

ÁREA

RRHH - LABORAL

RR.HH - Laboral - Previsional



**Live -
Online**

CIDES Corpotraining



Recursos Humanos y Legislación Laboral

ÍNDICE

ÍNDICE DE CURSOS

- [Cómo Crear e Implementar un Plan de Capacitación Efectivo](#)
- [Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales del Trabajo](#)
- [Negociación Colectiva Reglada](#)
- [Aspectos Prácticos Relevantes del Trabajo en Régimen de Subcontratación](#)
- [Accidentes Laborales: Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales](#)
- [Nueva Ley de Teletrabajo](#)
- [Cálculo de las Remuneraciones](#)
- [Contrato y Término de la Relación Laboral](#)
- [Control Interno, Procesos y Auditoría Operativa de la Gestión de RR.HH](#)
- [Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®](#)
- [Contratación de Extranjeros en Chile - Nueva Ley y Reglamentos](#)
- [Seguridad y Salud Ocupacional: Normas vigentes y obligaciones del empleador](#)
- [Nueva Ley sobre el Contrato de Trabajo Por Obra o Faena](#)
- [Formación de Instructores Estrategias de Aprendizaje y Oratoria](#)
- [Selección de Personal por Competencias](#)



Curso-Taller Online

Cómo Crear e Implementar un Plan de Capacitación Efectivo

Análisis, Diseño, Evaluación y Seguimiento

Facilitador

Sergio Celis



Curso-Taller Online (Sincrónico)

Cómo Crear e Implementar un Plan de Capacitación Efectivo

Análisis, Diseño, Evaluación y Seguimiento

Sergio Celis

Fundamentación

El cambiante contexto social y laboral exige a las empresas estar en constante evolución y adaptación, y adecuar sus modelos de gestión y, en especial, los de recursos humanos.

Es por esto por lo que cobra gran valor contar con profesionales que puedan mirar la organización y detectar brechas que sean capacitables y logren desarrollar modelos y planes de capacitación adecuados a cada empresa.

Objetivos

Al término de este curso-taller, los participantes estarán en condiciones de:

- Conocer las etapas del plan de capacitación
- Generar e implementar modelos de detección de necesidades de capacitación
- Implementar y hacer seguimiento a los planes de capacitación

Dirigido a

Este curso-taller está dirigido a profesionales del área de RRHH, especialistas en capacitación, y a todos los trabajadores que requieran conocimientos en la creación e implementación de planes de capacitación.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- En este curso se combinan explicaciones teóricas con casos prácticos destinados a proporcionar las herramientas necesarias de aplicación en el día a día.
- Curso teórico-práctico online en vivo, en el que el aporte de conocimientos por parte de los participantes ayuda a generar ejemplos y experiencias que facilitan el aprendizaje colaborativo.
- Por otro lado, las experiencias prácticas y vivenciales del facilitador contribuyen a tener una visión externa de los procesos, lo que ayuda a ampliar la mirada y a considerar nuevos puntos de vista en la gestión de cada trabajador del área de recursos humanos y, en especial, en aquellos que trabajan en capacitación.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

Programa del Curso Online

Cómo Crear e Implementar un Plan de Capacitación Efectivo

Análisis, Diseño, Evaluación y Seguimiento



1. Las nuevas fórmulas de gestión de RRHH

- Gestión por competencias: Alineación de subsistemas de RRHH al modelo de gestión por competencias.
- Modelo clásico: Análisis para actualización y/o mantención del modelo actual de la empresa
- Análisis de pros y contras de cada modelo
- Implementación de modelos según análisis personalizado

2. DNC – Detección de Necesidades de Capacitación

- Que es la Detección de Necesidades de Capacitación, cómo se implementa y analizan los datos (brechas)
- Cómo determinar el modelo adecuado a cada organización
- Creación de informes y presentación de datos
- Tips para involucrar a la organización en el proceso

3. Diseño del Plan de capacitación

- Análisis de indicadores: FODA
- Creación de objetivos
- Implementación, ejecución, análisis de datos
- Presentación de datos y Carta Gantt
- Diseño de mallas de capacitación

4. 4. Evaluación, seguimiento y reimplementación

- Análisis de diversos modelos de evaluación de la capacitación
- Como hacer seguimiento del impacto de la capacitación
- Reunión efectivas de alineación transversal post capacitación

Testimonios Participantes en Este Curso

- *Se agradece los contenidos del curso, se demuestra el dominio técnico que posee el relator. De igual manera, el expresa sus conocimientos de forma cercana y fácil entendimiento.* **Lesslie Sáez. (TERQUIM S.A.) - Chile**
- *Excelente, el profesor tiene bastantes conocimientos y entrega la información de manera didáctica y clara.* **Cristian Briceño. (EPIROC CHILE) - Chile**
- *El curso me pareció muy bueno, el relator fue claro en explicar y siempre se dio el tiempo para responder preguntas y aclarar ideas. Bastante información, pero nos dieron archivos para descargar y después leer con mayor profundidad.* **Claudia Amaro. (CORPORACIÓN DE CAPACITACIÓN PROMAULE) - Chile**
- *Excelente la información y el relator muy claro para compartirla.* **Macarena Landeros. (CONSTRUCTORA SU KSA) - Chile**
- *Curso dinámico, con amplio manejo de la información por parte del relator.* **Diana Vásquez. (ASESORÍAS EMPRESARIALES BOREAL SPA) - Chile**
- *Excelente contenido. Muy buen diseño y desarrollo del curso por parte del Relator, siempre resolviendo las dudas y compartiendo las experiencias para dejar muy claro cada tema visto.* **Óscar Ramírez. - Guatemala**



Nuestro Facilitador **Sergio Celis**

- Psicólogo
- Gerente General de Trades Consulting Group
- Magister en RRHH y RRL
- Diplomado en: Relaciones Laborales, Ingeniería de la Capacitación y Evaluación ROI
- Facilitador internacional certificado por ATD, con mas 500 relatorías en Chile y el Extranjero
- 22 años de experiencia en cargos de jefatura de RRHH y consultoría estratégica de DO y RRHH realizando evaluaciones de personal, capacitación, asesoría y consultoría a empresas públicas y privadas. Conocimientos en modelos de gestión por competencias, normativas laborales, procedimientos de certificación de calidad, prevención de riesgos y tecnologías de la información.

Información general



CURSO ONLINE Cómo Crear e Implementar un Plan de Capacitación Efectivo. Análisis, Diseño, Evaluación y Seguimiento

Duración total:	16 horas totales – 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	759
Código Sence*: 12-38-0288-16	Nombre Sence del Curso: Cómo Crear E Implementar Un Plan De Capacitación Efectivo
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$190.000	US\$250

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales del Trabajo

(Incluye las Nuevas Obligaciones del Empleador)

Facilitador:
Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico)

Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales del Trabajo

(Incluye las Nuevas Obligaciones del Empleador)

Ricardo Liendo Roa

Presentación

Este curso inicia con un módulo introductorio sobre la Dirección del Trabajo y sus nuevas facultades. Se desarrollan, además, los temas más relevantes asociados a la legislación laboral vigente relativa a las relaciones individuales del trabajo, tales como contrato individual, derechos fundamentales, jornada de trabajo, permisos legales y el término de la relación laboral, con apoyo de pronunciamientos administrativos y judiciales recientes, con énfasis en los criterios vigentes de fiscalización de la Dirección del Trabajo y los Tribunales de Justicia. Se incluye la discusión de las nuevas obligaciones del empleador.

Objetivos

- Comprender las facultades de la Dirección del Trabajo, especialmente aquellas nuevas que facilitan la fiscalización de los aspectos laborales y previsionales del empleador.
- Conocer las principales normas asociadas al contrato individual de trabajo, a los derechos fundamentales, a la jornada de trabajo y los descansos, a los permisos legales y convencionales, a las causales legales de término de la relación laboral, a las formalidades del finiquito y al cálculo de las indemnizaciones por años de servicio.
- Reconocer los principales criterios que emanan de los pronunciamientos administrativos y judiciales recientes en las distintas materias laborales tratadas, de manera de tenerlos en cuenta, tanto para la administración como para la gestión del personal de la compañía.
- Aplicar correctamente las distintas normas de derecho individual del trabajo, conforme a los actuales criterios administrativos y judiciales, disminuyendo los riesgos de incurrir en infracciones y por tanto evitar las sanciones administrativas y judiciales aplicables.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición resumida y sistemática de la legislación laboral vigente asociada a los distintos temas, teniendo en cuenta las recientes modificaciones legales y con apoyo de pronunciamientos administrativos y judiciales recientes
- Discusión de los diferentes temas asociados al curso y orientación práctica a las situaciones planteadas por los participantes, especialmente respecto a las principales normas laborales y los criterios vigentes de fiscalización de la Dirección del Trabajo y de los Tribunales de Justicia.

Temas claves a tratar

- ¿Cuáles son las principales facultades de la Dirección del Trabajo?
- Concepto y elementos del contrato individual de trabajo.
- ¿Cuáles son los elementos de orden práctico que permiten diferenciar claramente una relación de trabajo regida por el Código del Trabajo de aquélla que constituye una prestación de servicios a honorarios?
- ¿Qué normas jurídicas rigen las modificaciones de un contrato individual de trabajo?
- ¿Qué es la “polifuncionalidad” de un trabajador y bajo qué condiciones se la puede aplicar en una relación laboral?
- ¿Cuáles son las normas que rigen para el contrato por obra o faena determinada?
- ¿Cuáles son las principales normas sobre licencia médica y el subsidio por incapacidad laboral?
- ¿Cuáles son los derechos fundamentales del trabajador?
- ¿Cuáles son conductas que configuran el acoso laboral?
- ¿Cuáles son las principales normas de la Ley 20.123 en materia de subcontratación y suministro de personal y qué efectos tiene en las relaciones laborales?
- ¿Qué se entiende por jornada ordinaria, por jornada pasiva?
- ¿Quiénes están excluidos de la limitación de jornada?
- ¿Qué son las jornadas excepcionales de trabajo y descanso?
- ¿Cuáles son los descansos mínimos legales: durante jornada de trabajo, entre jornadas, turnos?
- ¿Tiene tope la acumulación del feriado anual?
- Permisos legales: entre otros, postnatal parental simple, postnatal parental extendido, horas de trabajo sindical, permisos de alimentar al menor de 2 años, permisos por fallecimiento, permiso para vacunación, permisos convencionales, con y sin goce de remuneraciones.

Continúa en página siguiente...

- ¿Qué elementos jurídicos y no jurídicos deben considerarse en la evaluación del término de una relación laboral?
- ¿Cuáles son los trabajadores que están protegidos con fuero en caso de despido?
- ¿Cuáles son las distintas causales de término de contrato de trabajo que un empleador puede invocar legalmente?
- ¿Qué tipos de hechos concretos configuran las distintas causales de término que contempla el Código del Trabajo?
- ¿Qué formalidades y normas prácticas se deben tener en cuenta en la confección del aviso de término según las causales a invocar por el empleador?
- ¿Cuál es el contenido de un finiquito laboral?
- ¿Qué implicancias potenciales tiene para el empleador el retraso en el pago de las cotizaciones previsionales?
- ¿Qué ítems remuneracionales estipula el Código del Trabajo para el cálculo de las indemnizaciones legales por término de la relación laboral?
- ¿Cómo se efectúa el cálculo de las indemnizaciones cuando la remuneración es mixta o variable?

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Código del Trabajo, actualizado.
- Material complementario con jurisprudencia administrativa y judicial sobre los distintos tópicos, normas legales y reglamentarias vigentes, criterios de fiscalización y otros.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Programa del Curso Online

Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales del Trabajo

1. Facultades de la Dirección del Trabajo y nuevas normas

- Funciones y atribuciones.
- Interpretación de la normativa laboral.
- Fiscalización (De oficio, por programa, denuncias) y aplicación de multas.
- Nuevo sistema electrónico de denuncias, fiscalizaciones y solicitudes de pronunciamientos.
- Nuevo acceso de la Dirección del Trabajo en forma electrónica a toda la documentación obligatoria y de seguridad social de los empleadores. Reglamento.
- Plazo para solicitar la reconsideración administrativa de multa. Forma de cómputo.
- Nueva comunicación electrónica entre la Dirección del Trabajo y los empleadores.
- Unidad de Atención a la Micro, Pequeña y Mediana Empresa.
- Libro de remuneraciones electrónico. Características. Vigencia.
- Nuevas normas conciliación y mediación.

2. Contrato individual de trabajo

- Definición, el vínculo de subordinación y dependencia, elementos y características del contrato individual de trabajo, la polifuncionalidad. Criterios jurisprudenciales administrativos y jurisdiccionales.
- El convenio de prestación de servicios a honorarios.
- Contenido mínimo del contrato individual de trabajo. Nuevo contenido mínimo. Forma de pago de la remuneración.
- Nueva obligación de registro electrónico de los contratos de trabajo. Finalidades. Contenido del registro. Plazo. Vigencia.
- Plazos de escrituración, efectos de no escrituración.
- Modificaciones del contrato individual de trabajo.
- Tipos de contrato individual de trabajo.
- Transformación a contrato indefinido.
- Trabajo a distancia y teletrabajo. Principales características. Asignaciones especiales.

Continúa en página siguiente...

- Conceptos y normas sobre contrato individual de trabajo por obra o faena determinada. Indemnizaciones asociadas.
- Síntesis de las principales normas sobre subcontratación y suministro de personal. Diferenciación práctica de ambas modalidades (Ley 20.123).
- Normas básicas sobre licencias médicas y cálculo de subsidio por incapacidad laboral. Énfasis en licencias por reposo maternal.
- El permiso postnatal parental.
- La licencia médica preventiva parental.

3. Derechos Fundamentales de los trabajadores

- Los derechos fundamentales en el contexto de la relación individual y colectiva de trabajo: derecho a la vida, a la integridad física y psíquica, libertad de emitir opinión, de informar sin censura previa, la denominada garantía de indemnidad, la libertad sindical.
- Retorno gradual y seguro al trabajo. Obligaciones del empleador ante el trabajo presencial. Consecuencias del incumplimiento.
- Las potestades del empleador en el marco de la relación laboral. El principio de proporcionalidad.
- Escenarios de eventuales vulneraciones de los derechos fundamentales: revisión corporal y controles, correos electrónicos, conductas discriminatorias, acoso laboral, prácticas antisindicales y desleales, otras.
- Requisitos exigidos por la Dirección del Trabajo en materia de controles y revisiones.
- El Procedimiento de Tutela: Fase administrativa. Fase judicial.

