

CURSO-Taller presencial

Formación de Instructores Internos

Relator: Luis Hernán Muñoz V.



Presentación

Este taller proporciona las bases pedagógicas, instrumentos y tecnología útil para el personal que debe asumir, de manera permanente u ocasional, las funciones de instructor.

Responde a la necesidad de las Empresas de incorporar el entrenamiento y la capacitación interna como complemento de las actividades de administración y desarrollo de su personal.

De manera creciente la contratación, supervisión y dirección de recursos humanos debe ser complementada con adiestramiento específico impartido por personal de la propia Empresa. Esto es particularmente necesario en el caso de la inducción de nuevo personal y en el reentrenamiento frente a cambios tecnológicos, administrativos u organizacionales.

La Formación de Instructores Internos permite optimizar el tiempo del Supervisor, los esfuerzos de capacitación y la introducción de innovaciones, traduciéndose todo ello, en una disminución de los costos del entrenamiento y capacitación.

Dirigido A

Supervisores, ejecutivos y profesionales que deben entrenar a personal nuevo o desarrollar programas internos de capacitación.

Objetivos

Al finalizar el taller los participantes serán capaces de:

- Comprender las técnicas pedagógicas que se utilizan para la formación de alumnos trabajadores adultos.
- Aplicar una metodología para la elaboración de programas de capacitación y entrenamiento.
- Desarrollar habilidades de presentación enfatizando la necesidad de logro y aprendizaje.
- Aplicar destrezas de presentación ante cualquier audiencia.

Metodología

La metodología utilizada es la de Taller, para que los participantes puedan mejorar sus técnicas y habilidades en las situaciones de exposición oral y manejo de los recursos audiovisuales que en su futuro quehacer como instructor deberán utilizar. El feed-back permanente durante la actividad les permitirá corregir desviaciones o ratificar el nivel de aprendizaje.

Los ejercicios pretenden simular situaciones reales, algunas de las cuales serán video-filmadas, para proporcionar, mediante la crítica, una retroalimentación inmediata a los participantes sobre los errores, las conductas deseables y los niveles de éxito alcanzados.

Cupo Máximo

Por la característica de interactividad del taller y por la presentación que debe hacer cada participante, el cupo máximo es de 16 personas.



Nuestro Relator



▲ Luis Hernán Muñoz V.

Consultor de empresas y relator, posee una experiencia práctica de más de 20 años en capacitación y entrenamiento presencial, habiendo dictado en el país un sinnúmero de Seminarios, Diplomados, Cursos y Talleres en diversos temas, como Formación de Entrenadores/Instructores Internos, Expresión Oral, Trabajo en Equipo, Comunicación Efectiva, Atención de Público, Supervisión y Motivación, y otros.

Ha impartido también cursos por medio virtual a través de tele y video conferencias.

Tiene una vasta trayectoria ejecutiva en el área comercial en diferentes empresas nacionales como internacionales, con responsabilidades directas en la formación, entrenamiento y desarrollo de los equipos de ventas, servicio y atención de clientes.

▲ Testimonios

Experiencia grata y de gran importancia por los conocimientos adquiridos. Excelente relator, buen trato. **Domingo Fuentes Martínez. (ARRIGONI METALURGICA S.A.)**

Sin duda el taller superó mis expectativas, el dominio del tema por parte del profesor y ejemplos entregados fueron de gran utilidad. **Rodolfo Elgueta Parra. (ELABORADORA DE ALIMENTOS DOÑIHUE LTDA.)**

Es una excelente capacitación que me ayudará a fortalecer mis labores de instructor. Curso de gran calidad, un aporte importante en la formación de instructores. **Jonathan Moya Cornejo. (ENEL DISTRIBUCION CHILE S.A.)**

Amplio dominio del tema por parte del relator. Metodología bien aplicada. **Miguel Ángel Pardo Muñoz. (ARRIGONI METALURGICA S.A.)**

Fué excelente conocer lo aprendido. Todos mis mejores recuerdos los llevo de por vida. **Juan Rodríguez Maldonado. (PAPELES CORDILLERA S.A.)**

Excelente taller, me voy muy satisfecho. Gran manejo del tema por parte del relator, Don Luis Muñoz. **Alfred Venegas Peña. ENAP REFINERIAS ACONCAGUA S.A.**



Programa

Módulo 1:

Comunicación Asertiva

- La asertividad y la comunicación.
- Pérdida de la comunicación.
- Distorsión en la comunicación.
- El lenguaje.

Módulo 2:

Oratoria y Expresión Oral

- La retórica.
- Componentes de uso de la voz.
- Respiración.
- Variables del uso de la voz.
- Capacidad de improvisación.

Módulo 3:

El Proceso Enseñanza Aprendizaje

- Características de los alumnos adultos.
- Andragogía.
- Principios de Andragogía Eficaz.

Módulo 4:

Evaluación de la Actividad Formativa

- Evaluación Según El Momento
 - Evaluación Diagnóstica.
 - Evaluación Procesal.
 - Evaluación Final.
- Evaluación Según La Función
 - Evaluación Formativa.
 - Evaluación Sumativa.
 - Auto evaluación.
- Evaluación Según El Objetivo

Módulo 5:

Destrezas de Instrucción

- Indicación de la metodología.
- Ambientes de aprendizaje.
- La importancia de conocer la gente.
- Formatos metodológicos.
- Tipos de sala.
- Cómo transferir de conocimientos.
- Perfil del Instructor.

Módulo 6:

Componentes de una Actividad Formativa

- Programa.
- Descripción del programa.
- Objetivos
- Unidades programáticas.
- Contenidos.
- Metodología.
- Actividades y Recursos.
- Evaluación.
- Diseño de un Programa de Formación.

Módulo 7:

Taller de Presentación (Filmado)

Módulo 8:

Lenguaje Corporal y Comportamiento No Verbal

- Soltura Escénica y Posturación.
- Distancia proxémica.
- La mirada.
- La amenidad.
- El silencio.
- La agresividad.



Programa (Continuación)

Módulo 9:

Pautas Para una Presentación Efectiva

- Autodiagnóstico
- Preparación temática.
- Preparación física.
- Preparación psicológica.
- Miedos y bloqueos.

Módulo 10:

Indicaciones para una Presentación Efectiva

- Qué hacer antes de una presentación.
- Qué hacer al iniciar una presentación.
- Qué hacer durante una presentación.
- Las precauciones.
- Guía práctica.

Módulo 11:

Recursos Audio Visuales

- Los recursos audio visuales.
- Características del material de apoyo y presentación.
- Diseño de diapositivas.
 - Estructura y formato.
 - Letra.
 - Saturación.
 - Color.
 - Dibujos – Viñetas – Animación.
 - Estructura y formato de Tablas y Gráficos.
 - Películas y videos de apoyo.
 - Uso de la pizarra y papelógrafo.

Información general

Formación de Instructores Internos

Informaciones

T: (56-2) 23730170 E: cides@cides.cl

Duración

24 Horas

Org. Capacitador

Cides Corpotraining Ltda.
RUT: 77.334.850-2

► **Nombre:** Formación de Instructores Internos

► **Código Sence:** 12-37-9366-09

Actividad de Capacitación autorizada por el SENCE para los efectos de la franquicia tributaria de capacitación, no conducente al otorgamiento de un título o grado académico.