Pensar en el ambiente
- Identificar los personajes
- Plantear un conflicto.

### 4. Las 7 reglas del Storytelling

- Introspección
- Autenticidad
- Empatía
- No fingir
- Poner énfasis
- Personalizar
- Simplificar

### 5. Los elementos de apoyo

- Revisión de diferentes elementos de apoyo en una presentación (p.ej. PowerPoint)

### 6. Manejo de las preguntas

- Preguntas que incomodan durante la presentación
- Cómo utilizarlas a nuestro favor

### 7. Instrumento vocal

- Identificación y uso de los elementos base del instrumento vocal

# Información general



Curso online: Presentaciones Asertivas con Acento en Storytelling y Elevator Pitch	
Duración total:	16 horas totales – 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	774
Código Sence*: <b>12-38-0362-68</b>	Nombre Sence del Curso: Presentaciones Asertivas Con Acento En Storytelling Y Elevator Pitch.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
<b>Especificaciones técnicas:</b> Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+)                         Mozilla Firefox(45+)                         Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	\$170.000	US\$230

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.







Curso Online

# Equidad de Género: Enfoques Metodológicos y Aplicados En el Marco de la Norma NCh 3262

Facilitadora

**Pamela Caro Molina, PhD**



## Curso Online (Sincrónico)

# Equidad de Género: Enfoques Metodológicos y Aplicados en el Marco de la Norma NCh3262

Pamela Caro Molina, PhD

## Presentación – Fundamentación – Resumen

El propósito del curso es que los/as participantes conozcan y comprendan la pertinencia y alcance del enfoque de género en los procesos de diagnósticos organizacionales e intervenciones sociales orientada a la implementación de las directrices de la **Norma NCh3262** en Chile, tanto en instituciones públicas como privadas.

Para ello el curso aproxima a sus participantes al significado de la perspectiva de género como de sus conceptos principales asociados (sexo/género; división sexual del trabajo; cuidado; corresponsabilidad; conciliación familia, trabajo y vida personal; estereotipos de género; y sesgos inconscientes).

Presenta los principales debates que emergen de usos aplicados del enfoque de género en organizaciones nacionales, con ejemplos prácticos, y entrega insumos metodológicos que permiten repensar la intervención social con individuos, familias y organizaciones, en distintos contextos territoriales y sectoriales.

## Objetivo General

Los/as participantes serán capaces de aplicar herramientas instrumentales y metodológicas orientadas al diagnóstico, diseño, implementación y medición de estrategias y políticas que favorezcan la equidad e igualdad de género, tanto en espacios públicos como privados, que los habiliten para iniciar un proceso de certificación de la Norma NCh 3262.

## Objetivos Específicos

- Comprender y aplicar el uso de la categoría de género en el diagnóstico, implementación y evaluación de intervenciones en el ámbito público y privado.
- Conocer y adquirir herramientas prácticas para diseñar e implementar medidas que favorezcan la conciliación entre familia, trabajo y vida personal, desde una perspectiva de género.
- Identificar los pasos requeridos para la certificación de la Norma Nch3262 y hacer un proceso de planificación para concretar el diagnóstico, implementación, auditoría interna y certificación.

## Competencias a desarrollar

Generar competencias internas en organizaciones públicas y privadas que permitan a quienes asuman el liderazgo de transversalizar la política de igualdad de género en una organización, cumplir de manera adecuada todos los procesos que estén bajo su control.

## Metodología a aplicar – online, en tiempo real

- Mediante una plataforma de aprendizaje virtual con la facilitadora online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. La facilitadora guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los/as participantes y de la organización.
- La metodología de clases combinará la exposición de contenidos con ejercicios prácticos individuales, en duplas o en grupos, que considera tiempo para plenarios en las sesiones.
- Se utilizará PowerPoint con los contenidos básicos que, de acuerdo con la temática, se complementará con material audiovisual (videos y/o cortometrajes).

## Dirigido a

Profesionales y técnicos de todas las áreas, insertos en el sector público (ministerios, servicios públicos, municipios, entre otros) y/o privado, con y sin fines de lucro (empresas, corporaciones, fundaciones y ONGs) que deseen divulgar e influir para la incorporación de los principios de igualdad de género en sus organizaciones y conocer cómo aplicar la Norma.

## Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Material complementario y de apoyo a las materias tratadas.
- Certificado de participación y aprobación del curso.

## Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con verificación en línea), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de **Participación** en el curso:
  - Para quienes hayan asistido al menos al 75% de la duración total (horas) establecida para el curso.
2. Certificado de **Participación y Aprobación** del curso:
  - Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un 57% de las respuestas correctas y que, al mismo tiempo,
  - Hayan asistido al menos al 75% de la duración total (horas) establecida para el curso.



# Programa del Curso Online

## Equidad de Género: Enfoques metodológicos y aplicados en el marco de la NCh3262

### 1. Introducción: Elementos Conceptuales básicos del Enfoque de Género

- “La diversidad es un hecho, la inclusión es una elección”.
- Diferencias entre Igualdad y Equidad (“nivelar la cancha”); entre incorporación, integración e inclusión; entre tolerar la diversidad y acoger la diversidad.
- Niveles de acción (personal: desafiarse a sí mismo/a; interpersonal: inclusión activa; organizacional: liderar procesos).
- Estereotipos: Define cómo deben actuar las personas según su sexo (tareas, habilidades).
- Inequidades, brechas y barreras de Género.