4. Jornada de trabajo y descansos

- Definición, jornada ordinaria, jornada pasiva, procesos continuos, criterios de la Dirección del Trabajo (cambio de ropa de trabajo y situaciones análogas, traslados).
- Jornada de trabajo y el teletrabajo. Desconexión digital y otras normas especiales.
- Personal excluido de la limitación de jornada, análisis jurisprudencial y criterios prácticos a considerar.
- Distribución de la jornada ordinaria de trabajo. Descanso durante jornada.
- Sistemas de turnos, jurisprudencia administrativa.
- Descanso semanal. Regla general: días domingo y festivos. Excepciones del art. 38 Código del Trabajo. Nuevo descanso de trabajadores del comercio.
- Jornada extraordinaria de trabajo, transitoriedad, pactos, cómputo y criterios jurisprudenciales, topes.

Continúa en página siguiente...

- Registro y control de asistencia y determinación de horas, marcaciones, exigencias legales y reglamentarias para sistemas computacionales.
- Extensión de la jornada conforme al Artículo 29 del Código de Trabajo.
- Jornadas excepcionales de trabajo y descanso, normas legales, reglamentarias e instrucciones de la Dirección del Trabajo en la materia. Criterios jurisprudenciales para autorización y renovación.

5. Permisos legales

- Permiso por nacimiento, postnatal parental simple, postnatal parental extendido, traspaso al padre del PPP, muerte del hijo, muerte del cónyuge, permiso (madre/padre) para dar alimento a hijo, nuevos permisos controles médicos, permisos sindicales, permiso vacunación, Ley Sanna, permisos convencionales, con y sin goce de remuneraciones, efectos, otros.
- Feriado anual (vacaciones), duración, cómputo, criterios jurisprudenciales, fraccionamiento del feriado, acumulación, normas legales. Registro y control del feriado anual. Feriado proporcional, compensación al término de la relación laboral. Feriado progresivo, concepto, compensación durante la relación laboral.

6. Término de la relación laboral

- Formalidades, avisos al trabajador. Nuevos contenidos del aviso.
- Aviso a la Dirección del Trabajo. El registro electrónico de las terminaciones de contrato. Contenido del registro. Plazo.
- Acreditación pago cotizaciones previsionales. Oportunidad.
- Finiquito laboral presencial. Contenido, ministros de fe.
- Finiquito laboral electrónico. Contenido. Proceso. La reserva de derechos. Ratificación.
- Revisión de todas las causales de término de contrato de trabajo, contenidas en los artículos 159, 160, 161 y 171 del Código del Trabajo.
- Término con/sin derecho a indemnizaciones legales (normas del Código del Trabajo) y contractuales (contratos individuales y colectivos).
- El término del nuevo contrato individual de trabajo por obra o faena. .
- Base de cálculo de las indemnizaciones legales y convencionales por años de servicio, topes, tributación, retenciones por alimentos. Criterios y evolución de la jurisprudencia.
- El fuero laboral.
- Principales aspectos de los procedimientos laborales asociados a las demandas por despidos de trabajadores.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Fue un curso muy dinámico y entretenido. Profesor claro en dar ideas y al contestar dudas que fueron apareciendo en el transcurso de los días. Yocelin San Martín. (VIÑA CONCHA Y TORO S.A.)*
- *Curso muy cercano, con información clara y concisa, mucha disposición de la empresa y del profesor a cargo de responder a las consultas y dudas de los alumnos. Felicidades a todo el equipo Cides. Isabel Del Tránsito Águila. (RHONA S.A.)*
- *Me siento muy conforme con el curso, con mucha más claridad sobre la legislación laboral y que sé que puede aplicar en mi día a día. María Becerra. (METSO INDUSTRIAL SERVICES SPA)*
- *Provechosa, bien distribuida y muy explicativa. Profesor dispuesto a escuchar a los alumnos y responder cada consulta, excelentes explicaciones. Leslie Farías. (LIFE & MEDICAL S.A.)*
- *Excelente curso, con buena información y conocimientos por parte del Relator. Valentina Umaña. (INGENIERÍA Y CONSTRUCCIONES INCOLUR S.A.)*
- *Me encanta la metodología de estudios que aplica el profesor Ricardo... Nuevamente muy conforme de tomar un curso con él. Sara Portilla. (FRANCO VARGAS INGENIERIA ELECTRICA EIRL)*
- *Es un curso interesante y útil para quienes desarrollan labores el área de RRHH y RRL. Karina Moreno. (FLSMIDTH S.A)*
- *Excelente. Relator con alto nivel de conocimientos, factibilidad de material, dinámica su clase, excelente servicio y 100% recomendable. Juan Máximo Figueroa. (ENAER)*

Información general



CURSO ONLINE Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales del Trabajo

Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales de 4 hrs. c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel : +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	646
Código Sence*: 12-38-03-6098	Nombre Sence del Curso: Legislación Laboral Actualizada: Relaciones Individuales Del Trabajo
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$180.000	US\$240

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Negociación Colectiva Reglada

Criterios Vigentes de la Dirección del Trabajo

Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Curso Online (Sincrónico)

Negociación Colectiva Reglada

Ricardo Liendo Roa

Objetivo general

Al terminar el curso los participantes estarán en condiciones de comprender el **marco regulatorio vigente** sobre **negociación colectiva en Chile**, modificado por la Ley 20.940 del 8 de septiembre 2016 sobre Reforma Laboral y que rige desde el 1 de Abril de 2017.

Comprenderán y aplicarán correctamente tanto los principios generales como las normas vigentes del Código del Trabajo sobre los procesos de negociación colectiva, especialmente, entre otras:

- Servicios mínimos y equipos de emergencia
- Derecho a la información de parte del sindicato
- Plazos asociados al proceso de negociación colectiva
- Prohibición de reemplazo en huelga
- Las adecuaciones necesarias, y
- La extensión pactada de beneficios

Objetivos específicos

- Identificar las fases obligatorias previas a los procesos de negociaciones colectivas, en especial, la determinación consensuada entre empleador y sindicatos de los servicios mínimos.
- Conocer los roles de la Dirección del Trabajo en las negociaciones colectivas y las distintas instancias en que aquéllos se activan.
- Comprender los aspectos legales y también prácticos más importantes en el actual contexto normativo en que se desarrollan los procesos de negociación colectiva, especialmente en los procesos reglados.
- Describir las características de las diferentes modalidades de negociación colectiva, así como las ventajas y desventajas de aquéllas en distintos escenarios laborales y empresariales.

Continúa en página siguiente...

- Identificar las situaciones en que empleadores y/o sindicatos pueden recurrir a los juzgados laborales y sus implicancias.
- Analizar las distintas etapas de un proceso de negociación colectiva reglada y las disposiciones legales asociadas a cada una de ellas, junto con las respectivas obligaciones del empleador y de las organizaciones sindicales.
- Conocer los distintos mecanismos legales existentes, incluida la huelga, para arribar a acuerdo en el proceso de negociación colectiva reglada.

Dirigido a

- Gerentes, ejecutivos y profesionales del área de Personas de las empresas.
- Ejecutivos de las áreas funcionales que tengan a cargo personal con derecho a negociar colectivamente.
- Dirigentes Sindicales.
- Profesionales y personas vinculadas al mundo del trabajo.

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición resumida y sistemática de la legislación vigente en materia, con énfasis en la historia fidedigna de la ley y la jurisprudencia administrativa más reciente, aprovechando la experiencia práctica del relator.
- Intercambio de opiniones técnicas con los participantes y respuestas a consultas que ellos planteen.

Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Código del Trabajo, actualizado.
- Material complementario.

- Certificado de participación y aprobación del curso.

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

Temas claves a tratar

- La información financiera que el empleador debe entregar periódicamente a los sindicatos.
- Situación jurídica en la que se encuentran actualmente los grupos negociadores.
- Determinación de los servicios mínimos entre empleador y sindicatos.
- Roles de la Dirección del Trabajo en las negociaciones colectivas regladas.
- Aspectos de las negociaciones que podrían activar procesos judiciales.
- La extensión pactada de beneficios a trabajadores que no negociaron colectivamente.
- Los denominados pactos de adaptabilidad.
- El “piso” de la negociación colectiva.
- La mediación obligatoria, ex buenos oficios.
- Facultades del empleador y sindicatos para suspender las huelgas.
- La prohibición de reemplazo de trabajadores en huelga.
- Adecuaciones necesarias que el empleador puede realizar en escenario de huelga.
- Facultades de la empresa principal durante huelga del personal de las contratistas.
- Dictámenes de la Dirección del Trabajo.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos presenciales y online de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confeción de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva tanto reglados como no reglados.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Un curso muy bueno, informativo y el relator excelente.* **Carolina Caro. (ROCMIN SERVICIOS MINEROS SPA)**
- *En primer lugar, quisiera dar las gracias al tutor por toda la ayuda prestada a lo largo del curso online. Los contenidos, por otra parte, son lo suficientemente claros. El curso me ha parecido totalmente adecuado, sé que será de gran apoyo en mi labor sindical. Lo recomiendo totalmente.* **Kathy Vega. (COMPAÑÍA MINERA DEL PACÍFICO S.A.)**
- *Mucha empatía, súper buen didacta, profesor excelente, su explicación, paciencia. Me encantó.* **Nancy Becar. (COMPAÑÍA MINERA DEL PACÍFICO S.A.)**
- *Muy buen curso y bien dictado por el relator, el cual es muy profesional y claro en sus respuestas.* **Clodomiro Vasquez (COLDECO DIVISIÓN ANDINA)**
- *Un excelente profesor y un curso que superó todas mis expectativas, agradecido por todos los aprendizajes logrados. Además, fue muy entretenido, jamás me aburrí. Me motiva a seguir realizando cursos de capacitación con ustedes.* **Víctor León.**
- *Es un curso que permite estar al día en temas tan dinámicos como las leyes laborales y la actualización y experiencia del profesor lo hacen muy enriquecedor.* **Juan Rojas Segovia.**



Programa del Curso Online

Negociación Colectiva Reglada

1. Negociación colectiva: aspectos generales

- Modalidades de Negociación Colectiva.
- Empresas en que se puede negociar colectivamente.
- Plazo mínimo de existencia de la empresa para negociar colectivamente.
- Quienes no pueden negociar colectivamente.
- Representación de las partes.
- Derecho a fuero.
- Materias susceptibles de ser negociadas colectivamente.
- Obligaciones del empleador en materia de información financiera.
- La extensión pactada de beneficios.
- Derecho a huelga. Determinación de las empresas sin derecho a huelga.
- Roles de la Dirección del Trabajo.
- Instrumentos colectivos: Duración y vigencia.

2. Negociación colectiva reglada: aspectos específicos

- Servicios mínimos y Equipos de emergencia. Determinación consensuada de los servicios mínimos. Rol de Inspecciones del Trabajo. Tribunales. Equipos de emergencia. Oportunidad. Procedimiento. Calificación.
- Etapas fundamentales y plazos de la negociación colectiva reglada.
- La reunión de asistencia técnica.
- Entrega del proyecto de contrato colectivo al empleador y efectos jurídicos de dicho acto.
- Respuesta del empleador al proyecto de contrato colectivo. Formalidades. Plazos. La exigencia del denominado “piso de la negociación”. Excepciones. Efectos de no responder oportunamente.
- Impugnaciones y reclamaciones del empleador. Las reclamaciones del sindicato.

Continúa en la próxima página...

3. Negociación colectiva reglada: mecanismos legales

- La última oferta del empleador.
- La votación por la última oferta del empleador o por la huelga.
- La mediación obligatoria.
- La huelga efectiva. Efectos jurídicos de la huelga.
- Los servicios mínimos y los equipos de emergencia: Obligación sindical. Incumplimiento sindical.
- La prohibición de reemplazo de trabajadores en huelga. Facultades jurisdiccionales.
- Las adecuaciones necesarias. Facultades del empleador.
- Reincorporación o descuelgue individual de trabajadores.
- Facultades de administración de la empresa principal durante huelga del personal de las contratistas.
- Nuevas ofertas del empleador durante la huelga. Votaciones.
- Cierre temporal de la empresa.
- Contrato colectivo forzado.
- Normas y sanciones en caso de prácticas desleales.

4. Contrato colectivo de trabajo

- Contenido.
- Efectos de la suscripción del contrato colectivo en los contratos individuales de trabajo.
- Administración del contrato. Interpretación de las cláusulas.
- Modificaciones del contrato colectivo de trabajo.
- Extensión de beneficios a trabajadores que no negociaron colectivamente.
- Extinción del contrato colectivo de trabajo.

Información general



CURSO ONLINE: Negociación Colectiva Reglada

Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	657
Código Sence*: 12-38-0067-56	Nombre Sence del Curso: Aplicación nuevas normas de la reforma laboral para sindicatos y negociación colectiva
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.
- Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso	

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son sólo referenciales.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$180.000	US\$240

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Aspectos Prácticos Relevantes del Trabajo en Régimen de Subcontratación

Incluye Análisis de Proyectos Modificatorios

Facilitador:
Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Aspectos Prácticos Relevantes del Trabajo en Régimen de Subcontratación

Ricardo Liendo Roa

Objetivos

Habiendo transcurrido más de 10 años de aplicación de la Ley 20.123 de 2006 y encontrándose en plena vigencia se hace más necesario revisar diferentes aspectos de la forma en que ha estado operando, como son entre otros:

- Diseño del contrato civil o comercial, documentos, garantías convencionales y modificaciones contractuales.
- Puesta en práctica y administración del contrato civil o comercial.
- Certificaciones de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.
- Criterios vigentes de las fiscalizaciones de la Dirección del Trabajo en materia de trabajo en régimen de subcontratación.
- Implicancias prácticas de la nueva justicia laboral y los riesgos asociados a las demandas por responsabilidad solidaria, subsidiaria y directa de la empresa principal.
- Asimismo, se analizarán en detalle las modificaciones legales a la subcontratación en actual discusión en el Congreso.

Al final de este curso los participantes estarán preparados para enfrentar prácticamente los diferentes aspectos de la subcontratación, como son la administración de los contratos, y la coordinación entre la empresa principal y las empresas subcontratistas, en orden a lograr los mejores resultados, resguardando los intereses de las respectivas empresas.

Dirigido a

- Administradores de contratos, supervisores y/o coordinadores de servicios de terceros y de empresas contratistas, responsables del área de Recursos Humanos y, en general, todos aquellos profesionales con responsabilidades directas o indirectas en la administración y control del trabajo en régimen de subcontratación.
- Asimismo, para todos aquellos empresarios, dirigentes sindicales y profesionales que se interesen por los aspectos prácticos de las disposiciones sobre el trabajo en régimen de subcontratación.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición del temario teniendo en cuenta los aspectos legales, así como también los prácticos, referidos a la administración del trabajo en régimen de subcontratación, considerando las diferentes disposiciones reglamentarias y su aplicación.
- Descripción e intercambio de opiniones con el expositor, de los aspectos operativos claves de la relación de la empresa principal y las empresas subcontratistas, incluidas las relaciones laborales.
- Revisión de las instrucciones y criterios específicos emanados de las entidades fiscalizadoras en las diferentes materias asociadas.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Código del Trabajo actualizado
- Amplia jurisprudencia administrativa y judicial sobre la materia, y normas vigentes sobre fiscalización y certificación, y otras materias, en formato electrónico.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Curso con buen contenido, con espacio de participación y aclaración de dudas. Destaco la instancia de trabajar en grupos, se agradece para conocer otras realidades e intercambiar opiniones, y que el Relator se haya dado el tiempo de escuchar, entender y aclarar todas nuestras dudas. **Cinthia Valderrama. (UNIVERSIDAD CATOLICA DE LA SANTISIMA CONCEPCION)***
- *Curso sumamente provechoso, se pudo resolver dudas e inquietudes con casos cotidianos de nuestra área. **Jissel Muñoz. (SQM INDUSTRIAL S.A)***
- *Muy buen curso, sobre todo el expositor, el cual tiene un gran dominio del tema, respondiendo y aclarando todas las dudas que se presentaron durante el desarrollo del curso. **Jaime Barrio. (SQM INDUSTRIAL S.A)***
- *Elogios para el profesor, muy amable y siempre con disposición a aclarar dudas, y con un alto grado de conocimiento técnico. **Eduardo Duran.***
- *Información relevante entregada en forma objetiva y muy buenos ejercicios. **Alejandra Marquez. (MINERA EL ABRA)***
- *Dinámico. Me encantó, especialmente por la experiencia que demostró el relator, haciendo que uno se mantenga siempre atento a la información entregada. Aportó buenos conocimientos. **Johanna Berger. (ECHEVERRIA IZQUIERDO S.A.)***
- *Excelente tanto el contenido, como el relator. Muy útil y claro en mi caso, que soy abogada y trabajo en Argentina, y actualmente subcontratamos empresas en Chile para realizar obras eléctricas. **Andrea Mazzaresi. (DISTROCUYO S.A)***
- *Excelente curso, el relator maneja muy bien el aspecto teórico, por lo cual todos los ejemplos y comentarios con respecto a casos reales se entiende de manera muy simple y sencilla. Se recomienda el curso de todas maneras. **Guido Garrido. (AES GENER S.A.)***

Programa del Curso Online



Aspectos Prácticos Relevantes del Trabajo En Régimen de Subcontratación

1. Aspectos Conceptuales

- Orígenes de la externalización.
- Funcionamiento de la ley 20.123 de 2006.
- Análisis detallado de los proyectos modificatorios del actual régimen de subcontratación en Chile.
- Concepto legal del trabajo en régimen de subcontratación.
- El trabajo en régimen de subcontratación y las implicancias de la nueva Ley Multi RUT sobre identificación del empleador real.
- Derechos y obligaciones básicas de la empresa principal y de las empresas subcontratistas.

2. Aspectos Sociales y Laborales del Contrato entre Principal y Contratista

- **Contrato civil/comercial, Puesta en Práctica, Modificaciones:**
 - Cláusulas que resguardan los intereses de las partes de acuerdo a la normativa vigente.
 - Tipos de sanciones ante incumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales de las contratistas (multa, retención, rescisión del contrato, suspensión de la obra, eliminación de registros de contratistas).
- **Administración del Contrato y el Rol del Administrador**
 - Estados de pago y su liquidación, incluyendo retenciones por incumplimiento y pagos por subrogación.
 - Fuentes de información, liquidación y pago de obligaciones laborales y previsionales de la empresa contratista.
 - Análisis de los procesos de certificación de cumplimiento de las obligaciones laborales y previsionales.
 - Certificaciones de cumplimiento de obligaciones laborales de dar:
 - A cargo de las inspecciones del trabajo
 - A cargo de las certificadoras privadas.
 - El libro de obra y la subcontratación.
 - Rol del administrador de contrato.

Continúa en página siguiente...

- **Fiscalización**

- Las entidades competentes. Especial énfasis en la labor de la Dir. del Trabajo.
- Tipos de responsabilidades y sanciones administrativas asociadas.
- Criterios vigentes y la Ley Multi RUT.

- **La nueva justicia laboral y el trabajo en régimen de subcontratación**

- Implicancias en materia de responsabilidades laborales, previsionales y aquellas relacionadas con las obligaciones de la empresa principal respecto de la prevención de riesgos en la faena.
- Interpretaciones jurisprudenciales de la configuración del trabajo en régimen de subcontratación

3. Análisis de Algunos Aspectos de las Relaciones Laborales y de la Prevención de Riesgos en un contexto de Trabajo en Régimen de Subcontratación

- Contenidos de los contratos individuales de trabajo de los contratistas con sus trabajadores en el ámbito de la subcontratación.
- Prevención de Riesgos: Instrumentos y materias fiscalizadas, Accidentes del Trabajo Graves y Fatales, Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales.
- Reglamento Especial de responsabilidad de la empresa principal - para empresas contratistas y subcontratistas y su implicancia en la administración del contrato civil.

Información general



CURSO ONLINE Aspectos Prácticos Relevantes del Trabajo En Régimen de Subcontratación

Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	645
Código Sence*: 12-38-0056-91	Nombre Sence del Curso: Aplicación De Aspectos Prácticos Relevantes Del Trabajo En Régimen De Subcontratación.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Accidentes Laborales:

Responsabilidades Administrativas,
Civiles y Penales
(Incluye Subcontratación)

Facilitador:
Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Accidentes Laborales: Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales

Ricardo Liendo Roa

Presentación

En el último tiempo los accidentes del trabajo a nivel nacional han disminuido, sin embargo, siguen siendo una preocupación relevante teniendo en cuenta el impacto que tienen tanto en la calidad de vida de los trabajadores, en sus familias, como asimismo en las responsabilidades administrativas, civiles y penales que conllevan dichos siniestros para las propias empresas y para el personal de las mismas, en su caso.

Frente a un accidente del trabajo, especialmente si es grave o fatal, es muy común que surjan inquietudes en el personal, específicamente en quienes conforman la cadena de mando a cargo de los trabajadores afectados por el siniestro. Dichas inquietudes se concentran específicamente en las potenciales responsabilidades, su naturaleza y consecuencias empresariales y personales.

A su vez, la Ley 20.123 (vigente desde 2007 sobre Subcontratación) incorporó innovadores instrumentos en materia de seguridad en el trabajo, normas de aplicación obligatoria para empresas mandantes (principales) y contratistas, las que también conllevan importantes responsabilidades administrativas, sin perjuicio de las civiles y penales aplicables, siendo indispensable conocer también cuáles de ellas afectan a unas y a otras, como también a la cadena de mando presente en las faenas.

También es imperativo conocer las instrucciones vigentes que aplican las entidades a cargo de los procesos de fiscalización en el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad ocupacional.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Descripción y sistematización de las distintas sanciones en escenario de siniestros ocupacionales, identificando responsabilidades empresariales y personales, así como su documentación, tratándose tanto de empresas únicas como también de principales (mandantes) y contratistas.
- Análisis de casos reales, tanto en sede laboral, civil, como también penal, incorporando los criterios determinantes para las sentencias condenatorias y algunas absolutorias.

Objetivos

Al finalizar la actividad, los participantes conocerán en detalle las distintas responsabilidades por accidentes laborales, de acuerdo a las normas vigentes en Chile. Por otra parte, documentarán oportunamente la aplicación efectiva de los Instrumentos de Prevención de Riesgos, y además, asumirán una conducta proactiva, en orden a disminuir las acciones inseguras del personal y eliminar las condiciones inseguras en los lugares de trabajo.

Específicamente estarán capacitados para:

- **Comprender y anticipar las responsabilidades administrativas, civiles y penales por siniestros ocupacionales** - en distintos escenarios - en orden a adoptar en forma oportuna una gestión preventiva y correctiva de las conductas inseguras del personal directo y también del personal de los contratistas.
- **Controlar y documentar el cumplimiento de las obligaciones en materia de seguridad en el trabajo**, sea en condición de empresa única como usuaria (también en faenas con trabajo en régimen de subcontratación) en orden a disponer de pruebas y entregarlas para la defensa en litigios judiciales, atenuando las responsabilidades y por tanto las sanciones administrativas, civiles y eventualmente penales.
- **Controlar y documentar los procedimientos obligatorios ante accidentes del trabajo con resultados fatales o graves**, atendiendo a la normativa, a la jurisprudencia administrativa y judicial.
- **Disminuir al máximo posible los riesgos de accidentes del trabajo y eventuales sanciones administrativas, civiles y penales** susceptibles de aplicar por los organismos sancionadores en la materia.

Dirigido a

Empresarios, Gerentes de Recursos Humanos, Jefes de Personal, Administradores de Contratos con Terceros, Expertos en Prevención de Riesgos, Integrantes de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y, en general, todos aquellos profesionales con responsabilidades directas o indirectas en la prevención de riesgos en la empresa.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales actualizada.
- Completa información de la legislación y reglamentación vigente sobre la materia, así como jurisprudencia administrativa y judicial más reciente.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

Temas claves a tratar

- Cuáles son las principales normas relacionadas con la seguridad en el trabajo y las potenciales responsabilidades de naturaleza administrativa, civil y penal, en caso de siniestro.
- Las obligaciones de toda empresa – y sanciones en caso de incumplimiento - en caso de accidentes fatales o graves.
- Las distintas formas de acreditar el cumplimiento de las obligaciones empresariales, especialmente la documentación formal de las mismas.
- Las respectivas obligaciones empresariales en materia de seguridad ocupacional con presencia de trabajo en régimen de subcontratación.
- Las sanciones por las diversas infracciones en la materia, los recursos administrativos, los recursos judiciales y los plazos asociados en distintos escenarios.
- Tipo de responsabilidades de las empresas y del personal, en su caso, por siniestros laborales en su condición de empresa única, usuaria, principal o contratista.
- Importancia de la negligencia inexcusable del trabajador como prueba en los litigios judiciales.
- Casos reales en distintos escenarios y los rangos de indemnizaciones determinadas judicialmente por lesiones graves y por muerte.
- Rol de los Fiscales antes siniestros laborales y los acuerdos reparatorios. Rol del Juez de Garantía. Cifras asociadas.
- Formalizaciones y condenas penales por responsabilidades personales por accidentes del trabajo con resultados graves y fatales.



Programa del Curso Online

Accidentes Laborales: Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales

A. Fuentes reguladoras de la Seguridad en el Trabajo

- OIT; Constitución Política de la República; Código del Trabajo; Ley 16.744; Otros.

B. Principales Obligaciones Tradicionales de Seguridad en el Trabajo:

- Derecho a Saber u Obligación de Informar.
- Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.
- Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.
- Departamentos de Prevención de Riesgos Profesionales.
- Acreditación de cumplimiento de las obligaciones tradicionales en escenarios de fiscalización y de litigios judiciales en orden a atenuar o eliminar responsabilidades.

C. Nuevas Obligaciones de Seguridad en el Trabajo en caso de:

• Trabajo en Régimen de Subcontratación:

Registro Actualizado de Antecedentes de la Faena, Comité Paritario de Faena, Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas, Departamento de Prevención de Riesgos de Faena.

• Accidentes del Trabajo con Resultados Fatales y Graves. Instrucciones, Fiscalizaciones:

Obligaciones del empleador, circulares vigentes, criterios entidades fiscalizadoras, calificación de los siniestros, reanudación de faenas, multas asociadas, casos reales, Superintendencia de Seguridad Social, Servicios de Salud, Dirección del Trabajo, Sernageomin.

D. Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales por Accidentes del Trabajo

• Accidentes del trabajo en distintos escenarios:

1) Empresa Única, 2) Empresa Principal, 3) Empresas Contratistas, 4) Empresas Usuarias.

• Quiénes pueden demandar o querellarse ante un siniestro laboral. Responsabilidad contractual. A quién se demanda. Lo que se demanda:

Daño emergente, lucro cesante, daño moral. Distintas situaciones. Tendencias indemnizatorias. Casos reales.

Continúa en página siguiente...

• **Las Responsabilidades Administrativas. Jurisprudencia.**

- Fiscalizaciones: entidades, competencias, materias fiscalizadas, sanciones.
- Las multas, la suspensión de labores, el aumento de aportes del empleador por siniestralidad efectiva.
- Casos reales.

• **Las Responsabilidades Civiles. Jurisprudencia.**

Análisis de casos: sentencias condenatorias y algunas absolutorias. El Juicio. Las pruebas documentales, testimoniales y confesionales. El “catálogo” de pruebas. Los artículos 183-E y 184 del Código del Trabajo. Revisión de múltiple casuística con análisis crítico de casos reales. Rangos de montos indemnizatorios. El rol del finiquito laboral en el juicio. La conciliación judicial. Prescripciones asociadas.

• **Las Responsabilidades Penales. Jurisprudencia.**

Rol del Ministerio Público. La investigación desformalizada del siniestro. Formalizaciones reales por cuasidelito de homicidio y por cuasidelito de lesiones graves. Rol y criterios del Juzgado de Garantía. Los Acuerdos Reparatorios. Rangos de montos convenidos. Casos reales. El Tribunal Oral en lo Penal. Condenas corporales. Estrategias de los Fiscales. Tendencias.

- **La negligencia inexcusable del trabajador**, determinada por el Comité Paritario de Higiene y Seguridad en los juicios del trabajo.