### 2. Sistema de Gestión de Igualdad de Género y Conciliación de la vida laboral, personal y familiar - Norma chilena NCh 3262

- ¿Qué es la Norma Nch 3262?: Historia, alcances e implicancias.
- Ámbitos de la organización abordados por el SGIGC, etapas del sistema de gestión.
- Requisitos operacionales.
- Manual de Gestión: Contenidos habituales de un manual de gestión de igualdad de género y conciliación.
- Procedimientos: ¿Qué es un procedimiento?, ¿Cómo se elabora un procedimiento en el marco de la Norma 3262?

### 3. El primer paso para la certificación: Diagnóstico Organizacional sobre la igualdad de género

- Analizar las prácticas organizacionales con el fin de revelar cómo las inequidades de género se introducen en la organización.
- Comenzar un proceso de reflexión, evaluación y planificación de la gestión de calidad con equidad de género.
- Cuáles son las barreras de género en el mundo del trabajo. Conceptos: techos de cristal, suelo pegajoso y laberinto.
- Segregación laboral por género: desigualdad vertical y horizontal en datos.
- Violencia de género y acoso sexual en el trabajo.

### 4. Claves para la implementación de la Norma NCh 3262

- Pasos para la elaboración de la política de Igualdad de Género organizacional.
- Implementación de medidas para reducción de brechas de género y eliminación de prácticas discriminatorias. Dos ejemplos:
  - a) análisis de brechas salariales;
  - b) procesos de reclutamiento y selección
- Avanzando hacia la conciliación bajo la lógica de la corresponsabilidad.
- Comunicación estratégica para la Norma chilena NCh 3262
- Auditorías interna y externa.



## Nuestra Facilitadora

### Pamela Caro Molina, PhD

Doctora en Estudios Americanos, mención Estudios Sociales y Políticos. Instituto de Estudios Avanzados, Universidad de Santiago de Chile (2013).

Magister en Ciencias Sociales. ILADES/Universidad Gregoriana de Roma (1998).

Licenciada en Trabajo Social. Universidad Católica de Chile (1993).

Diplomada en Género y Cultura en América Latina. Facultad de Filosofía y Humanidades. Universidad de Chile (1997).

Actualmente es directora de Centro de investigación aplicada en Familia, Trabajo y Ciudadanía CIELO, en la Universidad Santo Tomás.

Cuenta con 27 años de investigación en trabajo, familia y género.

Ha sido consultora de empresas en el desarrollo de proyecto de diversidad de género, desde el año 2012 (Anglo American, Antofagasta Minerals, Codelco, Banco Estado, Banco Estado Microempresas, ENAP y ENAMI, entre otras).

Tiene 15 años de experiencia docente y de formación de estudiantes de pre y postgrado en el área de las ciencias sociales, en Universidades del Consejo de Rectores y privadas.

Ha participado en diversas investigaciones financiadas por ANID, organismos de cooperación (OXFAM GB, NOVIB, F. AVINA y BID) y consultorías (FAO, CEPAL, SERNAM e INDAP). Sus últimas investigaciones han versado sobre género, familia y trabajo en la agricultura (Chile y Argentina) y género, interseccionalidad y minería.




Cuenta con 16 publicaciones (libros y documentos en autoría o coautoría desde 2002) y más de 31 artículos (WOS, Scopus, Scielo, Latindex y otros) o capítulos de libros, como autora o coautora.

Actualmente es Investigadora Responsable del Proyecto Fondecyt Regular “Precariedad(es) del trabajo productivo y reproductivo de temporeras de la fruticultura del valle central de Chile: Trayectorias biográficas laborales, personales y familiares, exclusiones e Intersecciones de género, edad y nacionalidad” (2021-2024).

Ha sido investigadora responsable de proyectos Fondecyt, Fondef y FIC. Entre ellos del Proyecto FONDEF “Desarrollo de modelo de gestión integral para la inclusión sustentable de mujeres en industrias masculinizadas -la minería en Chile-, basado en sistema de alerta temprana de barreras de género y prototipo de intervención”, 2017-2019.



# Información general

CURSO ONLINE Equidad de Género: Enfoques Metodológicos y Aplicados en el Marco de la Norma NCh3262	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: <a href="mailto:contacto@cides.com">contacto@cides.com</a>
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	796
<b>Especificaciones técnicas</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Navegadores recomendados</li> <li>- Cómo unirse a la sesión</li> <li>- Micrófono</li> <li>- Acceso</li> </ul>	 <b>Google Chrome(38+)</b>  <b>Mozilla Firefox(45+)</b>  <b>Opera</b> Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> <b>Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.</b> Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

## Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

## Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
<b>Precio por participante</b> (Valores exentos de IVA)	<b>\$130.000</b>	<b>US\$160</b>

## CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.





[www.cides.com](http://www.cides.com)