• **Seguros de Responsabilidad Civil y Responsabilidad Civil Patronal asociados.**

Características y Cobertura Civil Patronal asociados. Características y Cobertura.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Curso completísimo. Amplio dominio de la temática por parte del relator.* **Patricia Muñoz. (SWANSON INDUSTRIES CHILE S.A.) - Chile**
- *Un muy buen curso, excelente el relator y una muy intuitiva plataforma virtual.* **Jaime Mendoza. (MINERA TECK) - Chile**
- *Excelente curso, muy bien presentado, explicado y organizado. Felicitaciones!* **Luis Fernando Rojas. (METSO INDUSTRIAL SERVICES) - Chile**
- *Muy conforme con la capacitación. Excelente instructor: claro, preciso y conciso. Todo excelente.* **Marcelo Ramirez. (EPIROC CHILE S.A.C) - Chile**
- *Excelente curso. Recomendable para todos los trabajadores. Información clara y precisa.* **Camila Pasten. (COEMIN S.A) - Chile**
- *Excelente curso, muy bien explicado cada punto. Recomendable para que otras personas lo tomen.* **Luis Enrique Bravo. (METSO INDUSTRIAL SERVICES) - Chile**

Información general



CURSO ONLINE Accidentes Laborales: Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	639
Código Sence*: 12-38-0101-46	Nombre Sence del Curso: Accidentes Laborales: Responsabilidades Administrativas, Civiles Y Penales.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso 	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.



Curso Online



Nueva Ley de Teletrabajo

Análisis de Pronunciamientos de la
Dirección del Trabajo y de la
Superintendencia de Seguridad Social

Facilitador:

Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Nueva Ley de Teletrabajo

Ricardo Liendo Roa

Objetivos

Al finalizar la actividad los participantes estarán en condiciones de:

- Aplicar correctamente los conceptos y normas legales vinculadas a las nuevas disposiciones sobre trabajo a distancia y teletrabajo de la Ley 21.220.
- Comprender a cabalidad las interpretaciones que ha hecho la Dirección del Trabajo y la Superintendencia de Seguridad en los distintos aspectos que regula la nueva ley.
- Reconocer las ventajas y oportunidades que representa tanto para la empresa como para el personal la modalidad de teletrabajo.
- Asumir una conducta proactiva en orden a analizar las posibilidades y conveniencia de incorporar la contratación de personal bajo la modalidad de teletrabajo, sea para las nuevas contrataciones como para cambiar a la nueva modalidad.

Dirigido a

- Gerentes, ejecutivos y profesionales del Área Gestión de Personas.
- Ejecutivos de las áreas funcionales que tengan a cargo potenciales teletrabajadores.
- Dirigentes sindicales.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición resumida y sistemática de la nueva legislación en la materia, con apoyo de pronunciamientos administrativos recientes de las entidades pertinentes.
- Participación activa en el análisis de las diferentes situaciones que se plantean en el teletrabajo.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del curso (formato PDF).
- Un ejemplar del Código del Trabajo actualizado.
- Material complementario y de apoyo a los temas tratados.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Nuestro Facilitador Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos presenciales y online de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confeción de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva tanto reglados como no reglados.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de este curso en modalidad online

- *Muy completo y bien explicado para quienes no necesariamente trabajamos en áreas legales.* Josseline Pimentel. **(CAJA LOS ANDES)**
- *Se agradece al Relator su experiencia y haberme resuelto algunas dudas.* Daniel García Hernández. **(SOCIEDAD DE GNL MEJILLONES, S.A.)**
- *El curso en general estuvo muy bueno, se resolvieron todas las dudas. El relator manejaba muy bien los contenidos y la plataforma fue perfecta, el poder tomar notas en la misma plataforma sin tener que cambiar de pantalla o escribir en un cuaderno fue muy práctico.* Romina Lablée Ulloa. **(MULTIASSIST)**
- *El curso me resulto clarificador y me entrego buenas herramientas para la aplicación de esta nueva Ley en mi empresa.* Sandra Rodriguez. **(INGCER SPA)**
- *Muy Dinámico. la forma en que lo presenta y dicta Ricardo hace que uno entienda todo en forma clara y sencilla para un tema tan complejo como la Ley de Teletrabajo.* Karina Gonzalez. **(VALIDATE)**
- *Muy buena capacitación, excelente manejo del tema y conocimientos. Muy útil el material de apoyo. ¡Gracias!.* Ariana Salpetrier. **(SWITCH COMUNICACIONES LTDA.)**
- *Asisto a estos temas cada vez que puedo y no dejo de aprender. He estado en varios cursos con Ricardo y su modalidad es muy cómoda. ¡Gracias!* María Cecilia Beven Gaete. **(ERCO WORLDWIDE)**
- *Un curso didáctico, fácil de entender y completo.* Cynthia Valeska Vásquez Muñoz. **(POS-XPRESS)**
- *Claro, conciso y preciso, con un lenguaje fácil de entender para conceptos y definiciones legales.* Jacqueline Plaza Muñoz.



Programa del Curso Online

Nueva Ley de Teletrabajo

I. Aspectos laborales del teletrabajo.

- Antecedentes normativos del teletrabajo.
- La ley 21.220 sobre trabajo a distancia y teletrabajo.
- Dictámenes de la Dirección del Trabajo.
- El trabajo a distancia y el teletrabajo.
- Ventajas y desventajas del teletrabajo.
- Pactos al inicio o durante la vigencia de la relación laboral. El derecho a retracto.
- Registro del pacto ante la Dirección del Trabajo. Plazo.
- Principales implicancias del cambio de trabajo presencial a teletrabajo y viceversa.
- Prohibición de menoscabo de los derechos laborales.
- Pactos de teletrabajo al inicio de la relación laboral.
- Pactos de teletrabajo durante la relación laboral.
- Nuevas cláusulas obligatorias del contrato de teletrabajo.
- Lugar de prestación de los servicios.
- Teletrabajo compartido con trabajo presencial.
- Alternativas de combinación de modalidades.
- Registro, control de asistencia y jornada de trabajo en el teletrabajo.
- Teletrabajador sujeto a jornada de trabajo.
- Teletrabajador exceptuado de cumplimiento de jornada. Presunciones legales.
- La desconexión digital. Las implicancias legales.
- Formas de supervisión y control de la jefatura directa del teletrabajador.
- Las herramientas y materiales del teletrabajo.
- Los gastos de operación, funcionamiento y otros. Tratamiento tributario.
- El ingreso del empleador y del inspector del trabajo al hogar del teletrabajador.

II. Prevención de Riesgos en el teletrabajo.

- El deber de protección general con ocasión del teletrabajo.
- Gestión de Riesgos en el teletrabajo. Elementos a considerar.
- Condiciones de seguridad y salud en el puesto de trabajo.
- Cobertura de la Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales.

Continúa en página siguiente...

- La delgada línea de responsabilidad del autocuidado del teletrabajador y el deber general de protección del empleador.
- Pronunciamientos de la Superintendencia de Seguridad Social.
- Mutuales y teletrabajo.
- El ingreso del prevencionista de la mutual al hogar del teletrabajador.
- Pronunciamientos de la Superintendencia de Seguridad Social.
- El teletrabajo como medida de contención de la pandemia provocada por el Covid 19.
- Reglamento del Ministerio del Trabajo en materia de seguridad y salud laboral.

III. Vigencia de la ley

Información general

CURSO ONLINE Nueva Ley de Teletrabajo	
Duración total:	4 horas totales - 1 sesión virtual en vivo de 4 horas.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	658
Especificaciones técnicas:	
Navegadores recomendados:	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera
Cómo unirse a la sesión:	Desde un PC o notebook - <i>No es necesario descargar ningún programa.</i>
Micrófono:	Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.
Acceso:	Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$58.000	US\$80

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Cálculo de las Remuneraciones

Incluye Obligaciones de las Empresas que
Pagan Remuneraciones Variables

Facilitador:

Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Cálculo de las Remuneraciones

Ricardo Liendo Roa

Objetivos generales

Al finalizar la actividad los participantes estarán en condiciones de aplicar correctamente:

- Los conceptos y normas legales vinculadas a las remuneraciones de los trabajadores, incluyendo las modificaciones al Código del Trabajo (permiso postnatal parental, sueldo base, semana corrida, otras)
- La jurisprudencia administrativa y judicial al respecto.
- Asimismo, asumirán una conducta proactiva en orden a disminuir los reclamos del personal al interior de la empresa en materia de remuneraciones, así como las infracciones a la legislación laboral y previsional y con ello las multas administrativas; resguardando, también, los intereses de la compañía frente a eventuales demandas ante tribunales.

Objetivos específicos

Liquidar correctamente remuneraciones en situaciones específicas, tales como:

- Remuneraciones mixtas (Sueldos Base y estipendios variables, con las regulaciones de la Ley N° 20.281: Sueldo Base y la denominada "Semana Corrida"), jornadas parciales, sobretiempo, gratificaciones, licencias médicas y feriado (vacaciones).
- Descuentos obligatorios, voluntarios, prohibidos, retenciones judiciales por pensiones alimenticias y otros descuentos; y,
- Tributación de los distintos ítems remuneracionales y determinación de la base imponible para efectos del Impuesto Único de Segunda Categoría.

Dirigido a

Analistas de Recursos Humanos, Jefes de Personal, Liquidadores de Remuneraciones, Administradores de contratos con terceros, Contadores y toda persona vinculada a los procesos de remuneraciones.

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición resumida y sistemática de la legislación laboral, previsional y tributaria vigente asociada a los procesos de remuneraciones, con apoyo de pronunciamientos administrativos y judiciales recientes de las entidades pertinentes.
- Participación activa en el análisis, desarrollo y solución de las diferentes situaciones que se plantean en el cálculo de las remuneraciones.
- Discusión interactiva de los errores más frecuentes y orientación práctica a las situaciones planteadas por los participantes, especialmente en materia de imposibilidad, descuentos y tributación.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Un ejemplar del Código del Trabajo.
- Amplia jurisprudencia administrativa y judicial.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Excelente forma para refrescar los últimos artículos y dictámenes emitidos.* Nicolás Droguett. **(VIÑA CONCHA Y TORO S.A.)**
- *Excelente curso, muy didáctico, entendible al 100%.* Zulymar Torres. **(PRITECK S.P.A)**
- *Excelente aporte a la formación de los profesionales.* Mai Lyng Iturriaga. **(ECHEVERRIA IZQUIERDO S.A.)**
- *Excelente, dinámico y muy explicativo. El relator explica en forma práctica los casos y consultas, para esclarecer dudas.* Johanna Berger. **(ECHEVERRIA IZQUIERDO S.A.)**
- *Curso muy bien documentado y explicado. Agradecimientos al relator.* Clodomiro Vásquez. **(CODELCO DIVISIÓN ANDINA)**



Programa del Curso Online

Cálculo de las Remuneraciones

1. Las Remuneraciones: Fijación, Formas, Protección y Cálculos

- Concepto de Sueldo Base, modificado por la Ley 20.281, sus efectos.
- Sueldo Base, Ingreso Mínimo mensual. Jornadas parciales y proporcionalidad del Ingreso Mínimo mensual. Diferencias de interpretación entre Tribunales y la Dirección del Trabajo en la materia.
- Derecho a la semana corrida, ampliado por Ley 20.281, sus efectos y las actuales diferencias jurisprudenciales entre la Dirección del Trabajo y los Tribunales.
- Presunción legal de cumplimiento de jornada de trabajo para personal regido por inciso segundo del artículo 22 del Código del Trabajo y efectos de dicha presunción en el derecho a Sueldo Base.
- Ítems que no tienen el carácter de remuneración. Jurisprudencia administrativa.
- La gratificación: voluntaria, convencional, legal.
- Las comisiones y otras formas de remuneración variable. Obligaciones de liquidación, pago y transparencia del empleador. Prohibiciones respecto de cláusulas en el contrato individual de trabajo.
- Las horas extraordinarias: base de cálculo legal, requisitos, límites y formalidades.
- Las remuneraciones durante el feriado, licencias médicas y los subsidios.
- La remuneración y las cotizaciones previsionales durante la reincorporación parcial de la madre (y permiso parcial del padre) con ocasión del Permiso Postnatal Parental.
- Las asignaciones familiares
- Descuentos de las remuneraciones: obligatorios, voluntarios, prohibidos, nuevos topes de descuentos aplicables por el empleador.
- Inembargabilidad de las remuneraciones y las retenciones judiciales.
- Las formas y períodos de pago de las remuneraciones.

Continúa en la página siguiente...

2. Aspectos Previsionales y Tributarios de las Remuneraciones

- Imponibilidad de las remuneraciones y las cotizaciones previsionales obligatorias.
- Situación de las becas escolares, usufructo de casa-habitación, regalías en dinero, otras.
- Declaraciones y pago de cotizaciones previsionales.
- Seguro de Cesantía y aportes del empleador en distintas situaciones.
- Tributación de las remuneraciones e ingresos no renta. Determinación de la base imponible para efectos del Impuesto Único de Segunda Categoría.
- Cotizaciones previsionales voluntarias y las opciones del trabajador. APV con bonificación fiscal.
- Remuneraciones accesorias pagadas con retraso (gratificaciones anuales y otras), remuneraciones variables y otras situaciones: Declaraciones anuales y Reforma Tributaria año 2012.
- Fiscalización de FONASA en materia de cotizaciones previsionales, competencias y sanciones.
- Fiscalización de la Dirección del Trabajo en la materia.

Información general



CURSO ONLINE Cálculo de las Remuneraciones	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	656
Código Sence*: 12-38-0064-65	Nombre Sence del Curso: Cálculo de las Remuneraciones de acuerdo con las normas laborales, tributarias y previsionales vigentes
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Contrato y Término de la Relación Laboral

Facilitador:

Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico)

Contrato y Término de la Relación Laboral

Ricardo Liendo Roa

Presentación

Este curso trata de las principales normas legales sobre el contrato individual de trabajo, la subordinación o dependencia, las modalidades de contratación, plazos de suscripción, cláusulas específicas o coyunturales, así como todas las causales legales de término, la ponderación de los hechos que configuran esas causales, las formalidades legales del término, las situaciones de fuero laboral, las indemnizaciones legales por término de la relación laboral y su determinación.

Objetivos generales

- Los participantes estarán capacitados para aplicar correctamente los conceptos y normas legales vigentes vinculadas a la contratación de trabajadores como también comprender la importancia y complejidad actual de las decisiones asociadas al término de la relación laboral.
- En materia de contratación, identificarán las ventajas y desventajas de las diferentes modalidades de contratación, según distintos escenarios y estrategias organizacionales.
- Tratándose de despidos, resguardarán debidamente los intereses del empleador en escenarios de desvinculación y en la prevención de posibles litigios judiciales ante distintas prácticas empresariales. Para lo anterior, tiene relevancia el conocimiento y la aplicación correcta de los conceptos, plazos, normas legales y criterios vigentes de los Juzgados Laborales relacionados con el término de la relación laboral.
- Asimismo, liquidarán correctamente los haberes y descuentos en el finiquito laboral

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición resumida y sistemática de la legislación laboral, previsional y tributaria vigente asociada a los procesos de remuneraciones, con apoyo de pronunciamientos administrativos y judiciales recientes de las entidades pertinentes.
- Participación activa en el análisis, desarrollo y solución de las diferentes situaciones que se plantean en el cálculo de las remuneraciones.
- Discusión interactiva de los errores más frecuentes y orientación práctica a las situaciones planteadas por los participantes, especialmente en materia de imposibilidad, descuentos y tributación.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Código del Trabajo, actualizado.
- Material complementario con jurisprudencia administrativa y judicial sobre los distintos tópicos, normas legales y reglamentarias vigentes, criterios de fiscalización y otros.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

Temas claves a tratar

- Concepto y elementos del contrato individual de trabajo.
- ¿Cuáles son los elementos de orden práctico que permiten diferenciar claramente una relación de trabajo regida por el Código del Trabajo de aquélla que constituye una prestación de servicios a honorarios?
- ¿Qué normas jurídicas rigen las modificaciones de un contrato individual de trabajo?
- ¿Qué es la “polifuncionalidad” de un trabajador y bajo qué condiciones se la puede aplicar en una relación laboral?
- ¿Qué elementos jurídicos y no jurídicos deben considerarse en la evaluación del término de una relación laboral?
- ¿Cuáles son los trabajadores que están protegidos con fuero laboral?
- ¿Cuáles son las distintas causales de término de contrato de trabajo que un empleador puede invocar legalmente?
- ¿Qué tipos de hechos concretos configuran las distintas causales de término que contempla el Código del Trabajo?
- ¿Qué formalidades y normas prácticas se deben tener en cuenta en la confección del aviso de término según las causales a invocar por el empleador?
- ¿Cuál es el contenido de un finiquito laboral?
- ¿Qué implicancias potenciales tiene para el empleador el retraso en el pago de las cotizaciones previsionales?
- ¿Qué ítems remuneracionales estipula el Código del Trabajo para el cálculo de las indemnizaciones legales por término de la relación laboral?
- ¿Cómo se efectúa el cálculo de las indemnizaciones cuando la remuneración es mixta o variable?



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confeción de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de este curso en modalidad **presencial**

- *Relator buenísimo en materia, explicación y sabiduría.* **Mario A. Zúñiga P. (TRANSELEC S.A.)**
- *Excelente, muy claro, relator con mucha experiencia, muy dinámico.* **Alejandro García V. (COMPAÑIA MINERA DEL PACIFICO S.A.)**
- *Excelente curso, principalmente por la disposición del relator para atender consultas con ejemplos reales y prácticos.* **Gabriela Contreras P. (CELULOSA ARAUCO Y CONSTITUCION S.A.)**
- *Excelente, buen relator, el cual afronta todas las consultas; se nota su experiencia teórico-práctica.* **Guido Garrido G. (AES GENER S.A.)**
- *Excelente curso, muy bien explicado, con información precisa y de mucha calidad.* **Gonzalo Madariaga R. (EMIN INGENIERIA Y CONSTRUCCION)**
- *Muy buen expositor y organización de capacitación. En general la experiencia fue agradable.* **Eleonora Moyano D. (MINERA HIERRO ATACAMA S. A.)**
- *Muy buena entidad capacitadora ya que cumple con lo prometido: Contenidos, tiempos y calidad.* **César Antonio Vidal Mella (ENERSIS S.A.)**

Programa del Curso Online

Contrato y Término de la Relación Laboral



1. Contrato individual de trabajo

- Definiciones, el vínculo de subordinación y dependencia, elementos y características del contrato individual de trabajo, la polifuncionalidad. Criterios jurisprudenciales administrativos y jurisdiccionales.
- El convenio de prestación de servicios a honorarios.
- Contenido mínimo del contrato individual de trabajo, plazos de escrituración, efectos de no escrituración.
- Modificaciones del contrato individual de trabajo.
- Tipos de contrato individual de trabajo: plazo fijo, por obra, tarea o servicio, indefinido, con jornada a tiempo parcial.
- Ley 21.220. Trabajo a distancia y teletrabajo. Principales características.
- Breve síntesis de las principales normas sobre subcontratación y suministro de personal transitorio. Diferenciación práctica de ambas modalidades (Ley 20.123).
- Vinculaciones jurídicas entre el contrato o convenio colectivo de trabajo y el contrato individual de trabajo.
- Fiscalización en las distintas materias por la Dirección del Trabajo.

2. Término de la relación laboral

- Formalidades, avisos. Plazo de finiquito y pago.
- Acreditación pago cotizaciones previsionales. Oportunidad.
- Finiquito, contenido, ministros de fe.
- Revisión de todas las causales de término de contrato de trabajo, contenidas en los artículos 159, 160, 161 y 171 del Código del Trabajo.
- Término con/sin derecho a indemnizaciones legales (normas del Código del Trabajo) y contractuales (contratos individuales y colectivos).
- El término del nuevo contrato individual de trabajo por obra o faena determinada.
- Las nuevas normas sobre indemnizaciones que rigen el contrato individual de trabajo por obra o faena determinada.
- Base de cálculo de las indemnizaciones legales y convencionales por años de servicio, topes, tributación, retenciones por alimentos. Criterios y evolución de la jurisprudencia.
- El fuero laboral.
- La Gestión de Personal y la política de desvinculaciones de la compañía. Criterios vigentes de los Tribunales.
- Principales aspectos de los procedimientos laborales asociados a las demandas por despidos de trabajadores.

Información general



CURSO ONLINE Contrato y Término de la Relación Laboral

Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	732
Código Sence*: 12-38-0216-83	Nombre Sence del Curso: Elaboración De Contrato Laboral Individual Y Término De La Relación Laboral
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.
<ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso 	

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Control Interno, Procesos y Auditoría Operativa de la Gestión de RR.HH.

Facilitador

Guillermo Casal (Argentina)

Curso Online (Sincrónico)

Control Interno, Procesos y Auditoría Operativa de la Gestión de Recursos Humanos

Guillermo Casal (Argentina)

Introducción

En este curso se despliega una metodología que incorpora una perspectiva integrada de la gestión y auditoría de los recursos humanos que compatibiliza los objetivos de la organización con los de las personas que la integran y le dan sustento.

Objetivos

Al finalizar el curso, el participante estará en condiciones de

- Comprender y operativizar la importancia de la gestión de Recursos Humanos para el establecimiento de un adecuado control interno en la organización
- Delinear los objetivos y procedimientos de auditoría aplicables para auditar integralmente la gestión de recursos humanos
- Identificar las brechas existentes entre el control interno y los procesos de Recursos Humanos de su organización, para poder emprender las necesarias mejoras o formular las correspondientes recomendaciones, según sea su función y responsabilidad en la empresa

Dirigido a

- Directivos de empresa responsables del área de Recursos Humanos, de alguna de sus funciones, o con supervisión sobre la misma.
- Auditores internos, auditores forenses e investigadores de fraudes
- Gerentes, supervisores y analistas de riesgos
- Gerentes, oficiales, analistas de cumplimiento
- Supervisores y todo tipo de funciones con personal a cargo, interesados en mejorar su productividad laboral y clima de trabajo.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias.

El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.

Al final de cada módulo práctico, y utilizando la lista de verificación, se realizará una ronda de conversación con los participantes respecto de su aplicación para mejorar la gestión o auditar los temas recientemente analizados, según sea la responsabilidad de cada asistente en su organización.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Programa estándar de auditoría (checklist) de la gestión de Recursos Humanos
- Mapa de riesgos estándar de Recursos Humanos
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida p



Nuestro Facilitador

Guillermo Casal (Argentina)

Es un experimentado consultor y capacitador argentino, con más de 40 años de experiencia en todos los países de Latinoamérica, Estados Unidos, España y Mozambique.

Se ha graduado como Contador Público en la Universidad de Buenos Aires, y como Máster en Economía y Administración en el ESEADE, de la misma ciudad.

Fue Presidente del Instituto de Auditores Internos de Argentina (2003-2005)

Su área de especialidad es la auditoría forense e informática, diseño de procesos administrativos e implementación de sistemas de control interno; habiendo obtenido las certificaciones de

- Auditor Interno (Certified Internal Auditor),
- Examinador de Fraudes (Certified Fraud Examiner),
- Auditor Informático (Certified Information Systems Auditor),
- Auditor de Entidades Financieras (Certified Financial Services Auditor),
- Auditor Gubernamental (Certified Governmental Audit Professional).
- Autoevaluación de Riesgos (CCSA) y Aseguramiento de Riesgos (CRMA), ambas expedidas por el IIA – Institute of Internal Auditors.

Lideró las unidades de auditoría interna de tres empresas de Argentina, y las áreas de auditoría forense del estudio de Luis Moreno Ocampo, ex fiscal penal de la Corte Internacional de la Haya, y de IFPC-IGI, firma de propiedad de Stephen P. Walker, ex agente especial del FBI

Programa del Curso Online

Control Interno, Procesos y Auditoría Operativa de la Gestión de Recursos Humanos



Módulo 1.

- La importancia de la gestión de Recursos Humanos para el éxito de la organización: la perspectiva de aprendizaje y crecimiento en el tablero de comando, y dinámica de equipos en organizaciones que aprenden.
- Objetivos de control interno y procedimientos de auditoría operativa de la perspectiva de aprendizaje y crecimiento.

Módulo 2.

- La relevancia de los Recursos Humanos en el contexto de control interno.
- Marco COSO original y sus modificaciones ulteriores.
- Procedimientos de auditoria operativa en relación con el ambiente de control

Módulo 3.

- Establecimiento inicial de la función de RR.HH.
- Objetivos, riesgos, responsabilidades, perfiles.
- Procedimientos de auditoria operativa para validar el control interno en la validación de estructura y segregación de funciones de Recursos Humanos

Módulo 4.

- Responsabilidades de RR.HH. en el diseño y actualización de la estructura de la organización.

Módulo 5.

- Perfiles y descripciones de puestos.
- Autoridad de RRHH en el establecimiento de responsabilidades y retribución de cada función.
- Procedimientos de auditoria operativa para la evaluación de la estructura corporativa

Módulo 6.

- La tarea de Recursos Humanos en el establecimiento y la difusión de las normas de conducta. Auditoría operativa del Código de Conducta

Módulo 7.

- Selección de personal.
- Responsabilidades de Recursos Humanos y de los superiores directos.
- Auditoría operativa de la selección de personal

Continua en la página siguiente...

Módulo 8.

- Lineamientos de Recursos Humanos para la capacitación y actualización del personal.
- Auditoría operativa del programa de capacitación

Módulo 9.

- Evaluación de desempeño y actualizaciones salariales. Rol de Recursos Humanos.
- Auditoría operativa de la evaluación de desempeño y gestión salarial

Módulo 10.

- Liquidación de haberes y tiempo adicional.
- Responsabilidad de Recursos Humanos en la aprobación previa y posterior de tiempo extra trabajado.
- Auditoría operativa de la liquidación de haberes

Módulo 11.

- Gestión de beneficios al personal. Servicio médico, planes de retiro, asistencia financiera, otros.
- Auditoría operativa de la gestión de beneficios. Auditoría médica

Módulo 12.

- Promociones y cambios de tareas. Rol de Recursos Humanos.
- Auditoría operativa de las promociones y rotaciones de personal

Módulo 13.

- Establecimiento de sanciones disciplinarias. Rol de Recursos Humanos.
- Rol de Auditoría Interna en el establecimiento de sanciones disciplinarias

Módulo 14.

- La labor y responsabilidad de Recursos Humanos en el caso de finalización de la relación laboral.
- Auditoría operativa de terminación de personal

Módulo 15.

- Fraudes en el área de Recursos Humanos y tarea de RRHH frente a fraudes en otras áreas de la organización.
- Rol de Auditoría Interna en el caso de fraudes

Información general



CURSO ONLINE: Control Interno, Procesos y Auditoría Operativa de la Gestión de RRHH

Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	738
Especificaciones técnicas:	
Navegadores recomendados:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera
Cómo unirse a la sesión:	Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa.
Micrófono:	Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio.
Acceso:	Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$230.000	US\$310

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

Facilitador:

Amancio Ojeda (Venezuela)



Curso Online (Sincrónico) Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

Amancio Ojeda (Venezuela)

Objetivo general

Ésta es una experiencia de aprendizaje en la que, al finalizar, el participante estará preparado para diseñar instruccionalmente y facilitar sus propios talleres y programas de formación, contribuyendo al desarrollo de otras personas de manera significativa y transformadora. Lo anterior por medio del uso de la metodología de **Aprendizaje Acelerado®**.

Objetivos específicos

- Comprender el rol del Facilitador como diseñador instruccional, y su capacidad de impactar en sus socios de aprendizaje.
- Desarrollar estrategias claras para crear y dinamizar cursos desarrollados bajo plataformas on-line.
- Aprender desde la práctica el modelo ADDIE de Diseño Instruccional de la Universidad del Estado de la Florida – USA.
- Emplear la fórmula “ADA de Bob Pike”, como un fácil diseño de ruta de una experiencia de aprendizaje, integrado al diseño instruccional.
- Practicar la fórmula de Shutter y Gritton, como una herramienta para diseñar instruccionalmente.
- Interpretar la lista de 11 preguntas básicas que deben plantearse antes de iniciar la creación de una acción formativa.
- Diseñar diferentes tipos de objetivos instruccionales, basados en la Taxonomía de Bloom.
- Elaborar un plan de actividades para un diseño instruccional.
- Conocer el modelo “4 Niveles de la Evaluación del Aprendizaje” creado por el Dr. Donald Kirkpatrick y los aportes de Dr. Jack Phillips.
- Elaborar en un 60% un diseño instruccional propio, en la medida en que se desarrolla el curso.

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado**®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje y, desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Programa del Curso Online

Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®

1. Modelos de Diseño Instruccional

- La fórmula “ADA” de Bob Pike.
- La fórmula de Shutter y Gritton.
- La fórmula Bill Potter.

2. El mundo del aprendizaje On-Line

- Claves en el diseño On-Line
- Estimular la participación de los socios de aprendizaje.
- Los 5 pecados de un Facilitador On-Line.

3. Inicio de un Diseño Instruccional y sus Componentes

- Preguntas básicas antes de iniciar un diseño instruccional.
- La macro-visión del curso
- Manual del Facilitador
- Manual del participante
- Presentación y recursos audiovisuales.
- Lista de requerimientos logísticos.
- Hoja de ruta del Facilitador.

4. Modelo ADDIE de Diseño Instruccional

- Taxonomía de Bloom: Redacción de objetivos de aprendizaje.
- Análisis
- Diseño
- Desarrollo
- Implementación
- Evaluación

5. Cuatro (4) Niveles de la Evaluación de Aprendizaje (Donald Kirkpatrick)

6. ROI for training (Jack Phillips)

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Una valiosa experiencia de aprendizaje, facilitada por un excelente relator que tenía las herramientas para el manejo de un grupo de SDA diverso. Claudia Schiattino. (UNIVERSIDAD DE VALPARAÍSO) - Chile*
- *Entretenido, muy bien estructurado y útil como herramienta para mejorar mi gestión. Una gran experiencia de aprendizaje. Muchas gracias a todos y en especial a Amacio que ahora lo considero mi mentor. José Godoy. (TERMINAL MARÍTIMO PATACHE) - Chile*
- *Enriquecedora experiencia que me ayudó a visualizar de una forma más amplia el rol del Diseño Instruccional. David Gutiérrez. (INSTITUTO ADVANCE SPA) - Chile*
- *Una excelente experiencia de aprendizaje.... Acelerado! Manuel Briceño. (EUROCORP) - Chile*
- *Didáctica, completa, bien administrados los tiempos y buena elección de su relator. Mirka Verdugo. (ESVAL Y AGUAS DEL VALLE) - Chile*
- *Muy completo. Entrega herramientas y contenidos muy valiosos que servirán como guía para el desarrollo de diseño instruccional de cualquier tipo de actividad de aprendizaje. La plataforma fue amigable, y Amancio es un excelente facilitador, su experiencia y forma de entregar los contenidos cumplen a cabalidad los objetivos buscados. Tania Prado. (CETEP IMPULSA S.P.A.) - Chile*



Nuestro Facilitador

Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario "Jesús Enrique Lossada" (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: "Personas Compran Líderes" (junto a Carlos Rosales) "y ¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo". También, del Audiolibro: "Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo".

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología "Aprendizaje Acelerado" ®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: "Trilogía para Facilitadores" que utiliza la Metodología "Aprendizaje Acelerado" ® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de "Coaching en Ambientes Organizacionales" del IESA; y certificado en Argentina como "Coach en PNL" por Joseph O´Connor, también "Coaching Directivo" con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.

A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile. Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

Información general



CURSO ONLINE Diseño Instruccional con Aprendizaje Acelerado ®	
Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	665
Código Sence*: 12-38-0089-76	Nombre Sence del Curso: Aplicar Las Técnicas De Diseño Instruccional Con Metodologías De Aprendizaje Acelerado.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso 	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$180.000	US\$230

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Contratación de Extranjeros en Chile - Nueva Ley y Reglamentos

Facilitador
Ricardo Liendo

CIDES Corpotraining – www.cides.com – contacto@cidos.com – +569 9320 2663

Av. Providencia 1650, Of. 806, Providencia, Santiago, Chile

CAPACITACIÓN Y DESARROLLO CORPORATIVO LTDA.



Curso Online (Sincrónico)

Contratación de Extranjeros en Chile - Nueva Ley y Reglamentos

Con Ricardo Liendo Roa

Introducción

El aumento de extranjeros que se siguen desplazando hacia Chile, en búsqueda de una fuente laboral, hace indispensable que quienes tienen bajo su responsabilidad la contratación de personal foráneo incorporen oportunamente a su gestión las normas vigentes en la materia, para conocer, comprender, aplicar y supervisar su correcta aplicación. La nueva Ley 21.325 de 2021 que reemplaza a la antigua normativa en la materia y el DS 296 del Ministerio del Interior, publicado el 12 de febrero constituyen los principales pilares de las nuevas disposiciones en regulación migratoria.

Objetivo

Al final de este curso, los participantes estarán preparados para conocer, comprender, aplicar y supervisar la correcta contratación del personal foráneo, diseñando e incorporando a la Gestión de Personas las diferentes normas y reglamentos aplicables, así como las instrucciones emanadas de las entidades a cargo de la fiscalización, evitando incurrir en infracciones y por tanto en las multas asociadas.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Exposición del temario teniendo en cuenta los aspectos legales, así como también los prácticos, considerando las diferentes disposiciones reglamentarias y su aplicación.
- Análisis de las instrucciones y criterios específicos emanados de las entidades fiscalizadoras en la materia.

Dirigido a

Empresarios, gerentes, jefaturas de personal, encargados de remuneraciones, asesores laborales, supervisores y, en general, todos aquellos profesionales con responsabilidades directas o indirectas en Gestión de Personas.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Código del Trabajo
- Nueva ley y reglamentos asociados.
- Documentos sobre fiscalización y otras materias.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Programa del Curso Online

Contratación de Extranjeros en Chile - Nueva Ley y Reglamentos

1. Introducción a la nueva ley

2. Normas vigentes en la contratación de extranjeros

- Normas Internacionales
- Normas Nacionales
- Límite de contratación y formas especiales de cómputo.
- La cédula de identidad para extranjeros.
- Turistas

3. Nuevos tipos de Categorías Migratorias

- Permanencia Transitoria.
- Residencia Temporal.
- Residencia Definitiva.
- Residencia Oficial.
- Estudiante.
- Modificaciones de categorías migratorias.

4. Subcategorías migratorias de permanencia transitoria

- Requisitos
- Características

5. Subcategorías migratorias de residencia temporal

- Tipos
- Documentos a adjuntar a la solicitud
- Requisitos para que extranjeros desarrollen actividades lícitas remuneradas como dependientes
- El contrato de trabajo
- La oferta formal de trabajo
- Trabajo de temporada
- Permiso de oportunidades laborales

6. Control fiscalización y sanciones

- Entidades y materias.
- Infracciones y sanciones asociadas.



Nuestro Facilitador **Ricardo Liendo Roa**

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Dinámico y enfocado en lo preciso.* **Gonzalo Calderón. (YTD CONSULTORES)**
- *Es muy completo, entrega mucho material complementario y lo mejor que todo está actualizado al día. Se agradece el servicio que prestan, la dedicación, atención y preocupación a cada participante. También cabe destacar los cursos que tiene son muy enfáticos en problemáticas o temas actuales y muy demandados.* **Glenda Gonzalez. (VK CONSULTORIA SPA)**
- *Excelente, buen relator, las consultas o dudas las responde y aclara muy bien.* **Glenda Gonzalez. (UNIVERSIDAD DE LOS ANDES)**
- *El curso lo recomiendo al 100%.* **David Rodriguez. (PARQUE DEL RECUERDO)**
- *Curso rápido y preciso. Lo mejor es que resuelven muchas dudas.* **Diego Riquelme. (NISUM CHILE)**
- *EXCELENTE! Me encantan estas capacitaciones, deberían realizarlas más seguido!* **Andrea Mazzaresi. (DISTROCUYO S.A.)**
- *Concreto, práctico y atingente. Se agradece la disposición de resolver dudas de situaciones reales para los participantes, plataforma y material de apoyo funcionó al 100%.* **Catalina Parada. (DERCO SPA)**
- *Curso enriquecedor, práctico y muy adecuado a las necesidades actuales.* **José Marambio. (CRISTIAN AREVALO Y CIA. LTDA.)**

Información general



CURSO ONLINE Contratación de Extranjeros en Chile - Nueva Ley y Reglamentos

Duración total:	8 horas totales - 2 sesiones virtuales de 4 hrs. c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel : +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	637/4690
Código Sence*: 12-38-0067-57	Nombre Sence del Curso: Contratación De Extranjeros En Chile: Normas Legales Y Reglamentarias Vigentes.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

VALOR REFERENCIAL (modalidad abierta Live-Online)	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Seguridad y Salud Ocupacional:

Normas Vigentes y Obligaciones del Empleador
(Incluye Protocolo de Vigilancia de Riesgos
Psicosociales en el Trabajo)

Facilitador:

Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Seguridad y Salud Ocupacional

Ricardo Liendo Roa

Presentación

- En el último tiempo la Seguridad y Salud Ocupacional se han instalado en la sociedad chilena como preocupación relevante en la Gestión de Personas a partir de una mayor conciencia sobre su importancia para el éxito de las empresas y las nuevas exigencias legales en nuestro país.
- Las disposiciones de la Ley 20.123, sobre Subcontratación (vigentes desde 2007) incorporaron nuevas e importantes obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo tanto para empresas contratistas como principales.
- El nuevo Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo en orden a identificar dichos riesgos y prevenir consecuencias en la salud física y mental del personal, es de aplicación obligatoria para las empresas desde 2015.
- Por tanto, resulta imperativo conocer las instrucciones que han dispuesto las entidades fiscalizadoras en las distintas materias, como también los criterios actuales que aplican en los procesos de fiscalización y las facultades que poseen para sancionar los incumplimientos y riesgos asociados a responsabilidades administrativas, civiles y eventualmente penales.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Mediante una **plataforma de aprendizaje virtual** con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- Descripción y sistematización de las distintas sanciones en escenario de siniestros ocupacionales, identificando responsabilidades empresariales y personales, así como su documentación, tratándose tanto de empresas únicas como también de principales (mandantes) y contratistas.
- Análisis de casos reales, tanto en sede laboral, civil, como también penal, incorporando los criterios determinantes para las sentencias condenatorias y algunas absolutorias.

Objetivos

Al finalizar la actividad los participantes estarán en condiciones de aplicar correctamente las diferentes normas vigentes en Chile sobre los instrumentos de Prevención de Riesgos, así como asumir una conducta proactiva en orden a disminuir las acciones inseguras del personal y las condiciones inseguras en los lugares de trabajo.

Específicamente estarán capacitados para:

- **Conocer y aplicar** las principales disposiciones legales vigentes de la Ley 16.744 sobre accidentes del trabajo y enfermedades profesionales con un enfoque preventivo.
- **Controlar** el cumplimiento de las nuevas obligaciones en materia de seguridad y salud en el trabajo, cuando se verifica en faena el trabajo en régimen de subcontratación y/o el suministro de personal.
- **Aplicar** correcta y oportunamente el Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo.
- Aplicar los procedimientos obligatorios ante accidentes del trabajo con resultados fatales o graves, atendiendo a la normativa, a la jurisprudencia administrativa y judicial en la materia.
- **Disminuir** al máximo posible los riesgos de accidentes del trabajo y eventuales sanciones administrativas, civiles y penales susceptibles de aplicar por los organismos sancionadores en la materia.

Dirigido a

Empresarios, Gerentes de Recursos Humanos, Jefes de Personal, Administradores de Contratos con Terceros, Expertos en Prevención de Riesgos, Integrantes de Comités Paritarios de Higiene y Seguridad y, en general, todos aquellos profesionales con responsabilidades directas o indirectas en la prevención de riesgos en la empresa.

Usted Recibirá – en formato digital

- Amplia documentación impresa de apoyo;
- Completa información de la legislación y reglamentación vigente sobre la materia, así como jurisprudencia administrativa y judicial, en formato digital.
- Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales actualizada
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

Temas claves a tratar

- Cuáles son los riesgos cubiertos por la Ley de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales
- Qué derechos y prestaciones contemplan las disposiciones de la Ley 16.744
- Procedimientos de denuncia de accidentes del trabajo y enfermedades profesionales
- Contenido y características del Reglamento Interno de Higiene y Seguridad
- La Obligación de Informar, su operacionalización y los elementos de protección personal
- Constitución, funcionamiento y normativa del Comité Paritario de Higiene y Seguridad y del Departamento de Prevención de Riesgos
- Las obligaciones de toda empresa – y sanciones en caso de incumplimiento - en caso de accidentes fatales o graves
- Las obligaciones empresariales en presencia de trabajo en régimen de subcontratación de actividades propias del giro de la empresa principal
- Implicancias y formas de la obligación de Evaluar los Riesgos Psicosociales en el Trabajo
- Instructivos y criterios específicos emanados de la Superintendencia de Seguridad Social y de la Dirección del Trabajo en la fiscalización de las condiciones de higiene y seguridad
- Multas asociadas a las diversas infracciones en la materia y recursos administrativos y plazos
- Formalizaciones y condenas penales por responsabilidades personales por accidentes del trabajo con resultados graves y fatales.

Testimonios de este curso en modalidad presencial

- *Exposición clara y práctica de temas de seguridad y salud en el trabajo.* Guillermo A. Casanova. **(MINERA RIO TENO S.A.)**
- *Excelente.* Marino Henríquez Staforelli. **(CODELCO CHILE DIVISION CODELCO NORTE)**
- *Excelente, muy bien organizado logísticamente y estructurado en la secuencia de los contenidos. Excelente el relator, ameno - dominio conceptual - capacidad de entregar pedagógicamente los contenidos.* Gabriela Sánchez C. **(EMPRESA NACIONAL DEL PETROLEO)**
- *Muy completo y claro en abordar el tema tratado. La experiencia y conocimiento del relator permite cumplir lo indicado anteriormente.* Cristián Andrés Barbieri Farías. **(ARMADA DE CHILE)**
- *Excelente capacitación. Relator claro, ejemplos acotados a los temas.* Francisco Javier Castañeda Vásquez. **(UNIVERSIDAD METROPOLITANA DE C.DE LA ED.)**
- *Contenido actualizado, ejemplos prácticos y desarrollados en forma muy clara por el relator.* Jaime Castro Cisternas. **(EMPRESAS CMPC S.A.)**
- *Es muy bueno por el contenido. Relator de gran nivel y demuestra dominio en el tema tratado.* Daniel Astudillo Mercado. **(ANTOFAGASTA TERMINAL INTERNACIONAL S.A.)**
- *Muy bueno, se aplicaron todos los contenidos de forma clara y precisa.* Claudia Escobar Avaria. **(GEOPARK FELL SPA)**
- *Muy útil, como siempre. Se agradece la posibilidad que otorga y promueve el relator para el intercambio de experiencias.* Pedro Valencia Fritz. **(EMPRESA NACIONAL DE ELECTRICIDAD S.A.)**



Nuestro Facilitador Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.



Programa del Curso Online

Seguridad y Salud Ocupacional: Normas Vigentes y Obligaciones del Empleador (Incluye Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo)

A. Fuentes reguladoras de la Seguridad y Salud en el Trabajo

- Constitución Política del Estado de 1980
- Código del Trabajo, Ley 16.744, DS 594
- Código Sanitario, Reglamento de Seguridad Minera, Organización Internacional del Trabajo (OIT)

B. Ley 16.744 de Accidentes del Trabajo y Enfermedades Profesionales

- Bases generales de la ley y personas protegidas
- Afiliación Cotizaciones y Riesgos Cubiertos. Procedimiento de denuncia y personas obligadas a denunciar.
- Prestaciones ante: Incapacidad Temporal, Invalidez, Muerte
- Instrumentos de Prevención de Riesgos

C. Obligaciones Tradicionales de Seguridad y Salud en el Trabajo:

C1. Obligación de Informar

- Obligatoriedad Objeto y Regulación
- Riesgos labores, medidas preventivas, métodos de trabajo correcto

C2. Reglamento Interno de Higiene y Seguridad

- Obligatoriedad Objeto y Regulación

C3. Comités Paritarios de Higiene y Seguridad

- Obligatoriedad Objeto y Regulación
- Rol a desempeñar ante accidentes del trabajo y enfermedades profesionales

C4. Departamentos de Prevención de Riesgos Profesionales

- Obligatoriedad Objeto y Regulación
- Categorías y Jornadas de Expertos

....Continúa en página siguiente

D. Nuevas Obligaciones de Seguridad y Salud en el Trabajo en caso de:

D1. Trabajo en Régimen de Subcontratación de actividades propias del giro de empresa principal

- Trabajo en Régimen de Subcontratación: Seguridad y salud en el trabajo con externalización
- Obligaciones Generales y Especiales de las Empresas en su condición de Principales, Usuarias y Contratistas:
 - Registro Actualizado de Antecedentes de la Obra, Faena o Servicios
 - Comité Paritario de Faena
 - Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo
 - Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas
 - Departamento de Prevención de Riesgos de Faena

D2. Accidentes del Trabajo con Resultados Fatales y Graves

- Instrucciones y criterios entidades fiscalizadoras (Superintendencia de Seguridad Social, Servicios de Salud, Dirección del Trabajo, Sernageomin, entre otras).
- Denuncias y personas obligadas.
- Fiscalizaciones e Investigaciones administrativas: entidades, competencias, potestades, materias fiscalizadas, sanciones (multas y suspensión de labores).
- Responsabilidades y Entidades Sancionadoras: Empresas (Responsabilidades Administrativas y Civiles), Ejecutivos, Profesionales y Personal en general (Responsabilidades Civiles y Penales).
- Jurisprudencia Judicial: Análisis Crítico de Casos Reales: Procedimientos de Tutela, Formalizaciones, Acuerdos Reparatorios, Condenas Corporales.

D3. Evaluación Riesgos Psicosociales en el Trabajo

- Nuevos conceptos básicos.
- Protocolo de aplicación
- Recomendaciones
- Fiscalizaciones

....Continúa en página siguiente

E. Fuentes reguladoras de la Seguridad en el Trabajo

- OIT; Constitución Política de la República; Código del Trabajo; Ley 16.744; Otros.

F. Principales Obligaciones Tradicionales de Seguridad en el Trabajo:

- Derecho a Saber u Obligación de Informar.
- Reglamento Interno de Higiene y Seguridad.
- Comités Paritarios de Higiene y Seguridad.
- Departamentos de Prevención de Riesgos Profesionales.
- Acreditación de cumplimiento de las obligaciones tradicionales en escenarios de fiscalización y de litigios judiciales en orden a atenuar o eliminar responsabilidades.

G. Nuevas Obligaciones de Seguridad en el Trabajo en caso de:

• Trabajo en Régimen de Subcontratación:

Registro Actualizado de Antecedentes de la Faena, Comité Paritario de Faena, Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, Reglamento Especial para Empresas Contratistas y Subcontratistas, Departamento de Prevención de Riesgos de Faena.

• Accidentes del Trabajo con Resultados Fatales y Graves. Instrucciones, Fiscalizaciones:

Obligaciones del empleador, circulares vigentes, criterios entidades fiscalizadoras, calificación de los siniestros, reanudación de faenas, multas asociadas, casos reales, Superintendencia de Seguridad Social, Servicios de Salud, Dirección del Trabajo, Sernageomin.

H. Responsabilidades Administrativas, Civiles y Penales por Accidentes del Trabajo

• Accidentes del trabajo en distintos escenarios:

1) Empresa Única, 2) Empresa Principal, 3) Empresas Contratistas, 4) Empresas Usuarias.

• Quiénes pueden demandar o querellarse ante un siniestro laboral. Responsabilidad contractual. A quién se demanda. Lo que se demanda:

Daño emergente, lucro cesante, daño moral. Distintas situaciones. Tendencias indemnizatorias. Casos reales.

• Las Responsabilidades Administrativas. Jurisprudencia.

- Fiscalizaciones: entidades, competencias, materias fiscalizadas, sanciones.
- Las multas, la suspensión de labores, el aumento de aportes del empleador por siniestralidad efectiva.

- Casos reales.

- **Las Responsabilidades Civiles. Jurisprudencia.**

Análisis de casos: sentencias condenatorias y algunas absolutorias. El Juicio. Las pruebas documentales, testimoniales y confesionales. El “catálogo” de pruebas. Los artículos 183-E y 184 del Código del Trabajo. Revisión de múltiple casuística con análisis crítico de casos reales. Rangos de montos indemnizatorios. El rol del finiquito laboral en el juicio. La conciliación judicial. Prescripciones asociadas.

- **Las Responsabilidades Penales. Jurisprudencia.**

Rol del Ministerio Público. La investigación desformalizada del siniestro. Formalizaciones reales por cuasidelito de homicidio y por cuasidelito de lesiones graves. Rol y criterios del Juzgado de Garantía. Los Acuerdos Reparatorios. Rangos de montos convenidos. Casos reales. El Tribunal Oral en lo Penal. Condenas corporales. Estrategias de los Fiscales. Tendencias.

- **La negligencia inexcusable del trabajador**, determinada por el Comité Paritario de Higiene y Seguridad en los juicios del trabajo.

- **Seguros de Responsabilidad Civil y Responsabilidad Civil Patronal asociados.**

Características y Cobertura Civil Patronal asociados. Características y Cobertura.

Información general



CURSO ONLINE Seguridad y Salud Ocupacional: Normas Vigentes y Obligaciones del Empleador (Incluye Protocolo de Vigilancia de Riesgos Psicosociales en el Trabajo).	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	760
Especificaciones técnicas	<ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso
	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas





**Live -
Online**

CIDES Corpotraining

Curso Online

Ley sobre el Contrato de Trabajo Por Obra o Faena

Facilitador:
Ricardo Liendo Roa



Curso Online (Sincrónico) Ley sobre el Contrato de Trabajo por Obra o Faena

Ricardo Liendo Roa

Presentación

Este curso trata las modificaciones legales dispuestas por la Ley N° 21.122, publicada en el Diario Oficial el 28 de noviembre 2018, aplicables a los contratos por obra o faena determinada, la que **entró en vigencia** a partir del **1 de enero 2019**.

La actividad se realizará con apoyo en la historia fidedigna de la ley, en la jurisprudencia administrativa emanada de la Dirección del Trabajo y en la jurisprudencia judicial.

Objetivos

- Conocer en detalle las nuevas normas referidas al contrato individual de trabajo por obra o faena determinada, incluyendo su concepto, escrituración y modificaciones.
- Aplicar correctamente las distintas reglas sobre derecho a feriado, causales legales y formalidades del término, indemnizaciones, roles de la Dirección del Trabajo y de los juzgados laborales, entre otras, respecto de este nuevo tipo de contrato de trabajo, disminuyendo los riesgos de incurrir en infracciones y por tanto evitar las sanciones administrativas y judiciales aplicables.

Metodología a aplicar – online en tiempo real

- Exposición resumida y sistemática de la nueva legislación que rige para los contratos por obra o faena determinada, teniendo en cuenta las modificaciones legales del Código del Trabajo.
- Discusión interactiva de los diferentes temas asociados al curso y orientación práctica a las situaciones planteadas por los participantes, teniendo especialmente en cuenta la interpretación de la Dirección del Trabajo de las disposiciones que regulan la materia.
- Ejemplos prácticos de las nuevas obligaciones del empleador y de las características de las obras o servicios que procede contratar bajo esta modalidad.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Un ejemplar del Código del Trabajo actualizado.
- Documentación con materias directamente relacionadas con los temas tratados, en formato electrónico.
- Certificado de participación y aprobación del curso.

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Nuestro Facilitador

Ricardo Liendo Roa

Ingeniero Comercial y Contador Auditor de la U. de Chile. Diplomado en Administración y Dirección de RR.HH. de la PUC de Chile.

Consultor con importante experiencia y especialización en Legislación Laboral, Previsional y Seguridad y Salud en el Trabajo.

Relator de cursos de actualización de Derecho Laboral y en Diplomas de Gestión de RR.HH., habiendo impartido numerosos talleres de "Confección de Contratos Individuales de Trabajo, de Contratos de Prestación de Servicios a Honorarios y de Finiquitos".

Ha desarrollado múltiples cursos sobre relaciones individuales y colectivas del trabajo, subcontratación y suministro de personal, y ha asesorado numerosos procesos de negociación colectiva.

Integrante del Registro Nacional de Árbitros Laborales, Ley N° 20.940.

Algunos **Testimonios** de instancias presenciales

- *Excelente, me encantó. Aclaré varias dudas.* Carolina Vásquez Calderón. (**JPM EXPORTACIONES LTDA.**)
- *Es muy didáctico, favorece la comprensión del tema tratado.* Pedro Calquín Espinoza. (**CONSTRUCTORA BIO-BIO S.A.**)
- *Gran seminario, aclaró muchas dudas. Muy buen relator, empático.* Abraham Loyola Lizama (**CONSTRUCCIONES Y TRANSPORTES LAJA SPA**)
- *Muy bueno.* Marisela Concha Leiva. (**RERVER INGENIERIA Y CONSTRUCCION LTDA.**)
- *Una excelente experiencia, interesante, interactiva.* Giannina Aracena Fuentes. (**INSTALACIONES SANITARIAS EHO SPA**)
- *Muy buen curso y material. Buen relator, felicitaciones!!.* Joaquín Rojas Monsalve. (**CONSTRUCTORA ARMAS LTDA.**)
- *Muy clara las explicaciones, buenos ejemplos entrega el relator.* Francisco Álvarez Verdugo. (**ARMAS ARQUITECTOS E INGENIEROS S.A.**)



Programa del Curso Online

Ley sobre el Contrato de Trabajo por Obra o Faena

1. Introducción

- Antecedentes
- Proyecto de ley

2. Contrato por una obra o faena determinada

- Vigencia de las disposiciones
- Identificación de los artículos modificados
- Situación de los contratos por obra suscritos previamente
- El concepto del contrato por una obra o faena determinada
- Contratos de trabajo que no revisten el carácter de contratos por obra o faena
- El contenido mínimo del contrato de trabajo por obra o faena determinada
- Plazos de escrituración, efectos de no escrituración
- Modificaciones del contrato
- Facultades de la Dirección del Trabajo en la calificación de los nuevos contratos. Presunciones legales.

3. El contrato de plazo fijo

- Características
- Diferenciación práctica con el contrato por obra o faena determinada

4. El feriado en el contrato por obra o faena

- Requisitos
- Cantidad de días devengados
- Opción de pago diferido del feriado proporcional
- El pacto
- Base de cálculo para la liquidación del feriado
- El pago del feriado proporcional

Continúa en página siguiente...

5. El término del contrato por obra o faena

- Causales legales
- Formalidades del término
- El contenido de la comunicación de término
- Reclamación del trabajador de las causales invocadas. Rol de la Dirección del Trabajo. Rol de los Juzgados Laborales
- El término del contrato de plazo fijo.

6. La indemnización legal especial

- Requisitos
- La indemnización según la fecha del contrato
- La base de cálculo y conceptos legales asociados
- El seguro de cesantía y la indemnización
- Incompatibilidades con otras indemnizaciones
- Las indemnizaciones convenidas en contratos individuales o instrumentos colectivos

7. Cobertura especial de salud común

- Requisitos
- Cobertura
- Reglamento.

Información general



CURSO ONLINE Nueva Ley sobre el Contrato de Trabajo por Obra o Faena	
Duración total:	8 horas totales – 2 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	750
Código Sence*: 12-38-0265-78	Nombre Sence del Curso: Interpretación De Ley Sobre El Contrato De Trabajo Por Obras O Faenas.
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas: Navegadores recomendados: Cómo unirse a la sesión: Micrófono: Acceso:	Google Chrome(38+) Mozilla Firefox(45+) Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido sólo a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$120.000	US\$160

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 6 personas.

Inscripciones

Deben realizarse por medio de nuestro **FORMULARIO DE INSCRIPCIÓN** en línea, el que se encuentra en nuestra página web: www.cides.cl en el botón "**Precios-Inscripciones**" del curso correspondiente, o solicítelo a contacto@cides.com o al +569 9320 2663.





Curso Online

Formación de Instructores

Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

Facilitador:

Amancio Ojeda (Venezuela)



Curso Online (Sincrónico)

Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

Amancio Ojeda (Venezuela)

Objetivo general

Al finalizar, el participante estará preparado para utilizar de forma correcta un grupo de estrategias de aprendizaje y, las técnicas de oratoria y expresión corporal, convirtiéndolo en un relator transformador de las conductas y de alto impacto.

Objetivos específicos

- Conocer el “Aprendizaje Acelerado” como una metodología que contribuye a un aprendizaje más efectivo.
- Identificar las características que se requieren para ser un Facilitador, y así poder contribuir con el aprendizaje de otras personas.
- Descubrir cuál es el “Estilo de Aprendizaje” al que pertenece el participante, y cómo usar los diferentes estilos del Modelo de David Kolb, para contribuir mucho mejor en el aprendizaje de otros.
- Experimentar los “Cuentos y Metáforas” como un recurso que genera un aprendizaje entretenido y significativo para los participantes.
- Reconocer el uso de los “Juegos de Roles” como una alternativa lúdica, que permite el acercamiento más temprano a conductas deseadas.
- Integrar las “Sugestiones” positivas al vocabulario, como el lenguaje potenciador que condiciona a un disfrute de la experiencia de aprender.
- Descubrir el poder que existe en el “Cine como recurso de Aprendizaje”.
- Determinar las ventajas y desventajas del uso del “Aprendizaje Virtual” en modo sincrónico y asincrónico, y algunas de las plataformas más usadas.
- Conocer los diferentes tipos de discursos, y como prepararlos o “improvisarlos”.
- Practicar “El círculo de la excelencia” para disminuir el miedo escénico.
- Identificar su Voz como un recurso para influir, y como usarla de manera adecuada matizando el tono y la fuerza.
- Distinguir la importancia de la comunicación no verbal, y cómo usar el cuerpo de manera correcta.
- Descubrir un grupo de recursos que usa el orador profesional, como: las estadísticas, el humor, la pregunta, la dramatización, el cuento y el silencio.

Dirigido a

Docentes, profesores, facilitadores que requieran utilizar nuevas y efectivas técnicas para dinamizar sus clases. Facilitadores empresariales. Agentes de cambio y líderes de proyectos. Miembros del equipo de RRHH que les corresponde hacer inducción o multiplicación de información. Miembros del equipo de seguridad, higiene y ambiente. Todo aquel que desee mejorar su desempeño como aprendiz y contribuir con el aprendizaje de otros.

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- En este curso se usa el **Aprendizaje Acelerado**®, que es la suma de técnicas de facilitación de contenidos, para que los conocimientos sean adquiridos de una manera efectiva, rápida y perduren mucho más tiempo en la memoria.
- Con un Facilitador On Line y en Vivo, se usará el **Aprendizaje Virtual**, basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, con un enfoque constructivista. El Facilitador desde la virtualidad guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El Facilitador se apoya en las distintas plataformas audiovisuales para hacer llegar la información, utiliza recursos como trivias, cuestionarios, círculos de conversación virtuales, asignación de tareas, creación de cuentos metáforas de aprendizaje, y desafíos para poner en práctica lo aprendido. El nivel de seguimiento en esta estrategia es mucho más eficaz que por otros medios.

Usted Recibirá - en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo, Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso



Programa del Curso Online

Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria

1. APRENDIZAJE ACELERADO COMO METODOLOGÍA.

- Estilos de Aprendizaje – David Kolb
- Leyes de aprendizaje para adultos.
- Sistema ADA de Robert Pike
- Sugestología.

2. ESTRATEGIAS DE FACILITACIÓN

- Mapas Mentales. ®
- Juegos de Roles.
- Juegos Cooperativos.
- Tecnología, música y cine como recursos de aprendizaje.
- Recursos literarios (cuentos y metáforas).

3. ORATORIA Y EXPRESIÓN CORPORAL

- Técnicas para trabajar el miedo escénico.
- La respiración, la voz y la dicción del orador.
- Corporalidad y gestualidad correcta.
- Coherencia y emocionalidad en el discurso.
- Recursos y técnicas de los oradores profesionales.

Testimonios de Participantes en Este Curso

- *Fue una experiencia excelente de acercamiento, humana, muy práctica y real para incorporar nuevas herramientas a nuestra gestión, ¡Feliz por el curso!* Héctor Romero. **(SOCIEDAD CONTRACTUAL MINERA EL ABRA)** - Chile
- *Muy bueno, se expresan ideas claras y muy buen facilitador.* Esteban Núñez. **(SERVICIOS MARÍTIMOS Y TRANSPORTES)** - Chile
- *Excelente capacitación, el profesor es muy bueno, entrega los contenidos de forma muy amena. Aprendí cosas nuevas que antes desconocía.* Mabel Gutiérrez. **(OTIC CCHC)** - Chile
- *Un curso fresco, ameno, cálido, entretenido y con contenido. Didáctico e impecable. El profesor fue un maestro de inicio a fin de este curso, compartió conocimiento, nos dio fuerza y libertad, además de confianza.* Sebastián Pincheira. **(OTIC CCHC)** - Chile
- *Uno de los mejores cursos que he tomado, y un excelente facilitador con mucho conocimiento y dominio de los temas.* Tomás Huerta. **(EXCAVACIONES Y PROYECTOS DE CHILE S.A.)** - Chile



Nuestro Facilitador

Amancio Ojeda

Nace en Venezuela en 1970, radicado en Santiago de Chile, es graduado en Informática y computación, Licenciado en Administración de Empresas en la Universidad Rafael Urdaneta y Máster en Ciencias de la Conducta egresado del Centro de Investigaciones Psiquiátricas, Psicológicas y Sexológicas de Venezuela.

Fue Director Nacional del Instituto Universitario "Jesús Enrique Lossada" (1998 a 2004). Presidente de Alianzas de Aprendizaje.

Autor de los libros: "Personas Compran Líderes" (junto a Carlos Rosales)" y "¡Ponte en Acción! 72 formas de avivar el Liderazgo". También, del Audiolibro: "Las 3 Lecciones Perdidas del Liderazgo".

Es consultor experto en las áreas de: Liderazgo, Gestión del Cambio, Coaching, Formación de Instructores a través de la Metodología "Aprendizaje Acelerado"®, entre otros temas.

Su formación como facilitador ha sido a través de instituciones internacionales como la JCI (en Venezuela, Panamá, Colombia y Brasil), asimismo por la International Alliance for Learning – IAL en USA, la Sociedad Americana de Entrenamiento y Desarrollo–ATD en USA, entre otros. Hoy tiene un programa de formación de instructores denominado: "Trilogía para Facilitadores" que utiliza la Metodología "Aprendizaje Acelerado"® con más de 1500 personas certificadas en el mundo.

Formado en el programa de "Coaching en Ambientes Organizacionales" del IESA; y certificado en Argentina como "Coach en PNL" por Joseph O´Connor, también "Coaching Directivo" con el Máster Coach Juan Vera, a través de la Universidad Corporativa SIGO, y es miembro de la International Coaching Community.

A la fecha suma más de 10.000 Horas de Facilitación, dictando experiencias de aprendizaje y conferencias en países como: Argentina, Chile, Colombia, Curacao, España, Perú, Rep. Dominicana, y Venezuela. Ha sido el conferenciante principal para audiencias que superan 1.500 personas en una sola sala.

Como consultor organizacional ha trabajado para instituciones nacionales y trasnacionales, en sectores como: alimentos, bebidas, laboratorios médicos y químicos, telecomunicaciones, instituciones públicas, comercio electrónico, universidades, banca privada, petroquímicas, hotelero y recreacional, entre otros.

Fue premiado por la Revista GERENTE (Venezuela) como uno de los 100 Gerentes más exitosos del País (2007), fue presidente (2008 y 2009) de la JCI Venezuela; representó a su país en la Cumbre de la ONU en 2008 en New York y en 2009 en Ginebra.

Hoy investiga y documenta sobre las prácticas de Desarrollo Organizacional y Liderazgo, creador de modelos y conceptos de aplicación organizacional, articulista para El Universal, y las Revistas: DINERO, Learning Review (Argentina y España).

Información general

CURSO ONLINE Formación de Instructores: Estrategias de Aprendizaje y Oratoria	
Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	688
Código Sence*: 12-38-0101-42	Nombre Sence del Curso: Técnicas De Formación De Instructores: Estrategias De Aprendizaje Y Oratoria
* Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.	
Especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión <ul style="list-style-type: none"> - Micrófono - Acceso 	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook – No es necesario descargar ningún programa. Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$170.000	US\$230

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser [cotizados de forma cerrada \(in company\)](#) para un grupo de al menos 8 personas.





Curso Online

Selección de Personal por Competencias

Facilitadora
Carolina Thedy



Curso Online (Sincrónico)

Selección de Personal por Competencias

Carolina Thedy

Introducción

El área de Recursos Humanos está en constante actualización para enfrentar con mejores herramientas los cambios socio-laborales, implementando mejoras en sus técnicas y procesos para asegurar una estrategia de selección y reclutamiento adecuada a las necesidades de la empresa y alineada con el descriptor del cargo.

Para enfrentar estos desafíos es que el modelo de gestión por competencias ayuda a los responsables y encargados del área a resolver y asegurar un moderno y adecuado proceso de selección.

Objetivos

Este curso está orientado a conocer y desarrollar las habilidades necesarias para realizar una entrevista por competencias con el **método S.T.A.R.** Se orienta a metodologías y técnicas para la evaluación por competencias, basadas en el puesto de trabajo a completar.

Al término del curso, los participantes estarán en condiciones de:

- Conocer las bases del sistema de entrevista por competencias, de modo de realizar una entrevista asertiva, en la cual se puedan identificar las competencias necesarias para un puesto de trabajo en su organización.
- Identificar las técnicas para realizar entrevistas por competencias, que permitan seleccionar colaboradores para un puesto de trabajo.
- Aprender y desarrollar habilidades que permitan sistematizar y homologar procesos de selección de personal.

Dirigido a

Profesionales de Recursos Humanos, Especialistas de Reclutamiento y Selección, Colaboradores del área de recursos humanos encargados de la evaluación de las nuevas incorporaciones y todos aquellos profesionales que deseen profundizar en la evaluación por competencias.

Metodología a aplicar - online en tiempo real

- Mediante una plataforma de aprendizaje virtual con un facilitador online -en tiempo real- basado en las herramientas desarrolladas para el e-learning, se presentan los conocimientos con apoyo audiovisual y herramientas complementarias. El facilitador guía, impulsa, presenta, desafía y responde a las necesidades de aprendizaje de los participantes y de la organización.
- El curso posee un énfasis principalmente práctico, los contenidos se presentan para mejorar la participación, colaboración e interés de los asistentes, mediante ejercicios, dinámicas individuales y grupales, role playing, ejercicios de empleabilidad, entre otros.
- El modelo de enseñanza busca principalmente vivenciar de los contenidos para perfeccionar las herramientas prácticas que desarrollen, con la finalidad de mejorar las competencias de cada cargo, la productividad, eficacia y eficiencia de cada trabajador en su puesto de trabajo y del grupo en general.

Usted Recibirá – en formato digital

- Presentación del Curso en formato PDF.
- Material de apoyo para actividades.
- Manual
- Certificado de participación y aprobación del curso

Certificación

La Política de CIDES Corpotraining para la Certificación es emitir para los participantes 2 tipos alternativos de Certificado (con **verificación en línea**), según se cumplan los siguientes requisitos:

1. Certificado de Participación en el curso:

- Para quienes hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.

2. Certificado de Participación y Aprobación del curso:

- Para quienes hayan aprobado el Test Final de Conocimientos (obligatorio para participantes con Sence y voluntario para los demás) con un **57% de las respuestas correctas** y que, al mismo tiempo,
- Hayan asistido al menos al **75% de la duración total** (horas) establecida para el curso.



Programa del Curso Online

Selección de Personal por Competencias

1. La entrevista por competencias

- ¿Qué es una entrevista? Concepto y utilidad.
- Descripción y Perfil del Puesto de trabajo

2. Tipos de entrevista

- Entrevista Estructurada (EE)
- Entrevista Semiestructurada (ES)
- Entrevista No estructurada (EN)
- Entrevista De Incidentes Críticos (EI)

3. ¿Qué es una competencia laboral?

- Diferencia con habilidades y clasificación.
- Medición de las competencias a través de Escalas cualitativas y cuantativas.

4. Método S.T.A.R.

- Inicio y desenvolvimiento de la entrevista.
- Diferentes métodos de entrevista.
- Escucha activa y preguntas efectivas.

5. Comportamiento no verbal

- Paralingüística y proxémica.
- Postura.
- Gestualidad.



Nuestra Facilitadora

Carolina Thedy

Psicóloga, Gerente Recursos Humanos de multinacional de energía, Maestría en Recursos Humanos, Diplomada en Relaciones Laborales, con más de 20 años de experiencia en temas como Desarrollo Organizacional, Head Hunting, Reclutamiento y Selección de Colaboradores a través de entrevistas por competencias, evaluaciones de ejecutivos de nivel medio y alto.

Información general



CURSO ONLINE Selección de Personal por Competencias	
Duración total:	16 horas totales - 4 sesiones virtuales en vivo de 4 horas c/u.
Modalidad:	Online en Vivo (Sincrónico).
Informaciones:	Tel: +569 9320 2663 / Email: contacto@cides.com
Organismo Capacitador:	CIDES Corpotraining Ltda. / Rut: 77.334.850-2
Código interno:	790
Especificaciones técnicas <ul style="list-style-type: none"> - Navegadores recomendados - Cómo unirse a la sesión - Micrófono - Acceso 	 Google Chrome(38+)  Mozilla Firefox(45+)  Opera Desde un PC o notebook - <i>No es necesario descargar ningún programa.</i> Idealmente contar con micrófono habilitado, pero no obligatorio. Restringido a cada uno de los participantes inscritos.

Inscripciones

Éstas no están disponibles, porque el curso no está programado de forma abierta (con fecha). Sin embargo, puedes dejar tu **interés de participación en el formulario** ubicado arriba a la derecha en la página web de este curso, y así podremos avisarte de forma anticipada para cuando se programe.

Precio Referencial (en modalidad Abierta Live-Online):

Dado que el curso no se encuentra en estos momentos programado (con fecha), los valores indicados son **sólo referenciales**.

	CLP Chile	US Dólar
Precio por participante (Valores exentos de IVA)	\$190.000	US\$250

CURSOS CERRADOS (In-Company):

Adicionalmente, te informamos que todos nuestros cursos pueden ser **cotizados de forma cerrada (in company)** para un grupo de al menos 8 personas.



